

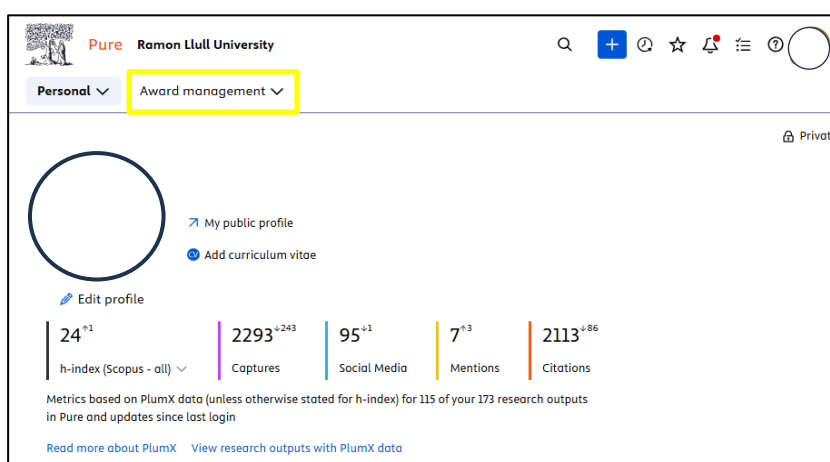
INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS A LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS AL PDI DE LA URL 2026

Abans de començar, assegura't que el teu navegador accepta l'obertura de finestres emergents a la configuració.

Pots veure les instruccions en el següent vídeo (edició 2025): [català](#), [castellà](#), [anglès](#).

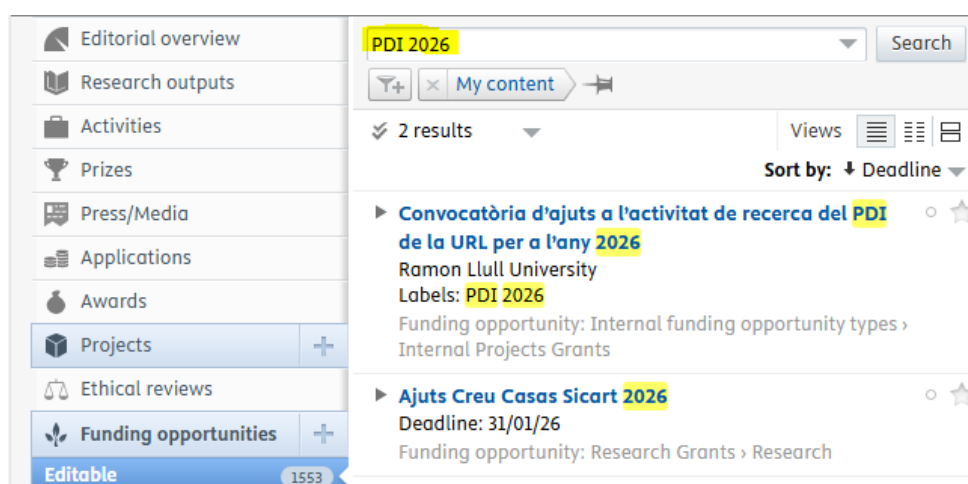
Per poder presentar una sol·licitud a la convocatòria d'Ajuts al PDI segueix les següents passes per crear-la a MERIT:

- 1) Fes clic a la pestanya **Award Management** del menú superior

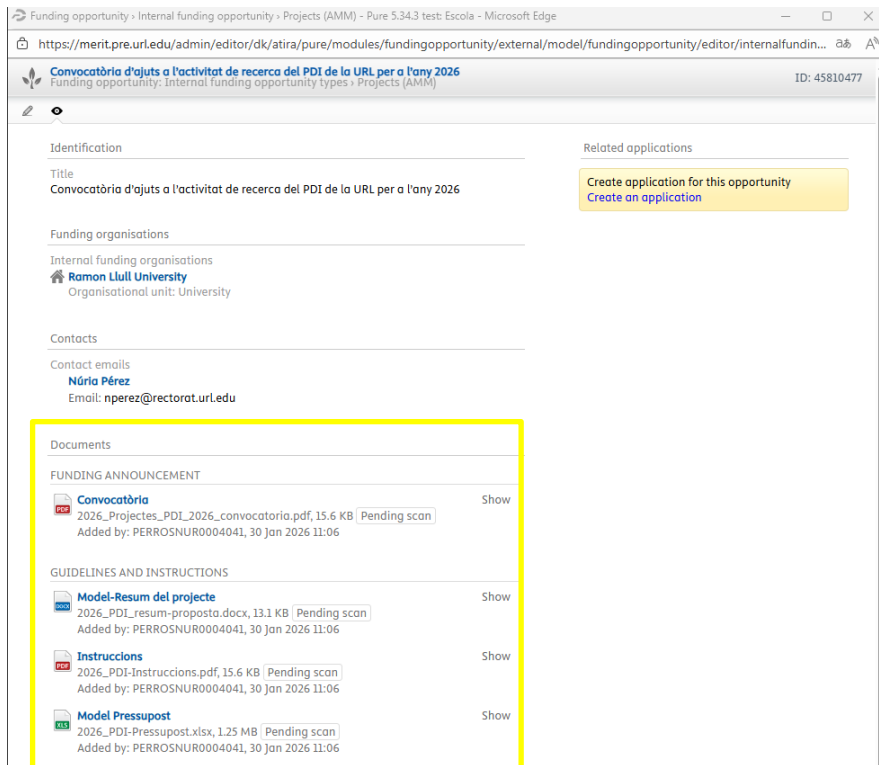


- 2) Al menú d'ícones de l'esquerra, ves a Convocatòries (**Funding Opportunities**) 

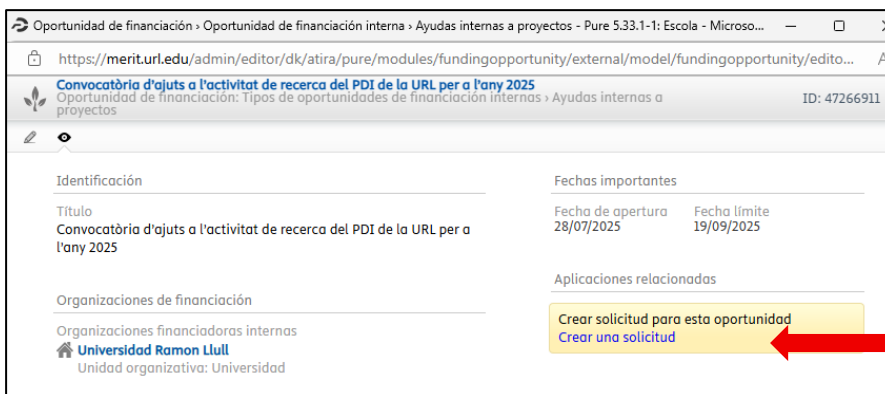
- 3) Troba la convocatòria d'ajuts al PDI posant **PDI 2026** al cercador:



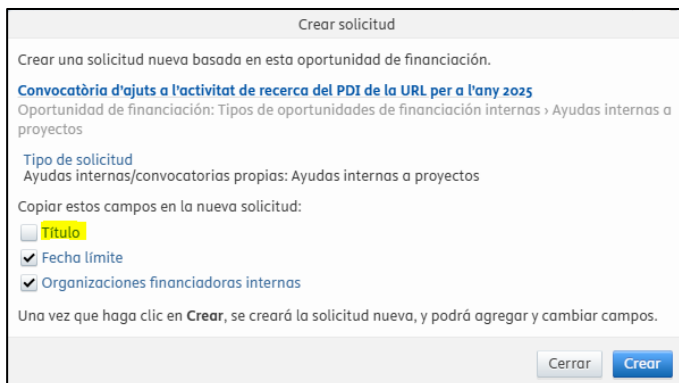
- 4) Selecciona la convocatòria "**Convocatòria d'ajuts a l'activitat de recerca del PDI de la URL per a l'any 2026**". S'obrirà una finestra emergent.
- 5) Veuràs un resum de la convocatòria i els documents adjunts (bases, instruccions [model de pressupost](#), i [model de descripció del projecte](#)).



- 6) Per crear una sol·licitud, fes clic a **Create an application**, opció que trobaràs a la pestanya resum de la convocatòria:



- 7) A continuació, **desmarca** la casella del **Title**, tot mantenint les altres opcions seleccionades:

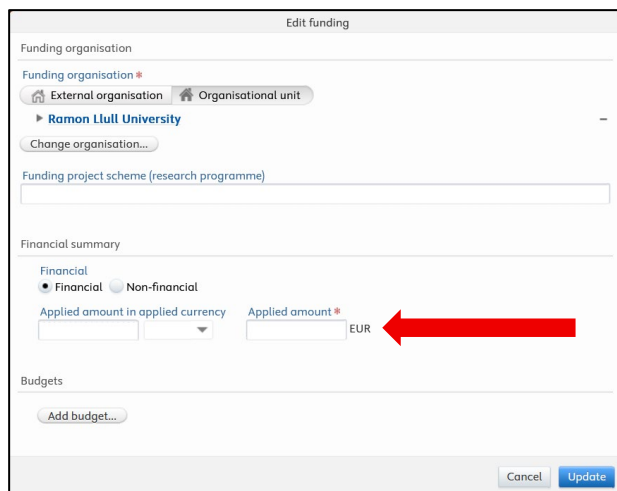


- 8) Fes clic a **Create** i s'obrirà el formulari que s'ha d'omplir per fer la sol·licitud.

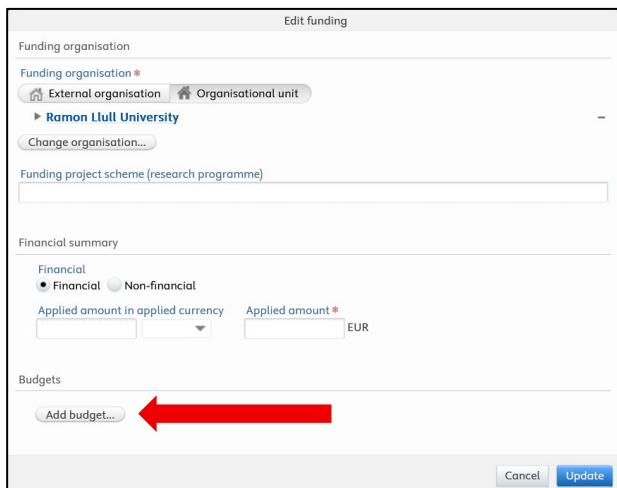
Recorda que el teu navegador ha d'acceptar l'obertura de finestres emergents a la configuració per poder visualitzar el formulari que s'ha d'omplir per fer la sol·licitud.

9) Omple les dades de la sol·licitud. Com a mínim, assegura't d'omplir la següent informació:

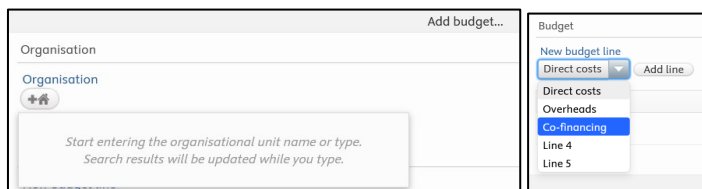
- Afegeix el **Title** en format frase, només la primera lletra en majúscules, sense punt final.
- Afegeix al camp **Description** la descripció i els objectius de la proposta.
- Afegeix a l'apartat **Applicants** totes les persones membres del projecte (**Add person**), indicant el rol que tenen en el projecte (IP, *Researcher*, etc.).
- Afegeix el **Life cycle** del projecte. Cal que aquest estigui comprès dins del període d'execució establert a la convocatòria (01/01/2026 – 31/08/2026).
- A l'apartat **Fundings** fes clic al botó **Edit** per afegir la quantitat sol·licitada. S'obrirà una finestra per afegir els detalls del pressupost. Afegeix la quantitat total sol·licitada al quadre **Applied amount**.

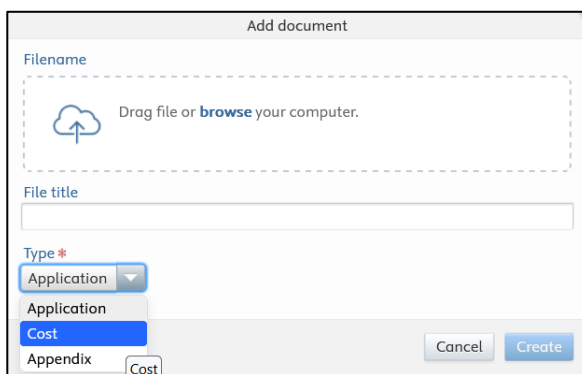
- Encara en aquest apartat, fes clic a **Add Budgets** per fer constar el cofinançament, si escau.



- g. Veuràs que la finestra **Add Budget** podràs afegir el teu centre a **Organisation** i el cofinançament, seleccionant l'opció del desplegable (la resta d'opcions no apliquen en aquesta convocatòria):

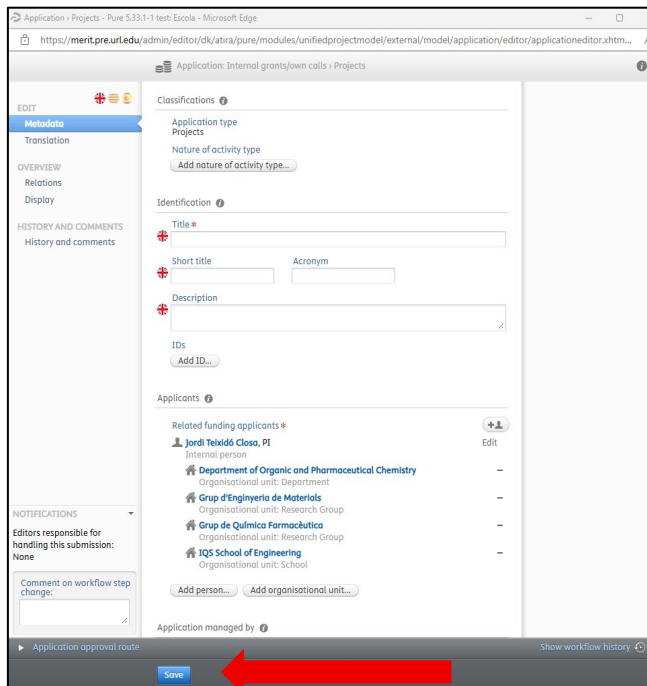


- h. A l'apartat **Documents** fes clic a **Add documents** i adjunta el pressupost desglossat en format Excel -segons [model](#) de la convocatòria- fent clic al botó **Add budget** i selecciona el tipus **Cost** al desplegable:



- i. A l'apartat **Documents** fes clic a **Add documents** i adjunta el la descripció del projecte en format Word -segons [model](#) de la convocatòria- fent clic al botó **Add budget** i selecciona el tipus **Application** al desplegable.

10) En acabar, fes clic a **Save**.



La teva sol·licitud està en mans del personal gestor del teu centre que revisarà que tot sigui correcte i l'avançarà cap al Rectorat.