



PROCESSOS TRANSVERSALS

Versió	Data
APROVACIÓ	09.07.2010
ACTUALITZACIÓ 1	30.01.2012
ACTUALITZACIÓ 2	18.07.2018
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019	16.07.2019
ACTUALITZACIÓ 3 (A1.v1)	13.07.2021
ACTUALITZACIÓ 4 (A1.v1.1)	15.06.2023

ÍNDEX

Directriu 0. Revisió i millora de l'SGIQ	1
➤ MSGIQ-URL-FT-D0/01-A1 Aspectes generals del sistema de garantia intern de qualitat (SGIQ). Procés d'adscripció de la URL en el sistema de qualitat universitària	3
➤ MSGIQ-URL-FT-D0/02-A1 Aspectes generals de l'SGIQ. Procés de seguiment, revisió i millora de l'SGIQ del centre	13
➤ MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1 Aspectes generals de l'SGIQ. Procés de seguiment, revisió i millora dels processos transversals de la URL	19
➤ MSGIQ-URL-FT-D0/04-A1 Aspectes generals de l'SGIQ. Procés de sol·licitud d'acreditació institucional i reacreditació institucional per un centre	25
Directriu 1. Política i objectius de qualitat	33
➤ MSGIQ-URL-FT-D1/01-A1 Procés de definició de la política i els objectius de qualitat transversals de la URL	35
Directriu 2. Qualitat dels programes formatius	45
➤ MSGIQ-URL-FT-D2/01-A1 Procés de disseny i aprovació de nous títols i d'extinció d'existents	47
➤ MSGIQ-URL-FT-D2/02-A1 Procés de definició i aprovació de la globalitat de l'oferta formativa de la universitat	61
➤ MSGIQ-URL-FT-D2/03-A1 Procés de seguiment de la implementació de les titulacions oficials	67
➤ MSGIQ-URL-FT-D2/04-A1 Procés d'aprovació i implementació de les modificacions de titulacions	75
➤ MSGIQ-URL-FT-D2/05-A1 Procés de suport als centres per a la renovació de l'acreditació de les titulacions oficials de la URL	83
Directriu 3. Sistemes d'orientació i suport a l'aprenentatge	93
➤ MSGIQ-URL-FT-D3/01-A1 Procés per garantir la qualitat de la mobilitat de l'estudiantat de la URL	95
➤ MSGIQ-URL-FT-D3/02-A1 Procés de gestió de la convocatòria específica de mobilitat ERASMUS +	103
➤ MSGIQ-URL-FT-D3/03-A1 Procés de gestió de la convocatòria específica de mobilitat SICUE	109
➤ MSGIQ-URL-FT-D3/04-A1 Procés de recollida d'al·legacions, reclamacions i suggeriments de la URL	113

Directriu 4. Qualitat del personal docent i de suport	121
➤ MSGIQ-URL-FT-D4/01-A1 Procés de coordinació de la garantia i millora de qualitat docent del personal acadèmic en el marc global de la URL	123
➤ MSGIQ-URL-FT-D4/02-A1 Procés d'accés a les categories de professorat catedràtic i professorat titular	133
Directriu 5. Recursos materials i serveis	139
➤ MSGIQ-URL-FT-D5/01-A1 Procés de coordinació dels recursos materials i serveis en el marc global de la URL. Universitat Digital: Serveis informàtics	141
➤ MSGIQ-URL-FT-D5/02-A1 Procés de coordinació dels recursos materials i serveis en el marc global de la URL. Universitat Digital: Dades	149
➤ MSGIQ-URL-FT-D5/03-A1 Procés de coordinació dels recursos materials i serveis en el marc global de la URL: Servei de biblioteques	157
Directriu 6. Recollida i anàlisi d'informació	165
➤ MSGIQ-URL-FT-D6/01-A1 Procés de coordinació de la recollida i anàlisi d'informació i de seguiment, revisió i millora dels resultats de la inserció laboral i de la satisfacció de l'estudiantat en el marc global de la URL	167
Directriu 7. Informació pública	177
➤ MSGIQ-URL-FT-D7/01-A1 Procés de coordinació de la publicació de la informació relativa a les titulacions en el marc global de la URL	179

GLOSSARI

ACSUG	Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia
ANECA	Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación
AQU	Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
BOE	Butlletí Oficial de l'Estat
CAE	Comitè d'Avaluació Extern
CAI	Comitè d'Avaluació Intern
CBUC	Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya
CCAA	Comunitats Autònomes
CCTIC	Comissió de Coordinació de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació
CEA	Comissió Específica d'Avaluació
CESCA	Centre de Serveis Científics i Acadèmics de Catalunya
CFGS	Cicles Formatius de Grau Superior
CQ-URL	Comissió de Qualitat - URL
CRUE	Conferència dels Rectors d'Universitats Espanyoles
CSUC	Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya
EACAT	Extranet de les Administracions públiques de Catalunya
EEES	Espai Europeu d'Educació Superior
ENQA	Associació Europea per a l'Assegurament de la Qualitat en l'Educació Superior
ESO	Educació Secundària Obligatoria
GA	Gestió Acadèmica (aplicació web)
GT	Grup de Treball
IdA	Informe d'Acreditació definitiu
ISC	Informe de Seguiment de Centre
ISPD	Informe de Seguiment de Programa de Doctorat
ISU	Informe de Seguiment d'Universitat
Junta del CIC	Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya
MECD	Ministeri d'Educació, Cultura i Esport
OEC-d	Òrgan Específic de Centre d'avaluació de la docència
OLS	Online Linguistic Support / Suport lingüístic en línia
PTGAS	Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis

PDI	Personal Docent i Investigador
RD	Reial Decret
REACU	Xarxa Espanyola d'Agències de Qualitat Universitària
REBIUN	Xarxa de Biblioteques Universitàries espanyoles
RRII	Relacions Internacionals
RUCT	Registre d'Universitats, Centres i Títols
SEPIE	Servei Espanyol Per a la Internacionalització de l'Educació
SGA	Secretària de Gestió Acadèmica
SGIQ	Sistema de Gestió Interna de la Qualitat
SICUE	Sistema d'Intercanvi entre Centres d'Universitats Espanyoles
TIC	Tecnologies de la Informació i la Comunicació
UQIAD-URL	Unitat de Qualitat i Innovació Acadèmicodocent - URL
URL	Universitat Ramon Llull
UTQc	Unitat Tècnica de Qualitat dels centres
VOQA	Vicerektorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica
VRI	Vicerektorat de Recerca i Investigació
VRRRIE	Vicerektorat de Relacions Internacionals i Estudiants
VSMA	Marc de Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació

Directriu 0. Revisió i millora SGIQ

- MSGIQ-URL-FT-D0/01-A1
Aspectes generals del sistema de garantia interna de qualitat (SGIQ). Procés d'adscripció de la URL en el sistema de qualitat universitària
- MSGIQ-URL-FT-D0/02-A1
Aspectes generals del SGIQ
Procés de seguiment, revisió i millora de l'SGIQ del centre
- MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1
Aspectes generals de l'SGIQ
Procés de seguiment, revisió i millora dels processos transversals de la URL
- MSGIQ-URL-FT-D0/04-A1
Aspectes generals de l'SGIQ.
Procés de sol·licitud d'acreditació institucional i reacreditació institucional per un centre



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

Aspectes generals del sistema de garantia intern de qualitat (SGIQ) PROCÉS D'ADSCRIPCIÓ DE LA URL EN EL SISTEMA DE QUALITAT UNIVERSITÀRIA

MSGIQ-URL-FT-D0/01-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D0/01 v7	UQIAD 18.07.2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D0/01-A1 v1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Actualització de funcions de la UQIAD-URL	A partir de la certificació, la UQIAD-URL pot assumir la funció de verificació del disseny de nous SGIQ de centre
		Actualització de la denominació d'òrgans de gestió/govern	L'1 d'octubre de 2020, el Vicerectorat de Política Acadèmica va canviar la seva denominació per la de Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica
		Actualització de la redacció en general	Integració de la perspectiva de gènere
D0/01-A1 v1.1	UQIAD 18.07.2023	Actualització al RD 822/2021 Actualització del text sense canvis significatius	Revisió periòdica del procés
D0/01-A1 v1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

MSGIQ-URL-FT-D0/01-A1 v1.2

Estat del procés:
implementat

17.10.2023

Pàg. 1 de 9

1. Delimitació del procés i antecedents

El llarg recorregut històric de molts dels centres de la Universitat Ramon Llull en l'establiment d'estratègies, en el seguiment academicodocent, així com en la superació de diferents processos d'acreditació tant a nivell nacional com a nivell internacional va fer que la nostra universitat s'identifiqués plenament amb el Programa AUDIT, el qual va ser percebut com una oportunitat i com una iniciativa de les agències de qualitat de gran interès de participació.

A més, la participació de la universitat en els diferents processos del marc VSMA, així com la nostra participació també en el programa DOCENTIA, van ser factors determinants per visualitzar la nostra participació en el programa AUDIT com una oportunitat de completar el cercle del disseny i verificació de les nostres polítiques d'assegurament i garantia interna de qualitat.

Per a la URL, la introducció d'un SGIQ en les titulacions dels seus centres va suposar un important repte i un pas endavant en la convergència cap a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), en incorporar, de manera sistemàtica, les recomanacions elaborades per la *European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA)*, en el document titulat "Criteris i directrius per assegurar la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior", en el qual s'indica de forma explícita que les institucions d'educació superior han de disposar de:

1

Política i procediments per assegurar la qualitat: Les institucions han de disposar d'una política i de procediments associats per assegurar la qualitat i el nivell dels seus programes i titulacions. També s'han de comprometre explícitament a desenvolupar i implantar una estratègia per a la millora contínua de la qualitat. L'estratègia, la política i els procediments han de posseir un estatus formal i estar públicament disponibles. També s'ha de tenir en compte el paper de l'estudiantat i d'altres estaments involucrats.

2

Aprovació, control i avaluació periòdica de programes i titulacions: les institucions acadèmiques han de comptar amb mecanismes formals per aprovar, avaluar i controlar periòdicament els seus programes i titulacions.

3

Avaluació de l'alumnat, qui ha de ser avaluat d'acord amb criteris, regles i procediments publicats i aplicats amb coherència.

4

Assegurar la qualitat del professorat: Les institucions han de trobar el sistema més adequat per garantir que l'equip de professors i professores està qualificat i és competent. Aquest sistema s'ha de posar a disposició dels que duguin a terme l'avaluació externa i s'ha de detallar en els informes corresponents.

5

Recursos d'aprenentatge i suport a l'estudiantat: Les institucions han de garantir que els recursos disponibles per donar suport a l'aprenentatge de l'alumnat són adequats i apropiats per a cadascun dels programes oferts.

6

Sistemes d'informació: Les institucions han de garantir que recopilen, analitzen i utilitzen la informació rellevant per a la gestió eficaç dels seus programes d'estudi i altres activitats.

7

Informació pública: Les institucions han de publicar periòdicament informació actualitzada, imparcial i objectiva, tant quantitativa com qualitativa, sobre els seus programes i titulacions.

El disseny dels *Sistemes de Garantia Interns de Qualitat* de la formació universitària (SGIQ) proposat pels centres participants en el *Programa AUDIT*, va donar lloc a un **Manual del Sistema de Garantia Intern de Qualitat** que contempla un compendi de les diferents accions que asseguruen i milloren la gestió de la qualitat en el si de l'àmbit acadèmicodocent, desenvolupat al centre a partir de la verificació del seu SGIQ, alhora que es van identificar i formalitzar una sèrie de processos/procediments per gestionar i avaluar la qualitat de les titulacions per part del centre.

Des de la certificació favorable, per part d'AQU Catalunya, de la implantació dels processos transversals de la universitat (16 de juliol de 2019), la UQIAD-URL es pot atribuir i desplegar la funció de valorar i verificar el disseny de nous sistemes interns de qualitat d'aquells centres de la universitat que encara no disposin.

2. Grups d'interès

- *Grups d'interès interns:*
 - Estudiantat
 - Universitat i Facultats/Centres (en els seus diferents àmbits de gestors, professorat i personal de suport).
- *Grups d'interès externs:*
 - Empreses i entitats ocupadores
 - Administracions Públiques
 - Societat en general

3. Descripció del procés

3.1 Adscripció al sistema de qualitat

Les fases per a la implementació d'un sistema de qualitat (inicialment dins del Programa AUDIT) assumides per la universitat i els centres implicats són:

3.1.1. Compromís

On s'estableix el compromís formal de la URL i del centre amb l'SGIQ.

Els centres, a través de la petició de la certificació del disseny de l'SGIQ, estableixen el compromís amb el sistema de garantia de qualitat. La petició és emesa pel degà o degana/director o directora del centre i adreçada al vicerector o vicerectora competent en la matèria.

3.1.2. Planificació

On es planifiquen les etapes a seguir en el desenvolupament de l'SGIQ.

En aquesta etapa, la URL i el centre defineixen l'estructura de suport vinculada a l'estructura organitzativa del centre, que es correspon amb els òrgans, comissions i documentació que conformen els serveis centrals del Rectorat de la URL i es planifiquen les etapes a seguir en el desenvolupament de l'SGIQ, a partir de la **Guia per al Disseny dels Sistemes de Garantia Interna de la Qualitat de la Formació Universitària** (AQU Catalunya, ANECA i ACSUG).

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D0/01-A1 v1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 3 de 9
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

→ Marc orgànic de suport a l'estructura organitzativa dels centres

A) Òrgans de govern i gestió de la URL

Tota la informació sobre els òrgans de govern i de gestió de la URL està públicament disponible a la direcció següent:

<https://www.url.edu/ca/url/organitzacio/organs-govern>

B) Comissions de la URL

Tota la informació sobre Comissions de la URL està públicament disponible al Web de la URL, a l'adreça següent:

<https://www.url.edu/ca/url/organitzacio/comissions>

C) Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica i Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL

C.1 Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica

Comprèn diferents àmbits, prenent com a base les seves principals funcions:

- Àmbit de Qualitat i Innovació Academicodocent (responsable del disseny, seguiment i avaluació de la qualitat academicodocent, la innovació academicodocent en el marc de l'EEES, la realització d'estudis analítics i prospectiva universitària, ...).
- Àmbit d'Ordenació i planificació acadèmica (responsable de la revisió, supervisió i actualització del conjunt de l'oferta formativa de titulacions oficials i pròpies de la universitat).
- Àmbit de Gestió acadèmica (responsable de la gestió ordinària de caràcter acadèmic).

La composició del Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica, és la següent:

- Presideix: Vicerector o vicerectora d'Ordenació i Qualitat Acadèmica.
- Cap responsable de l'àrea.
- Equip tècnic

Tota la informació està públicament disponible al Web de la URL, a l'adreça següent:

<https://www.url.edu/ca/innovacio-docent-i-qualitat/oficina-dordenacio-i-qualitat-academica>

C.2 Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL (UQIAD-URL)

Depèn del Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica i va ser aprovada a nivell del Consell Executiu, el Consell Acadèmic i la Junta de Govern de la URL, en el marc d'un pla d'actuació triennal d'ampliació d'activitats i gestió de la qualitat de la URL, motivat pel llavors nou context-marc de l'adaptació a l'EEES i als nous reptes al voltant de la qualitat, com la participació en els programes ANECA-AQU.

La UQIAD-URL, presidida pel Vicerector o Vicerectora d'Ordenació i Qualitat Acadèmica, està formada per:

- Equip tècnic del vicerectorat
- 5 col·laboradors i col·laboradores provinents dels centres amb ampli recorregut en matèria d'assegurament de la qualitat
- 1 professor o professora amb experiència en l'àmbit de la qualitat universitària

Les seves actuacions es reporten a la Comissió de Qualitat de la URL (CQ-URL).

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D0/01-A1 v1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 4 de 9
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

El funcionament ordinari de la Unitat de qualitat de la Universitat Ramon Llull s'assenta en les actuacions de l'equip tècnic del vicerectorat, en les seves respectives àrees de responsabilitat, de forma coordinada i complementària amb els col·laboradors i col·laboradores provinents (però no representants) dels centres, amb experiència en l'àmbit de la garantia i assegurament de qualitat. La UQIAD-URL té atribuïdes les funcions següents:

- 1** Dissenyar, proposar, coordinar i revisar els plans d'acció en matèria de garantia de la qualitat academicodocent de la Universitat, des d'una perspectiva global i transversal de la URL
- 2** Donar suport tècnic al desenvolupament de programes i titulacions de la URL en tots els seus processos (verificació, modificació, seguiment i acreditació de titulacions)
- 3** Coordinar i donar suport tècnic als processos de disseny, desplegament i certificació dels sistemes interns de la qualitat de tots els nostres centres
- 4** Valorar i verificar el disseny de nous sistemes interns de qualitat d'aquells centres de la universitat que encara no en disposin. Des de la certificació favorable, per part d'AQU Catalunya, de la implantació dels processos transversals de la universitat (16 de juliol de 2019), la UQIAD-URL es pot atribuir i desplegar aquesta funció
- 5** Proposar, analitzar, seguir i actualitzar els estàndards i indicadors de qualitat de la URL, així com dels àmbits nacionals i internacionals, de les diverses àrees de garantia de la qualitat academicodocent
- 6** Promoure i donar suport tècnic als programes i projectes d'innovació educativa que es realitzin en els nostres centres
- 7** Promoure la realització d'estudis periòdics de valoració d'indicadors de satisfacció i excel·lència dels diferents agents implicats en l'acció directa de la URL (estudiantat, professorat, stakeholders), així com impulsar l'avaluació d'altres aspectes rellevants de la institució

Tota la informació relativa a les funcions específiques de cadascun dels Agents de la UQIAD-URL es troba disponible en el document "Bases de la Política de Qualitat de la URL".

Tota la informació està públicament disponible al Web de la URL, a l'adreça següent:

<https://www.url.edu/ca/innovacio-docent-i-qualitat/unitat-de-qualitat-i-innovacio-academicodocent>

La UQIAD-URL disposa d'un Canal Teams amb tota la informació d'interès per a les persones responsables de Qualitat dels centres (actes de reunió, documents de treball, convocatòries relacionades amb l'assegurament de la qualitat tant interna com externa, entre d'altres). Aquest Canal és accessible per a membres dels diferents òrgans de gestió de la qualitat de la URL i dels centres.

L'accés al Canal està disponible des del web URL:

[General](#) | [URL Ordenacio i Qualitat](#) | [Microsoft Teams](#)

C.3 Comissió de Qualitat

Té com a funció compartir i coordinar les línies estratègiques en matèria de qualitat i innovació de la Universitat, així com els objectius, a curt i a llarg termini, a assolir conjuntament i el desplegament de les accions vinculades a aquesta àrea.

La composició de la Comissió de Qualitat de la URL és la següent:

- Presideix: Vicerector o Vicerectora d'Ordenació i Qualitat Acadèmica
- Mínim 2 persones de suport tècnics de la UQIAD-URL.
- Responsables de les unitats o àrees de qualitat i innovació dels diferents centres que conformen la Universitat Ramon Llull
- 1 estudiant de 2n cicle i 1 alumni (que no faci més de 4 anys que hagi finalitzat els estudis), un/a de l'àmbit humà-social i un/a de l'àmbit científicotècnic

A més, es creen grups de treball específics per projectes amb l'objectiu de poder donar una millor cobertura a les accions i necessitats que es desenvolupin.

D) Normativa i legislació general que regulen les activitats de la URL i dels centres en relació a la garantia de la qualitat.

Tot el conjunt de normatives que afecten el disseny de l'SGIQ està públicament disponible al Web de la URL, a l'adreça següent:

<https://www.url.edu/ca/innovacio-docent-i-qualitat/seguiment-i-avaluacio-de-la-qualitat/sistemes-de-garantia-interna-de-qualitat>

→ Etapes a seguir actualment en el desenvolupament de l'SGIQ

Principals accions
Petició per part del centre
Anàlisi i diagnòstic de l'estat dels processos de gestió de la qualitat del centre i de la URL
Procés d'aprovació del disseny pels òrgans del centre
Presentació del disseny de l'SGIQ a la UQIAD-URL
Verificació del disseny de l'SGIQ per part de la UQIAD-URL
Informació als òrgans de govern de la universitat i comissions corresponents

3.1.3. Diagnòstic, definició i documentació. Disseny de l'SGIQ

En aquesta etapa, la URL i el centre identifiquen i analitzen els diferents elements que constitueixen el *Programa AUDIT* i s'arriba al consens, per mitjà d'una sèrie de reunions amb els representants del centre participant, de la delimitació dels processos que es definiran en el disseny de l'SGIQ, en base a les aportacions de les diverses visions i perspectives del centre participant.

Amb la finalitat d'identificar els processos i d'implicar en el disseny del sistema de gestió de la qualitat dels centres de la URL, s'han seguit les directrius i criteris establerts en els documents de referència del *Programa AUDIT*¹:

¹ "Directrius, definició i documentació de Sistemes de Garantia Interna de Qualitat de la formació universitària (2009)".

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D0/01-A1 v1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 6 de 9
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

1**Com el centre defineix la seva política i els seus objectius de qualitat**

La consolidació de la cultura de la qualitat s'ha de basar en una política i en uns objectius de qualitat de la formació coneguts i accessibles públicament i revisats i millorats periòdicament

2**Com el centre garanteix la qualitat dels seus programes formatius**

El manteniment i la renovació de l'oferta formativa s'ha de basar en el desenvolupament de metodologies per al disseny, l'aprovació, la implementació, la revisió i la millora dels programes formatius i, si escau, l'extinció d'aquests programes

3**Com el centre desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiantat**

Les accions que es duen a terme en el marc del programa formatiu han de tenir com a finalitat afavorir l'aprenentatge de l'alumnat

4**Com el centre garanteix la qualitat del personal acadèmic i d'administració i serveis**

La política de personal acadèmic i d'administració i serveis ha de ser definida i implementada amb les garanties adequades per assegurar la suficiència numèrica, la competència i la qualificació

5**Com el centre garanteix la qualitat dels seus recursos materials i serveis**

El disseny, l'aprovació, la gestió, la revisió i la millora correctes dels serveis i recursos materials han d'estar assegurats per a un desenvolupament adequat de l'aprenentatge de l'estudiantat

6**Com el centre recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius**

Els resultats del programa formatiu han de ser recollits i analitzats per a la revisió i la millora de la qualitat dels programes formatius

7**Com el centre publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius**

S'ha de garantir la publicació periòdica d'informació actualitzada i la rendició de comptes sobre els programes formatius impartits i aspectes relacionats

Un cop identificats els processos implicats, l'objectiu final del disseny de l'SGIQ serà:

- Determinar la seqüència i interacció dels processos.
- Determinar els recursos i la informació necessària per al suport i el seguiment dels processos.
- Determinar els procediments necessaris per al seguiment, el mesurament i l'anàlisi dels esmentats processos.
- Determinar les accions necessàries per assolir els resultats planificats i la millora contínua dels processos.

3.1.4. Verificació del disseny

Arran de la certificació dels processos transversals per part d'AQU Catalunya, el centre (que no disposi encara de sistema de garantia intern de qualitat pròpiament dit) realitza la tramitació de la documentació per a la verificació del disseny de l'SGIQ per part de la UQIAD-URL.

"Guia d'avaluació del disseny de Sistemes de Garantia Interna de Qualitat de la formació universitària (2009)".

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D0/01-A1 v1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 7 de 9
--	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

3.1.5. Millora i Desplegament

La Universitat i el centre inicien el desplegament de l'SGIQ, tenint com a objectius bàsics:

- La millora de l'SGIQ
- La implantació de l'SGIQ optimitzat en la fase de disseny
- La publicació d'informació relativa a l'SGIQ del centre

3.2 Certificació de la implantació dels sistemes de garantia interna de la qualitat dels centres basada en les directrius del programa AUDIT

3.2.1. Objectius

Certificació de la implantació dels Sistemes de Garantia Interna de Qualitat dels centres participants de la Universitat. El procés d'aquesta certificació seguirà els procediments establerts a la *Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat* d'AQU Catalunya (<https://www.aqu.cat/ca/Universitats/Avaluacio-d-institucions-i-centres/Certificacio-dels-SIGQ>)

Principals accions	Periodicitat	Responsable
Disseny i adaptació de l'SGIQ del centre a les directrius AQU (basades en el programa AUDIT)		- Equip directiu del centre - Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica de la URL
Revisió i aprovació del disseny de l'SGIQ del centre (basades en el programa AUDIT)	Data establerta per la universitat	- Equip directiu del centre - UQIAD-URL - Comissió de Qualitat
Implantació de l'SGIQ per part del centre (basada en el programa AUDIT)		- Equip directiu del centre - Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica de la URL
Seguiment de l'SGIQ del centre (basat en el programa AUDIT)	Veure procés transversal MSGIQ-URL-FT-D0/02-A1	
Avaluació i acreditació de la implantació de l'SGIQ del centre (basades en el programa AUDIT)	Termini establert per AQU Catalunya	-Agència d'Avaluació

3.2.2. Abast de l'SGIQ

L'abast de l'SGIQ inclou les titulacions ofertes pels centres de la URL participants en l'actual convocatòria del *Programa AUDIT*, tant de Grau, com de Màster i Doctorat. L'SGIQ del centre contempla l'oferta formativa, l'avaluació i la revisió del seu desenvolupament, i també la presa de decisions per a la millora de la formació, dins d'un cicle de millora contínua.

3.2.3. Documentació de l'SGIQ

Segons es posa de manifest en la guia d'avaluació proporcionada per ANECA-AQU-ACSUG², "*el criteri per organitzar la documentació de l'SGIQ és decisió del propi centre*", cada centre decideix el model de documentació i l'arquitectura del seu disseny, sense que aquest aspecte suposi per si mateix una dada a favor o en contra de la qualitat d'aquell.

² "Guia d'avaluació del disseny de Sistemes de Garantia Interna de Qualitat de la formació universitària" (Juny 2007)

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D0/01-A1 v1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 8 de 9
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

Per tant, el format del *Disseny de l'SGIQ* del centre de la URL ha estat definit pel propi centre, respectant al màxim les directrius i els criteris proporcionats pels documents del *Programa AUDIT*.

En termes generals, la documentació de l'SGIQ del centre s'estructura de la manera següent:

- Una primera part, el Manual de Qualitat del centre, on es descriuen els processos del sistema que integren el manual i la seva estructura, amb la seva fitxa i flux, segons les directrius del Programa AUDIT.
- Una segona part, que fa referència als procediments del centre, als quals es fa referència en els documents que conformen el Manual de Qualitat.
- Una tercera part, on s'introdueix el marc de referència comuna i transversal des del punt de vista de la URL (presentació del Manual de Processos) i en la qual es presenten els processos transversals de la Universitat (MSGIQ-URL-FT-Dx/0x-Ax-Vx).
- Una quarta part, en la qual es presenten els documents Annexos (evidències) del Manual.

3.2.4. Revisió de la documentació del Manual de l'SGIQ

El manual resultant de l'SGIQ del centre serà revisat en els períodes acordats, de forma coordinada pels centres i la URL, en la reunió prèvia a la implantació de l'SGIQ en el centre. També serà revisat cada vegada que es produeixin modificacions en l'organització, activitats, normatives, etc. del centre/universitat, de manera que es revisa el document, quedant constància en el número de versió del mateix. (Veure procés: MSGIQ- URL-FT-D0/02-A1).

Totes les modificacions relatives a l'SGIQ s'elevaran per a coneixement dels òrgans responsables de la qualitat de la URL i del centre que, alhora, posaran en coneixement als grups d'interès del centre/universitat els canvis realitzats.

El degà o degana i/o el director o directora del centre procurarà que tots els grups d'interès del centre –particularment el personal docent i investigador, PTGAS i estudiants– disposin d'una versió actualitzada del Manual de l'SGIQ. Els canvis que es produeixin en el manual seran degudament comunicats.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D0/01-A1 v1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 9 de 9
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

ASPECTES GENERALS DE L'SGIQ. PROCÉS DE SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA DE L'SGIQ DEL CENTRE

MSGIQ-URL-FT-D0/02-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D0/02 v5	UQIAD 18.07.2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D0/02-A1 V1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Actualització de la denominació d'òrgans de gestió/govern Incorporació de nova casuística en relació amb centres acreditats institucionalment	L'1 d'octubre de 2020, el Vicerectorat de Política Acadèmica va canviar la seva denominació per la de Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica
		Actualització de la redacció en general	Integració de la perspectiva de gènere
D0/02-A1 V1.1	UQIAD 18.07.2023	Actualització del marc normatiu	Revisió periòdica del procés
D0/02-A1 V1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D0/02-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 1 de 6
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

1. Delimitació del procés

Aquest procés regula la manera com la Universitat Ramon Llull coordina el seguiment, revisió i millora del Manual de Processos (SGIQ) dels centres de la URL a partir de la seva participació en el Programa AUDIT.

2. Grups d'interès a qui va dirigit

El procés va dirigit als òrgans de gestió i grups d'interès implicats en el Sistema de Gestió Interna de la Qualitat dels centres de la URL:

- Equip de Govern i responsables de l'àrea acadèmica del centre
- Junta del centre (o òrgan homòleg a cada centre)
- Professorat (PDI), Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS) i estudiants del centre
- Comissió de Qualitat de la URL
- Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL (UQIAD-URL)
- Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica de la URL
- Junta de Govern de la URL

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

President o Presidenta de la UQIAD-URL

Propietat del procés

Gestors de centres (UTQc)

Realitzar una revisió periòdica de l'SGIQ del centre. Trametre propostes de millora de l'SGIQ a la UQIAD-URL. Elaborar un informe biennal/anual de seguiment de l'SGIQ de centre. Elaborar el Pla de millora de l'SGIQ del centre. Difusió de l'informe de seguiment (UQIAD-URL) aprovat als grups implicats dins del centre i de les accions de millora a realitzar.

UQIAD-URL

Donar suport als centres en la implantació i gestió dels SGIQ. Revisar l'informe biennal/anual de seguiment de l'SGIQ de centre i realitzar propostes de millora. Revisar Pla de millora de l'SGIQ del centre. Avaluar l'estat de la implementació i, si és el cas, de l'execució de les propostes de millora aprovades.

Junta de centre (o òrgan homòleg a cada centre)

Revisar i aprovar el Pla de millora SGIQ del centre.

4. Descripció del procés

Aquest procés fa referència al seguiment, revisió i millora de l'SGIQ del centre amb la periodicitat establerta i, si es considera necessari, quan es produeixin canvis en l'organització i/o activitats del centre, amb l'objectiu de mantenir permanentment actualitzat l'SGIQ dels centres de la URL.

4.1 Seguiment del funcionament de l'SGIQ

Segons els requisits que s'estableixen en cadascun dels SGIQ de centre, la persona responsable del centre revisarà el funcionament de cadascun dels processos que conformen el sistema de qualitat. Si en el transcurs d'aquesta revisió aquesta persona detectés la necessitat de realitzar modificacions substancials en l'SGIQ a fi de garantir la seva millora, ho comunicarà a la UQIAD-URL i elaborarà un informe de seguiment de l'SGIQ del centre (punt 2 d'aquest procés), que inclou un pla de millora on haurà d'incorporar les modificacions a realitzar, el qual serà enviat a la UQIAD-URL mitjançant l'aplicació web de Protocols de Gestió Acadèmica (<https://ga.url.edu>) perquè aquesta el sotmeti a aprovació.

Un cop acordades les modificacions seran aprovades pel president o presidenta de la UQIAD-URL. En el cas que les modificacions detectades fossin no substancials, la persona responsable del centre ho comunicarà a la UQIAD-URL, sense necessitat que aquesta aprovi l'esmentada revisió del manual.

4.2 Elaboració de l'Informe de seguiment de l'SGIQ del centre

La persona responsable de Qualitat del centre elaborarà l'**Informe de seguiment de l'SGIQ del centre** de tot el procés d'implementació, que farà arribar a la UQIAD-URL mitjançant l'aplicació web de Protocols de Gestió Acadèmica (<https://ga.url.edu/>).

- Aquells centres que no hagin obtingut l'acreditació institucional hauran d'elaborar i presentar un informe biennal de seguiment del sistema de garantia intern de qualitat del centre.
- En el cas dels centres que sí que hagin obtingut l'acreditació institucional, aquests hauran d'elaborar i presentar un Informe anual de seguiment de l'SGIQ del centre.

Aquests informes constaran de les parts següents:

- a) Valoració del procés d'implantació de l'SGIQ i de la consecució d'objectius.
- b) Síntesi dels punts forts i punts febles.
- c) Oportunitats de millora i/o proposta d'objectius (Pla de millora), que haurà de contemplar els següents elements:
 - Accions a emprendre per millorar el Manual de l'SGIQ del centre
 - Responsable/s de les accions de millora
 - Conjunt d'Indicadors per al seguiment de les actuacions

4.3 Revisió de l'Informe de seguiment de l'SGIQ del centre

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D0/02-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 3 de 6
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

L'informe de seguiment del centre serà revisat per la UQIAD-URL utilitzant l'aplicació web de Protocols de Gestió Acadèmica (<https://ga.url.edu/>). D'aquesta revisió, es realitzarà una única devolució mitjançant l'esmentada aplicació on, si escau, es proposaran accions de millora a l'SGIQ del centre. En aquest cas, el centre valorarà les propostes i elaborarà un Pla de Millora de l'SGIQ del centre.

En el cas que no es requereixin modificacions, es considerarà com a definitiu l'informe de seguiment tramès pel centre i la UQIAD-URL farà una avaluació de l'estat de la implementació, que informarà la Comissió de Qualitat URL.

4.4 Nova proposta (actualització) del Manual de l'SGIQ del centre

En el cas que es detectin propostes de millora rellevants, la persona responsable de Qualitat del centre, de forma consensuada amb la UQIAD-URL, elaborarà, a partir de l'informe de seguiment i de la devolució realitzada per UQIAD-URL, una nova proposta (actualització) de manual de l'SGIQ del centre que incorpori les millores detectades.

La nova proposta de manual de l'SGIQ ha de ser ratificada per l'òrgan responsable de centre corresponent i, en última instància, aprovada per la UQIAD-URL.

4.5 Revisió i execució de la nova proposta de Manual de l'SGIQ

Una vegada aprovada per la UQIAD-URL, es procedirà a informar als grups d'interès del centre per a la seva execució. La persona responsable de qualitat i l'Equip Directiu del centre seran responsables d'implementar el manual actualitzat de l'SGIQ del centre.

5. Seguiment, mesurament i millora del procés

La revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb el propietari o propietària del procés, seguint el procés transversal dissenyat a aquest efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1).

Mitjançant la contínua comunicació i les reunions periòdiques amb responsables de les UTQ dels centres, es garanteix també el correcte desenvolupament del procés i s'implementen les millores i els ajustaments que s'acordin bilateralment.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D0/02-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 4 de 6
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

6. Difusió als grups d'interès i rendició de comptes

La UQIAD-URL realitzarà un **report de seguiment de la implementació de l'SGIQ**, que es donarà a conèixer a la Comissió de Qualitat i altres grups d'interès, a través de les múltiples vies existents de comunicació bidireccional entre la URL i els centres.

Així mateix, el centre farà la difusió oportuna de l'SGIQ en la seva versió més actualitzada a la comunitat universitària.

7. Documentació del procés

7.1 Documents de referència

- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari
- Estatuts de la URL
- Política de Qualitat de la URL
- Pla Estratègic de cada centre
- Manual de l'SGIQ del centre
- Criteris i Directrius per a la Garantia de Qualitat a l'EEES (ENQA-ANECA)
- Documents Programa AUDIT d'Implantació de Sistemes de Garantia Interna de Qualitat en la formació universitària (disponibles al web d'AQU Catalunya)
- Informe final d'avaluació del disseny del sistema de garantia interna de qualitat (AQU Catalunya)

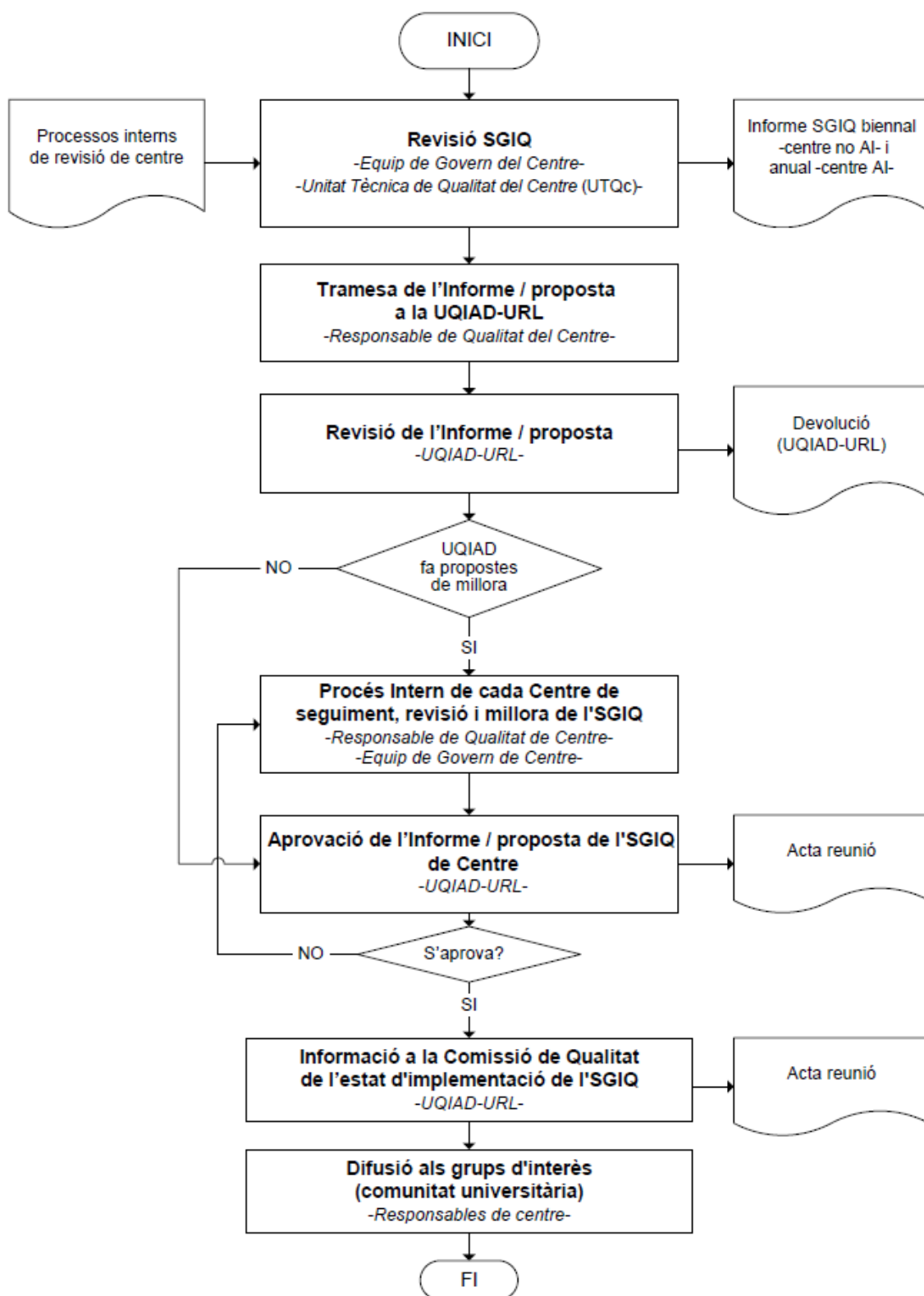
7.2 Documents i evidències resultants

- Informe de seguiment de l'SGIQ realitzat per la persona responsable de qualitat del centre en l'aplicació web de Protocols de Gestió Acadèmica
- Document de devolució de la UQIAD-URL a l'Informe de centre en l'aplicació web de Protocols de Gestió Acadèmica
- Pla de millora de l'SGIQ
- Manual SGIQ del centre actualitzat
- Actes de reunió

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D0/02-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 5 de 6
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

8. Diagrama de Flux

Procés de seguiment, revisió i millora de l'SGIQ del Centre





UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

ASPECTES GENERALS DE L'SGIQ. PROCÉS DE SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA DELS PROCESSOS TRANSVERSALS DE LA UNIVERSITAT RAMON LLULL

MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D0/03 v5	UQIAD 18.07.2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D0/03-A1 V1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Actualització de la denominació d'òrgans de gestió/govern	L'1 d'octubre de 2020, el Vicerectorat de Política Acadèmica va canviar la seva denominació per la de Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica
		Actualització de la redacció en general	Integració de la perspectiva de gènere
D0/03-A1 V1.1	UQIAD 18.07.2023	Actualització de la redacció punt 5	Seguiment periòdic del procés
D0/03-A1 V1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 1 de 5
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

1. Delimitació del procés

Aquest procés regula la manera com la URL analitza, revisa i millora els processos que contemplin els aspectes transversals de garantia de qualitat i que reforcen i complementen el disseny de l'SGIQ dels centres. El seu àmbit d'aplicació són els processos transversals gestionats pel Rectorat de la URL, per a l'establiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat dels seus centres.

2. Grups d'interès a qui va dirigit

El procés va dirigit als òrgans de gestió i grups d'interès implicats en el Sistema de Gestió Intern de la Qualitat dels centres de la URL:

- Equip de Govern dels centres i responsables de l'àrea acadèmica dels centres
- Unitats Tècniques de Qualitat dels centres (UTQc)
- Junta de govern dels centres
- Professorat (PDI), Personal Tècnic de Gestió i Administració i Serveis (PTGAS) i estudiantat de la URL
- Comissió de Qualitat academicodocent de la URL
- Junta de Govern de la URL
- Secretaria General de la URL
- Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica de la URL (VOQA)
- Vicerectorat Relacions Internacionals i Estudiants de la URL
- Sindicatura de Greuges
- Gerència
- Gabinet de Comunicació Corporativa, Promoció i Protocol de la URL
- Unitat d'Universitat Digital
- Servei de Biblioteques

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 2 de 5
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

President o Presidenta de la UQIAD-URL	Propietat del procés
Responsables de qualitat (UTQc)	Revisió i anàlisi dels diferents processos. Suggestir millores dels processos a la UQIAD-URL. Actualització de l'SGIQ de centre i implantació de les millores pertinents. Difusió dels resultats de revisió dels processos transversals als grups implicats dins del centre
Responsables de les àrees de Rectorat	Anàlisi de resultats i revisió i millora dels propis processos transversals que formen part de l'SGIQ dels centres. Execució de les propostes de millora acordades
UQIAD-URL	Obtenir i compartir informació de la implementació dels processos. Anàlisi de resultats, revisió i millora dels processos transversals. Implantació de les millores pertinents i/o seguiment. Actualització processos transversals i difusió als grups implicats dins dels centres. Realitzar periòdicament un report de seguiment dels processos transversals de l'SGIQ Difusió de les millores incorporades als grups d'interès
Comissió de Qualitat de la URL	Revisió i anàlisi dels diferents processos. Seguiment de la implantació de les millores pertinents. Difusió i rendició de comptes dels resultats dels processos transversals als grups implicats

4. Descripció del procés

Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament dels processos transversals de tots els SGIQ dissenyats pels centres de la URL, de forma periòdica les persones implicades en els diferents processos transversals de les diferents àrees del Rectorat, realitzen una anàlisi i valoració del funcionament dels propis processos que integren l'SGIQ segons els resultats obtinguts en el transcurs de cada procés.

Les persones responsables de cada procés es reuneixen periòdicament amb la UQIAD-URL per analitzar i compartir la informació de la implementació dels processos i proposar possibles millores al procés.

La UQIAD-URL, juntament amb la Comissió de Qualitat de la URL, també realitza periòdicament una revisió dels diferents processos en funció de les necessitats i expectatives detectades pels grups d'interès dels centres implicats en el transcurs de l'aplicació del procés o en funció de canvis a nivell organitzacional o de normatives internes/externes (Agències de qualitat, Administració) amb l'objectiu de mantenir permanentment actualitzats els processos transversals de l'SGIQ.

L'anàlisi del funcionament dels processos transversals, així com el seu seguiment i/o la implantació de les millores pertinents, es faran a través de reunions periòdiques entre:

- La UQIAD-URL i agents implicats de cada centre en la implementació dels SGIQ, a través de les persones responsables de les Unitats Tècniques de Qualitat (UTQc)
- La UQIAD-URL i les diferents àrees del Rectorat implicades en els processos transversals

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 3 de 5
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

Les millores proposades pels agents i les agents participants en aquesta anàlisi seran finalment revisades i, si escau, aprovades per la UQIAD-URL i informades a la Comissió de Qualitat URL.

La UQIAD-URL farà una revisió de l'estat de la implementació dels processos i, si és el cas, de l'execució de les propostes de millora acordades per les persones responsables de cada procés efectuant un report periòdic de seguiment dels processos transversals de l'SGIQ.

La implantació de millores que es deriven d'aquesta revisió serà realitzada per les persones responsables de cada procés i supervisada per la mateixa UQIAD-URL.

5. Seguiment, revisió i millora del procés

El seguiment, revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb els propietaris i les propietàries dels processos transversals i altres grups d'interès implicats.

La certificació de la implantació de l'SGIQ tindrà una validesa de sis anys des del seu establiment, prorrogable per períodes idèntics després de superar un nou procés d'avaluació externa, seguint els criteris marcats per l'agència de qualitat corresponent.

6. Difusió i rendició de comptes

De forma periòdica, la UQIAD-URL donarà a conèixer als diferents grups d'interès la versió actualitzada dels processos, a través de les múltiples vies existents de comunicació bidireccional entre la UQIAD-URL, les diferents àrees del Rectorat i els centres.

Un cop la UQIAD-URL faci arribar els processos que hagin estat actualitzats a les persones responsables de les UTQc, aquestes, al seu torn, actualitzaran, si escau, el seu SGIQ i enviaran l'última versió a la UQIAD-URL.

7. Documentació del procés

7.1 Documents de referència

- Manual de l'SGIQ dels centres
- Estatuts, normatives i reglaments de la Universitat Ramon Llull
- Política de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL – Pla d'Accions
- Propostes de millora dels SGIQ dels centres

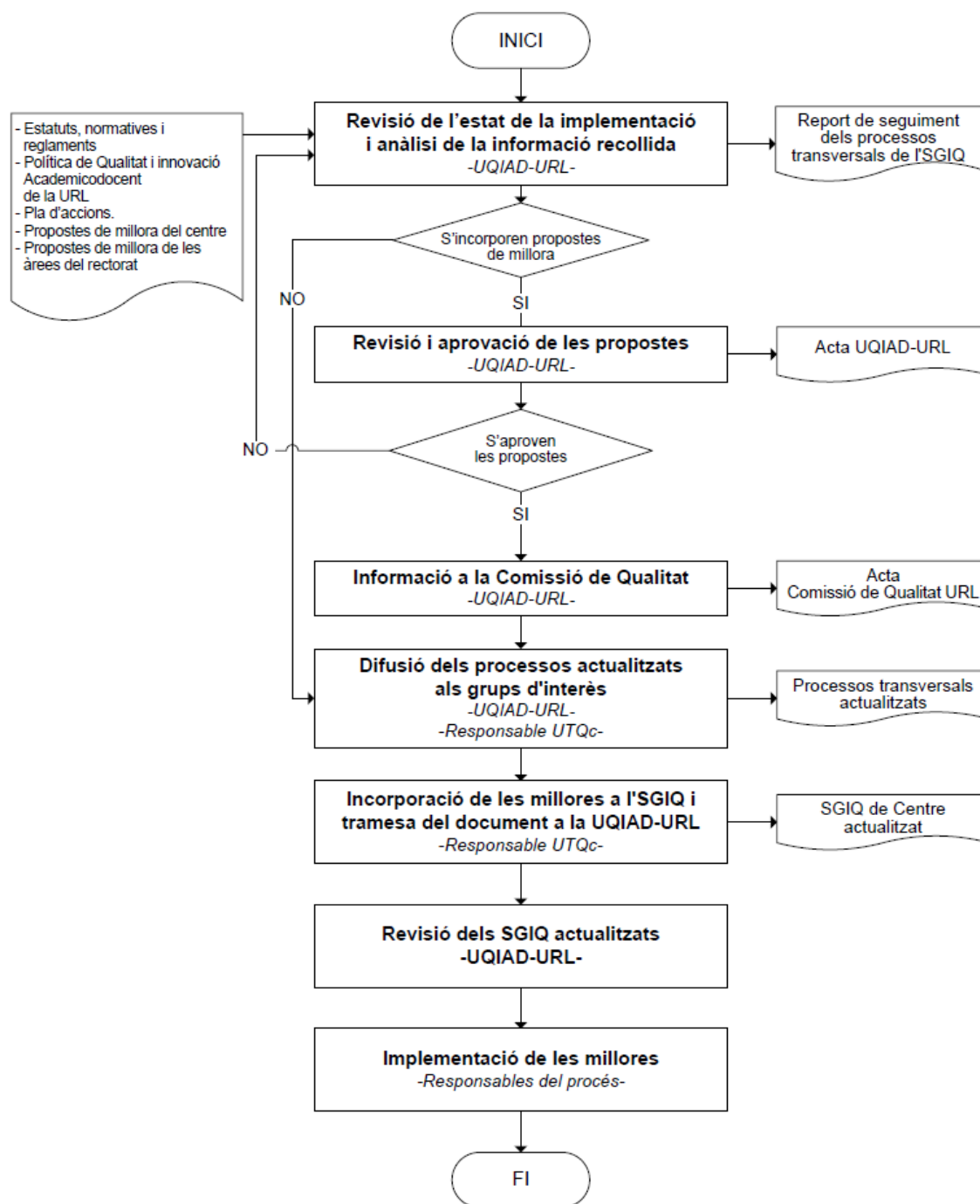
7.2 Documents i evidències resultants

- Documents (Propis processos transversals i manuals dels centres) SGIQ revisats
- Informe de seguiment dels processos transversals de l'SGIQ acreditats
- Document propostes de millora (Responsables de les Àrees del Rectorat\Responsables dels centres)
- Actes de reunió de revisió dels processos transversals amb les àrees responsables
- Quadre de comandament resum de les modificacions dels processos transversals

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 4 de 5
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

8. Diagrama de Flux

Procés de seguiment, revisió i millora dels processos transversals de la URL





UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

ASPECTES GENERALS DE L'SGIQ. PROCÉS DE SOL·LICITUD D'ACREDITACIÓ INSTITUCIONAL I REACREDITACIÓ INSTITUCIONAL PER UN CENTRE

MSGIQ-URL-FT-D0/04-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D0/04-A1 V1	UQIAD 13.07.2021	Procés de nova creació	Detecció de la necessitat de desplegar un procés transversal de sol·licitud d'acreditació i reacreditació institucional per part d'un centre
D0/04-A1 V1.1	UQIAD 18.07.2023	Delimitació del procés Òrgans de gestió i grups d'interès implicats Descripció del procés Documentació del procés Actualització del fluxograma	Actualització de la nova legislació d'universitats i dels processos establerts per aquesta Revisió periòdica del procés
D0/04-A1 V1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

MSGIQ-URL-FT-D0/04-A1 V1.2

Estat del procés:
implementat

17.10.2023

Pàg. 1 de 7

1. Delimitació del procés

Aquest procés regula la manera com la Universitat Ramon Llull gestiona la sol·licitud d'acreditació institucional per part dels centres de la URL que compleixin amb les condicions establertes a l'article 14 del RD 640/2021 del 27 de juliol i s'adaptarà a les directrius establertes en el marc legal vigent i per l'agència de qualitat.

2. Grups d'interès a qui va dirigit

El procés va dirigit als òrgans de gestió i grups d'interès implicats en el Sistema de Gestió Interna de la Qualitat dels Centres de la URL:

- Equip de Govern i Responsables de l'àrea acadèmica del Centre
- Junta del Centre (o òrgan homòleg a cada Centre)
- Professorat (PDI), Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS) i estudiantat del Centre
- Comissió de Qualitat de la URL
- Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL (UQIAD-URL)
- Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica de la URL
- Junta de Govern de la URL

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

Vicerector o Vicerectora d'Ordenació i Qualitat Acadèmica	Propietat del procés
Degà o Degana / Director o Directora del centre	Requerir mitjançant carta al rector o rectora de la universitat que es tramiti, des del rectorat envers l'agència de qualitat, la sol·licitud formal d'acreditació institucional del centre
Responsable de qualitat del centre	Comprovar, prèviament a l'enviament de la sol·licitud d'acreditació per part del degà o degana, que el centre compleix amb els requisits necessaris establerts a l'article 14 del RD 640/2021 de 27 de juliol
Àrea tècnica del vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica	Comprovar el compliment dels requisits necessaris, per part del centre, establerts en el RD 640/2021 de 27 de juliol Preparar la documentació corresponent que ha de signar el rector o rectora (o persona en qui delegui) per tramitar la sol·licitud d'acreditació institucional al Consell d'Universitats Gestionar i fer el seguiment del tràmit davant l'agència de qualitat i l'administració pública i informar els agents implicats de les resolucions emeses, al respecte de la sol·licitud, per aquesta agència i pel Consell d'Universitats
Rector o Rectora (o persona en qui delegui)	Demanar formalment al Consell d'Universitats l'acreditació institucional del centre que hagi fet la petició

4. Descripció del procés

Aquest procés fa referència a la gestió, per part del rectorat de la universitat, de les sol·licituds d'acreditació i reacreditació institucional rebudes pel rector o rectora per part dels degans o deganes / directors o directores dels centres de la URL.

4.1 Acreditació institucional

Per poder tramitar la sol·licitud d'acreditació institucional, el centre haurà de complir els requisits necessaris establerts a l'article 14 del Reial decret 640/2021 de 27 de juliol:

- Haver renovat l'acreditació inicial de, com a mínim, el 50% dels títols oficials de grau, el 50% dels de màster universitari i el 50% dels títols oficials de doctorat
- Haver obtingut la certificació de la implantació del sistema de garantia intern de qualitat (SGIQ) del centre per part de l'agència de qualitat.

Un cop verificat que es compleixen aquests requisits i que el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) reflecteix l'estat real de les titulacions del centre, el degà o degana / director o directora del mateix demana per carta al rector o rectora de la universitat que des del rectorat es tramiti al Consell d'Universitats la sol·licitud formal d'acreditació institucional del centre en qüestió. L'àrea tècnica del vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica constata que els requeriments es compleixen per, seguidament, preparar la documentació de sol·licitud formal al Consell d'Universitats, que haurà de ser signada digitalment pel rector o rectora (o persona en qui aquest delegui), a través de l'aplicació corresponent del Ministeri d'Universitats (MUNIV). L'àrea tècnica del vicerectorat s'encarrega de la gestió i el seguiment del tràmit davant l'administració pública i l'agència de qualitat, així com d'informar oportunament la UQIAD-URL i els òrgans de govern i comissions corresponents.

Un cop AQU Catalunya hagi realitzat el seu informe d'avaluació per a l'acreditació institucional, aquesta el trametrà al Consell d'Universitats, el qual, en funció d'aquest informe i de la documentació aportada, emetrà la seva resolució estimant (o no) la sol·licitud i declarant l'acreditació institucional del centre de la URL.

En cas de resolució negativa per part del Consell d'Universitats, es podrà interposar reclamació davant la Presidència del mateix Consell d'Universitats en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la seva notificació, pel procediment previst als apartats 9 i següents de l'article 34 del Reial decret 822/2021, 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.

En el supòsit de dictar-se resolució desestimant la reclamació, aquesta haurà de ser motivada i expressarà els recursos que contra aquesta procedeixin, òrgan administratiu o judicial davant el qual haguessin de presentar-se i termini per interposar-los. En cas de resolució negativa per part del Consell d'Universitats, el rector o rectora podrà interposar a proposta del centre recurs davant la Presidència del propi Consell d'Universitats en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la data de la seva notificació, aquest procediment se substanciarà segons els efectes establerts a l'article 26.10 del Reial decret 822/2021. En el cas de resolució desfavorable, el centre haurà de demanar l'acreditació corresponent de cadascun dels títols oficials que ofereixi.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D0/04-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 3 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

Una vegada finalitzat el procés i resolta la sol·licitud, des de l'àrea tècnica del vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica s'informarà als òrgans i comissions corresponents sobre la resolució de l'agència de qualitat i del Consell d'Universitats a aquesta sol·licitud.

4.2 Seguiment de l'acreditació institucional

El centre haurà de presentar un informe de seguiment de l'acreditació institucional segons estableix la Resolució de 3 de març de 2022, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment per a l'acreditació institucional de centres d'universitats públiques i privades. Aquest informe haurà de ser presentat a l'agència de qualitat corresponent.

En el marc dels seus Sistemes Interns de Garantia de la Qualitat (SGIQ) implantats en els centres universitaris acreditats institucionalment, les universitats desenvoluparan un seguiment de l'acreditació institucional, enfocat al compliment dels objectius del centre, la seva estratègia de disseny i implantació de títols, el desenvolupament dels programes formatius dels títols impartits en el centre i l'aplicació de l'SGIQ per analitzar i prendre decisions que assegurin els seus resultats i la seva millora contínua.

4.3 Renovació de l'acreditació institucional

Segons indica l'article 14, apartat 7, del Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, per a aquells centres que hagin de renovar, un cop transcorreguts sis anys, l'acreditació institucional, el procediment a seguir s'adaptarà al marc normatiu legal vigent i als criteris establerts per la guia de renovació de l'acreditació, aprovada i difosa per l'agència de qualitat, que estigui vigent en aquell moment.

La sol·licitud de renovació s'adreçarà al Consell d'Universitats, d'acord amb l'article 35 del Reial decret 822/2021. La renovació de l'acreditació institucional implicarà la renovació dels títols universitaris oficials que s'imparteixen en el centre, així com la de la certificació de la implantació de l'SGIQ.

Segons estableix la Resolució de 3 de març de 2022, de la Secretaria General d'Universitats, efectuada la sol·licitud de renovació al Consell d'Universitats per la universitat a través de l'aplicació corresponent del Ministeri d'Universitats, l'òrgan tramitant de la Secretaria General d'Universitats traslladarà la sol·licitud de renovació de l'acreditació rebuda a l'agència de qualitat, que designarà un panell de persones expertes externes i independents de la institució que demani l'acreditació per a l'emissió d'un informe sobre la renovació. Així mateix, s'hauran de tenir presents tots els informes de seguiment de les diverses titulacions oficials ofertes en el centre, així com els informes de l'agència de qualitat emesos en aquest període de sis anys amb relació als diferents títols oficials oferts.

El procediment que desenvolupin les agències d'assegurament de la qualitat per dur a terme la renovació de l'acreditació institucional de centres seguirà el protocol general que, a proposta del Ministeri d'Universitats, s'ha establert en el si de la Comissió Delegada de la Conferència General de Política Universitària, en la sessió del dia 1 de febrer de 2022, i del qual es dona publicitat a l'apartat Tercer d'aquesta resolució.

El procés de renovació de l'acreditació institucional i els seus efectes seran els mateixos que els establerts en el procediment d'acreditació institucional.

Transcorregut el termini de sis mesos previst reglamentàriament sense que s'hagi dictat la corresponent resolució, el sentit del silenci serà estimatori.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D0/04-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 4 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

5. Seguiment, mesurament i millora del procés

La revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb el propietari o propietària del procés, seguint el procés transversal dissenyat a tal efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1).

6. Difusió als grups d'interès i rendició de comptes

Una vegada finalitzat el procés i resolta la sol·licitud, l'àrea tècnica del vicerektorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica enviarà als grups d'interès la resolució de l'agència de qualitat i del Consell d'Universitats a aquesta sol·licitud.

Pel que fa al procés pròpiament dit, la UQIAD-URL informarà els grups d'interès de la versió actualitzada del procés transversal -com a resultat de la revisió i millora periòdica- i facilitarà l'accés obert a la seva consulta.

7. Documentació del procés

7.1 Documents de referència

- Reial Decret 822/2021, 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació d'ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- Reial Decret 640/2021 de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris (article 14)
- Informe de certificació de la implantació del sistema de garantia intern de qualitat de centre, emès per l'agència de qualitat (AQU Catalunya)
- Guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris (AQU Catalunya)
- Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional de centres universitaris (AQU Catalunya)
- Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT)
- Resolució de 3 de març de 2022, de la Secretaria General d'Universitats ¹

7.2 Documents i evidències resultants

- Carta del degà o degana del centre demanant al rector o rectora la tramitació de la sol·licitud d'acreditació institucional cap a l'agència de qualitat (AQU Catalunya)

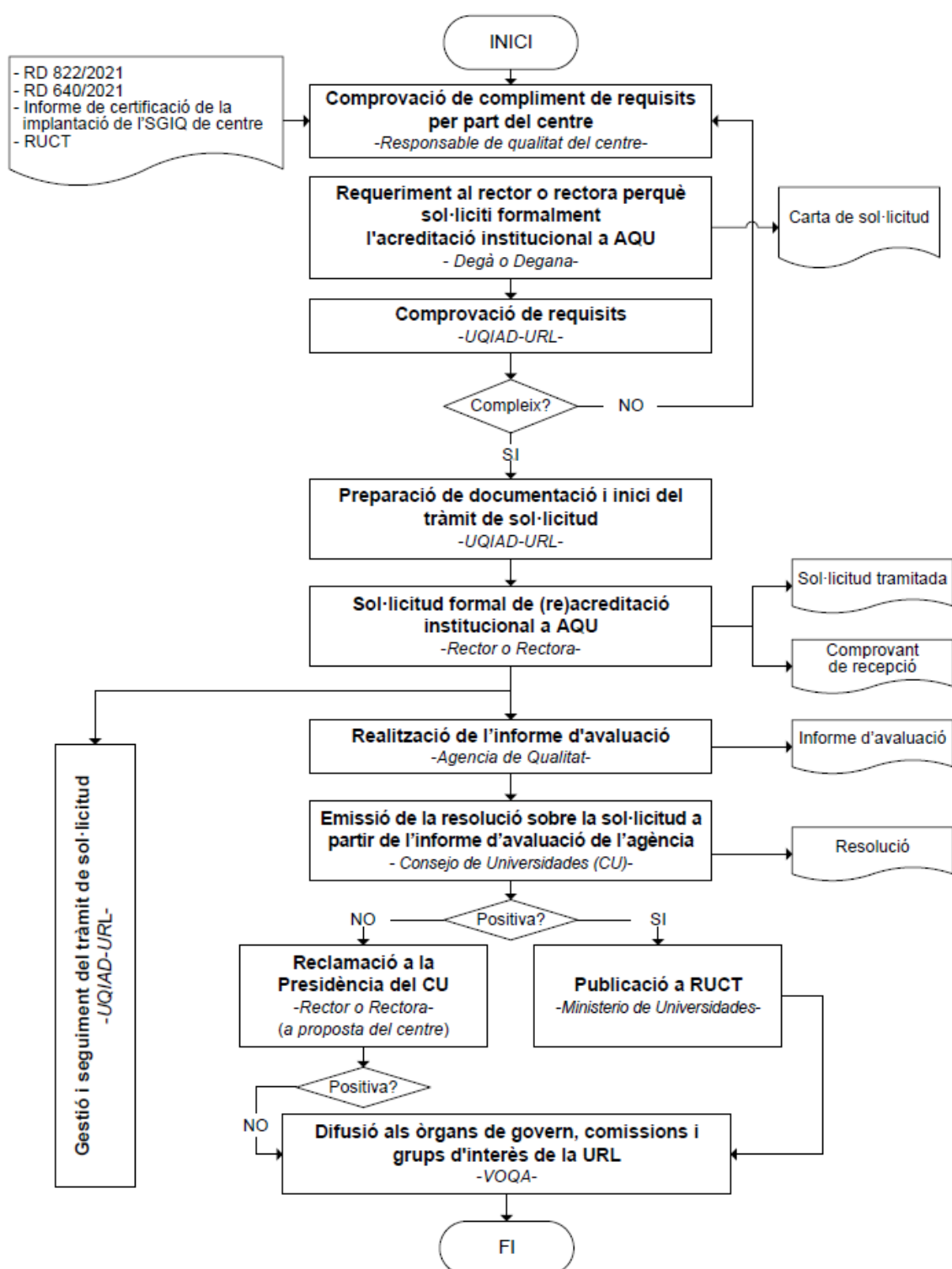
¹ per la qual es dicten instruccions sobre el procediment per a l'acreditació institucional de centres d'universitats públiques i privades, i es publica el Protocol per a la certificació de sistemes interns de garantia de qualitat dels centres universitaris i el Protocol per al procediment d'avaluació de la renovació de l'acreditació institucional de centres universitaris, aprovats per la conferència General de Política Universitària.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D0/04-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 5 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

- Formulari de Sol·licitud per a l'acreditació institucional de centres d'universitats públiques i privades, signat pel rector o rectora, adreçat a AQU Catalunya
- Informe d'avaluació per a l'acreditació institucional – AQU Catalunya
- Resolució del Consell d'Universitats en relació amb l'acreditació institucional del centre
- Reclamació davant la Presidència del Consell d'Universitats (CU) en cas de resolució negativa per part del mateix CU
- Resolució de la reclamació per part de la Presidència del CU
- Informe de seguiment de l'acreditació institucional realitzat pel centre corresponent

8. Diagrama de flux

Procés de sol·licitud d'acreditació i reacreditació institucional del centre



Directriu 1. Política i objectius de qualitat

- MSGIQ-URL-FT-D1/01-A1
Procés de definició de la política i els objectius de qualitat transversals de la URL



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS DE DEFINICIÓ DE LA POLÍTICA I ELS OBJECTIUS DE QUALITAT TRANSVERSALS DE LA URL

MSGIQ- URL-FT-D1/01-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D1/01 V6	UQIAD 18.07.2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D1/01-A1 V1	UQIAD 13.07.2020	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Actualització de la denominació d'òrgans de gestió/govern	L'1 d'octubre de 2020, el Vicerectorat de Política Acadèmica va canviar la seva denominació per la de Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica
		Actualització de la redacció en general	Integració de la perspectiva de gènere
D1/01-A1 V1.1	UQIAD 18.07.2023	Documentació del procés	Actualització de la nova legislació d'universitats i dels processos establerts per aquesta Revisió periòdica del procés
D1/01-A1 V1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

MSGIQ-URL-FT-D1/01-A1 V1.2

Estat del procés:
implementat

17.10.2023

Pàg. 1 de 10

1. Delimitació del procés

El procés de definició i concreció dels objectius transversals de qualitat academicodocent de la URL fa referència al conjunt global d'activitats desenvolupades per tal de definir i aprovar els estàndards, indicadors i objectius de les Bases de la Política de Qualitat i Innovació academicodocent de la URL, així com dels diferents Plans de Seguiment i Assegurament de la Qualitat academicodocent que se'n derivin.

Aquest procés engloba l'elaboració, seguiment, avaluació i difusió d'aquests respectius documents (marc i específics) que defineixen els estàndards, objectius i indicadors de Qualitat academicodocent de la nostra universitat, així com l'anàlisi d'aquella informació que prové de l'exterior i que té rellevància en la gestió de la qualitat en aquest àmbit. Precisament és en el marc dels Plans de Qualitat academicodocent de la URL, on s'emmarquen les accions estratègiques concretes derivades de la Política de Qualitat, com és en aquest cas la participació de la nostra Universitat en el programa AUDIT per al desenvolupament del Sistema de Garantia de Qualitat Interna de la URL, en l'àmbit academicodocent.

L'àmbit d'aplicació de les Bases de la Política de Qualitat i dels Plans d'Accions de Política de Qualitat i Innovació academicodocent (temporals, ordinàriament biennals o triennals) de la URL, que són aprovats¹ en els respectius òrgans de govern de la nostra Universitat, inclou tot allò relacionat amb temes academicodocents de la Universitat i dels centres/facultats que la integren (estudis de Grau, Màster, Doctorat). Aquests dos documents defineixen els elements, la metodologia que s'ha d'aplicar i els objectius de qualitat que cal aconseguir dins el sistema de gestió de la qualitat academicodocent i que conformen la política i estàndards de qualitat de la Universitat Ramon Llull.

Aquest procés, doncs, tal com ja s'ha detallat, considera de forma transversal tota la Universitat (serveis centrals i centres/facultats) revisant els procediments "marc" de l'assegurament de la qualitat academicodocent de la URL, així com també a agents i òrgans que formen part de tota la comunitat universitària. A partir d'aquests eixos basals, cada institució federada de la nostra Universitat desenvolupa els seus propis processos d'assegurament de la qualitat academicodocent com a expressió efectiva dels nostres principis estatutaris de subsidiarietat, autonomia i coordinació. És justament aquest tret identitari el que enriqueix i diversifica, a partir dels criteris i estratègies transversals, el marc específic de les pròpies polítiques de seguiment i assegurament de la qualitat a nivell de centres en l'àmbit dels diferents sectors de la nostra activitat universitària.

¹ Aprovats pel Consell Acadèmic i/o Consell Executiu de la URL el document marc de "Bases de la Política de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL", en data de març de 2008, així com el "Pla d'accions per al 2023-2027" en data de novembre 2023.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D1/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 2 de 10
---	----------------------------	----------------------------------	------------	--------------

2. Grups d'interès a qui va dirigit

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, podem considerar que tots aquests processos tenen els grups d'interès següents:

Universitat (en els seus diferents àmbits de gestió, professorat i personal de suport): Selecció i admissió d'estudiants, perfil de formació, organització i desenvolupament de l'ensenyament, sistemes de suport a l'aprenentatge, professorat i personal de suport, recursos, progrés i rendiment acadèmic, resultats de la formació i la inserció laboral, sistemes d'informació.

- *Estudiants*: Selecció i admissió d'estudiants, perfil de formació, organització i desenvolupament de l'ensenyament, sistemes de suport a l'aprenentatge, resultats de la formació i la inserció laboral.
- *Empreses i entitats ocupadores*: Oferta formativa, perfil de formació, qualitat de la formació i la inserció laboral dels graduats i les graduades.
- *Administracions públiques*: Oferta formativa, perfil de formació, personal acadèmic i de suport, progrés i rendiment acadèmic, qualitat de la formació i la inserció laboral dels graduats i les graduades, costos.
- *Societat en general*: Oferta i demanda educativa, progrés i resultats acadèmics, inserció laboral.

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

President o Presidenta de la UQIAD-URL	Propietat del procés
UQIAD-URL	Elaboració de la Política i objectius de qualitat de la URL i del Pla d'Accions de la qualitat academicodocent. Revisió "operativa" dels objectius de la Política de Qualitat. Incorporació de les millores derivades del procés de revisió. Supervisar les activitats desenvolupades pels centres i que són fruit de les polítiques comunes de la Universitat, així com de les específiques de cada centre. Recollida d'informació del procés en desenvolupament i realització dels informes periòdics oportuns
Responsables de centre	Orienten els objectius i accions de qualitat, detecten noves necessitats, avaluen el resultat de les polítiques conjuntes i proposen noves accions, esdevenint un marc de consens per la política de la universitat
Comissió de Qualitat de la URL	Revisió i Aprovació de la Política i objectius de qualitat de la URL i del Pla d'Accions de la qualitat academicodocent. Desenvolupament dels projectes i accions que despleguin la política de millora continuada de la qualitat a la Universitat Ramon Llull. Difusió de la Política i objectius de qualitat de la URL i del Pla d'Accions de la qualitat academicodocent als grups d'interès

Equip Rector de la URL	Revisió dels processos d'implementació de la Política de Qualitat i Innovació academicodocent de la URL i del Pla d'Accions de seguiment i assegurament de la qualitat academicodocent
Consell Executiu URL	Revisió de la Política de Qualitat i Innovació academicodocent de la URL i del Pla d'Accions de la qualitat academicodocent
Consell Acadèmic URL	Valoració i aprovació, si cal, dels projectes i accions que despleguin la política de millora continuada de la qualitat a la Universitat Ramon Llull. Proporcionar els recursos per a la consecució dels objectius proposats. Òrgan responsable del seguiment ordinari del Pla d'Accions de la qualitat academicodocent. Difusió d'aquest Pla d'Accions i de la Política i objectius de qualitat de la URL als grups d'interès.
Junta de Govern URL	Revisió i aprovació de la Política i objectius de qualitat de la URL i del Pla d'Accions de la qualitat academicodocent. Difusió de la Política i objectius de qualitat de la URL i del Pla d'Accions de la qualitat academicodocent als grups d'interès
Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica (VOQA)	Difusió de la Política i objectius de qualitat de la URL i del Pla d'Accions de la qualitat academicodocent als grups d'interès

4. Descripció del procés

4.1 Disseny i definició de la Política de Qualitat academicodocent de la URL

La UQIAD-URL és la unitat encarregada del disseny dels documents marc en matèria de qualitat: Bases de la Política de Qualitat i Innovació academicodocent de la URL i Pla d'Accions de Qualitat academicodocent de la URL.

Aquests documents són revisats per la **Comissió de Qualitat** de la URL i la **Comissió d'Innovació i Actualització Docent** de la URL, que presideix el Vicerector o la Vicerectora competent, per conduir-los finalment a l'aprovació per la Junta de Govern de la URL.

Per efectuar el disseny del marc estratègic de qualitat academicodocent, la UQIAD-URL, a efectes de dinàmica de treball ordinària, i ateses les seves característiques identitàries, compta amb un conjunt de Comissions de treball i seguiment, en cadascuna de les seves àrees operatives, on hi ha representació directa de tots els centres de la Universitat. Aquestes Comissions estan integrades per representants dels centres, personal tècnic del rectorat i presidides pels Vicerectors o les Vicerectores corresponents de cada àrea. A més d'orientar els objectius i accions, detecten noves necessitats, avaluen el resultat de les polítiques conjuntes i proposen noves accions, esdevenint un marc de consens per la política de la universitat.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D1/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 4 de 10
---	----------------------------	----------------------------------	------------	--------------

DISSENY I DEFINICIÓ DELS OBJECTIUS I POLÍTICA DE QUALITAT		
RESPONSABLE	ACTIVITAT	PERIODICITAT
UQIAD-URL	Elaboració de la documentació que defineix la política i objectius de qualitat de la URL	Normalment Biennal/Triennal/...
	Identificar els processos que cal dissenyar per desenvolupar la política i el pla de qualitat	
	Incorporació de les observacions i millores derivades del procés de revisió	
	Suport a la implementació del pla per part del centre	Anual
Comissió Qualitat de la URL Comissió d'Innovació i Actualització Docent de la URL	Procés de Revisió i avaluació de la proposta realitzada des de la UQIAD-URL	Ordinàriament Biennal/Triennal/...
	Aprovació dels documents presentats	
Equip Rector de la URL	Revisió i aprovació dels documents	Ordinàriament Biennal/Triennal/...
Consell Executiu	Revisió de la proposta	Ordinàriament Biennal/Triennal/...
Consell Acadèmic	Revisió de la proposta	Ordinàriament Biennal/Triennal/...
Junta de Govern de la URL	Revisió i aprovació definitiva	Ordinàriament Biennal/Triennal/...

4.2 Seguiment, revisió i millora dels objectius i política de qualitat

Per efectuar el seguiment, revisió i millora del marc estratègic de qualitat academicodocent, i un cop es compleixen els períodes de vigència dels Plans d'Accions de qualitat, es desenvolupen les corresponents valoracions per part de la UQIAD-URL i les comissions implicades en el disseny a partir de les valoracions que fan específicament les institucions federades.

Les actes de reunió resultants permeten realitzar el corresponent registre de seguiment dels objectius i les accions desenvolupades de la Política de qualitat academicodocent. És precisament la UQIAD-URL, mitjançant les reunions periòdiques amb representants dels diferents centres, qui s'encarrega d'assessorar i supervisar les activitats desenvolupades pels centres i que són fruit de les polítiques comunes de la Universitat, així com de les específiques de cada centre, a partir de l'establiment dels estàndards i indicadors prèviament establerts en el document marc, i posteriorment implementats en el Pla d'Accions.

Atès que, actualment, el context universitari i social es caracteritza per ser un entorn marcat pel canvi i la innovació constant, aquests documents, com ja s'ha indicat, són revisats i actualitzats en funció de les demandes i necessitats de la comunitat universitària i de la societat. Per dur a terme aquest procés, comptem amb un sistema de recollida d'informació que serveix per introduir les innovacions i actualitzacions necessàries sobre les accions a desenvolupar per a la millora de la qualitat. En tot aquest procés, la participació de tota la comunitat universitària és fonamental per assolir l'èxit.

Els resultats obtinguts de la revisió dels indicadors corresponents, és "l'input" necessari per extreure conclusions sobre l'adequació de les accions desenvolupades de cara a la millora i

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D1/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 5 de 10
---	----------------------------	----------------------------------	------------	--------------

consolidació de la qualitat amb els estàndards i indicadors establerts. Aquesta revisió "operativa" dels objectius de la Política de Qualitat s'efectua per la UQIAD-URL de forma coordinada amb les Unitats de Qualitat dels diferents Centres/Institucions, a través de la Comissió de Qualitat de la URL.

Finalment, i paral·lelament a la realització del seguiment sobre l'adequació de les accions establertes als objectius estratègics establerts en la Política de Qualitat acadèmicodocent de la Universitat, també s'efectua un seguiment del transcurs d'aquestes accions per compartir bones pràctiques i dificultats que sorgeixin.

La UQIAD-URL, realitza una tasca de recollida d'informació del procés en desenvolupament i realitza a aquests efectes els informes periòdics oportuns.

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA DELS OBJECTIUS I POLÍTICA DE QUALITAT		
RESPONSABLE	ACTIVITAT	PERIODICITAT
UQIAD-URL	Reunions per valorar l'operativa i el seguiment de la implementació del Pla	Semestral
UQIAD -URL	Anàlisi de l'impacte i resultats de la política de qualitat	Anual
UQIAD -URL	Revisió del sistema d'indicadors establerts	Anual
UQIAD -URL	Concreció del procés i criteris d'avaluació	Ordinàriament Biennal/Triennal/. ..
Comissió Qualitat de la URL	Seguiment de la implementació i desenvolupament dels projectes i accions que despleguin la política de millora continuada de la qualitat a la URL	Anual
Equip Rector de la URL	Revisió de la implementació de la Política de Qualitat i Innovació Acadèmicodocent de la URL i del Pla d'Accions de Seguiment i Assegurament de la Qualitat Acadèmicodocent	Anual
Consell Acadèmic de la URL	Valoració i aprovació, si cal, dels projectes i accions que despleguin la política de millora continuada de la qualitat a la Universitat Ramon Llull. Proporcionar els recursos per a la consecució dels objectius proposats	Ordinàriament Biennal/Triennal/. ..

5. Seguiment, mesurament i millora del procés

La revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb el propietari o la propietària del procés, seguint el procés transversal dissenyat a aquest efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1).

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D1/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 6 de 10
---	----------------------------	----------------------------------	------------	--------------

6. Difusió als grups d'interès i rendició de comptes

6.1 Difusió interna. Rendició de comptes

Actualment, la garantia de la transparència constitueix un dels objectius prioritaris de la cultura de qualitat d'una institució, tant a escala nacional com internacional, i és la manera de fomentar una major participació de la comunitat universitària en el projecte per assegurar i millorar globalment la qualitat.

La **rendició de comptes als grups d'interès** en matèria de qualitat suposa crear un entorn de confiança i informar totes les persones que donen suport a la qualitat academicodocent de la Universitat sobre les accions que s'han dut a terme durant un període de temps determinat. Per garantir aquesta cultura participativa i transparent, s'ha de disposar d'una sèrie de mecanismes formals que donin a conèixer, a totes aquelles persones i institucions vinculades, la informació rellevant pel que fa a l'ús que es fa dels recursos disponibles i del grau d'assoliment dels objectius establerts.

En aquest sentit, els principals mecanismes de comunicació interna de què disposa la URL són:

- Comunicació bidireccional a través de la convocatòria de reunions periòdiques amb els diferents òrgans de gestió de la qualitat en els quals es troben representats els diferents centres integrants de la URL.
- Difusió a través del correu electrònic de:
 - Les notícies en matèria de qualitat que arriben al servei central i que poden resultar d'interès per als centres (per exemple, convocatòries externes, jornades).
 - Les convocatòries, ordres del dia i actes resultants de les diferents reunions realitzades.
 - Els documents de treball elaborats per la UQIAD-URL i que han de ser revisats pels Òrgans de govern.
- Disponibilitat d'Intranet específica, tant per a la Unitat de Qualitat a disposició dels membres de la UQIAD-URL, com per a altres grups de treball relacionats amb la qualitat academicodocent (com, per exemple, la Comissió d'Innovació i Actualització Docent de la URL), i els equips de treball vinculats a projectes d'avaluació externa als quals se sotmet la universitat i que tenen un caràcter temporal. Aquesta Intranet facilita tota la informació necessària per a la realització del treball iniciat pels centres en els àmbits esmentats i proporciona un canal de comunicació més dinàmic i actualitzat entre els serveis centrals de la Universitat i els diferents centres.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D1/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 7 de 10
---	----------------------------	----------------------------------	------------	--------------

CONTROL DEL COMPLIMENT DELS OBJECTIUS I POLÍTICA DE QUALITAT I MECANISMES PER RETRE COMPTES ALS GRUPS D'INTERÈS		
RESPONSABLE	ACTIVITAT	PERIODICITAT
UQIAD-URL	Gestió de la Intranet de Qualitat i actualització periòdica de la informació	Normalment
	Informar l'Equip Rector i els òrgans de govern de la URL sobre el funcionament del sistema i les necessitats de millora	Anual
UQIAD-URL	Coordinació i seguiment de la implementació i el compliment dels processos necessaris per a la gestió de la qualitat	En els diferents períodes establerts
Comissió de Qualitat	Devolució del procés d'avaluació als grups d'interès	Un cop finalitzada l'avaluació del procés
UQIAD-URL		

6.2 Difusió pública i divulgació als grups d'interès. Rendició de comptes

La comunicació externa és el procés d'interacció que es produeix entre la mateixa universitat i el seu entorn per difondre els seus objectius, visió i missió institucional.

La URL ja compta amb mecanismes que fan difusió de les premisses bàsiques i les línies estratègiques en les quals es basa la nostra Universitat. Mostra d'això és l'espai Web institucional de la URL, que posa a disposició de qualsevol tipus de públic la informació més rellevant que defineix la cultura i filosofia de la Universitat (<https://www.url.edu>). Així mateix, el Pla d'Accions de Política de Qualitat i Innovació acadèmicodocent de la URL vigent, així com els Plans d'Accions implementats, es troben disponibles a la pàgina web de la universitat: <https://www.url.edu/innovacio-docent-i-qualitat/pla-estrategic>

7. Documentació del procés

7.1 Documents de referència

- Llei 1/2003, del 19 de febrer, d'universitats de Catalunya
- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)
- Estatuts de la URL
- Política de Qualitat de la URL
- Política de Qualitat de centre
- Estàndards i directrius per a la garantia de la qualitat a l'Espai Europeu d'Educació Superior (ENQA-ANECA)
- Estàndards d'acreditació de les titulacions (AQU)

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D1/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 8 de 10
---	----------------------------	----------------------------------	------------	--------------

- Guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris (AQU)
- Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional de centres universitaris (AQU)
- Reial Decret 822/2021, 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació d'ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat
- Guia per al disseny de sistemes de garantia interna de qualitat de la formació universitària (document 01) (AQU-ANECA-ACSUG)
- Directrius, definició i documentació de sistemes de garantia interna de qualitat de la formació universitària (document 02) (AQU-ANECA-ACSUG)
- Eines per al Diagnòstic en la implantació de Sistemes de Garantia Interna de Qualitat de la formació universitària (document 03) (AQU-ANECA-ACSUG)
- Guia d'Avaluació del Disseny de Sistemes de Qualitat de Garantia Interna de Qualitat de la Formació Universitària (AQU-ANECA-ACSUG)
- Protocol d'Avaluació del Disseny del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Formació Universitària (AQU-ANECA-ACSUG)
- Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat (AQU)
- Programa DOCENTIA. Projecte de Manual d'Avaluació de l'activitat docent de la URL, certificat per AQU
- Normatives de la URL

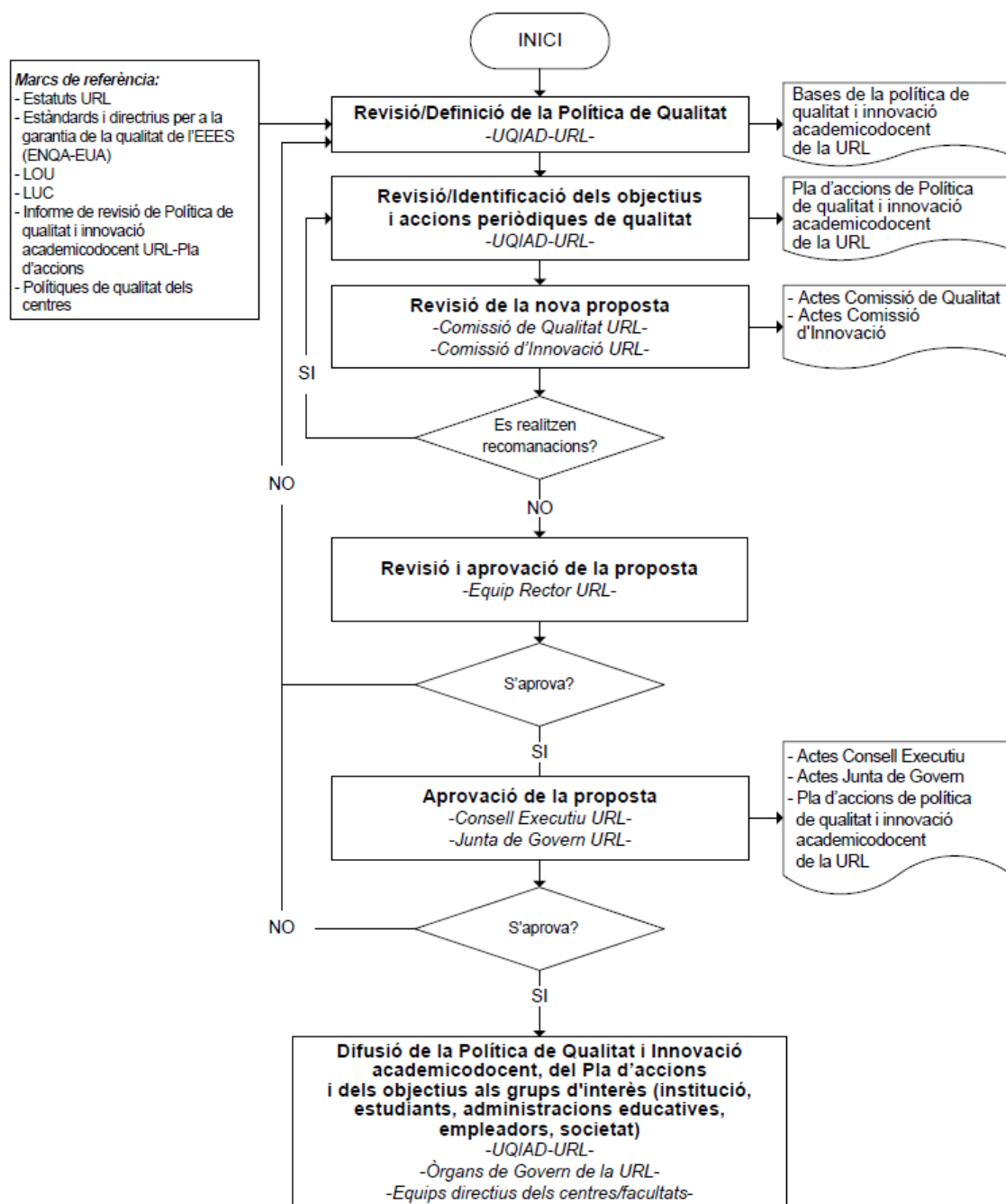
7.2 Documents i evidències resultants

- Bases de la Política de Qualitat academicodocent de la URL
- Pla d'accions de Qualitat academicodocent de la URL
- Acta de reunió
- Informe de revisió

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D1/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 9 de 10
--	----------------------------	----------------------------------	------------	--------------

8. Diagrama de flux

Procés de definició de la política i els objectius de qualitat transversals URL



Directriu 2. Qualitat dels programes formatius

- MSGIQ-URL-FT-D2/01-A1
Procés de disseny i aprovació de nous títols i d'extinció d'existents

- MSGIQ-URL-FT-D2/02-A1
Procés de definició i aprovació de la globalitat de l'oferta formativa de la universitat

- MSGIQ-URL-FT-D2/03-A1
Procés de seguiment de la implementació de les titulacions oficials

- MSGIQ-URL-FT-D2/04-A1
Procés d'aprovació i implementació de les modificacions de titulacions

- MSGIQ-URL-FT-D2/05-A1
Procés de suport als centres per a la renovació de l'acreditació de les titulacions oficials de la URL



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS DE DISSENY I APROVACIÓ DE NOUS TÍTOLS I D'EXTINCIÓ D'EXISTENTS

MSGIQ- URL-FT-D2/01-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D2/01 V7	UQIAD 18.07.2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D2/01-A1 V1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Actualització de la denominació d'òrgans de gestió/govern	L'1 d'octubre de 2020, el Vicerectorat de Política Acadèmica va canviar la seva denominació per la de Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica
		Actualització de la redacció en general	Integració de la perspectiva de gènere
		El certificat de qualitat estarà signat per: -Responsable de qualitat del centre -Degà-Degana/Director-Directora de centre	Incloure doble revisió de la proposta
D2/01-A1 V1.1	UQIAD 18.07.2023	Aprovació de les noves propostes de títols Documentació del procés Actualització normativa fluxgrama	Actualització de la nova legislació d'universitats i dels processos establerts per aquesta Revisió periòdica del procés
D2/01-A1 V1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de Control de Canvis Actualització fluxgrama	Adaptació a la legislació vigent

1. Delimitació del procés

Aquest procés regula la manera com la Universitat Ramon Llull participa en el disseny i aprovació de les noves titulacions oficials (graus, màsters universitaris i doctorats) i pròpies, que s'oferiran als Centres/Facultats de la URL, així com la manera com s'extingeixen els títols existents.

2. Grup d'interès a qui va dirigit

- Equip de Govern del centre i responsables de l'àrea acadèmica del centre
- Junta del centre (o òrgan homòleg a cada centre)
- Unitat Tècnica de Qualitat del centre (UTQc)
- Professorat (PDI), Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS) i estudiants del centre
- Centres/Facultats com a institució universitària
- Comissió de Qualitat de la URL
- Comissió de Títols oficials de la URL
- Comissió de Títols propis de la URL
- Comissió de Doctorat de la URL
- Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL (UQIAD-URL)
- Equip Rector de la URL
- Junta de Govern de la URL
- Patronat de la URL

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

President o Presidenta de la UQIAD-URL

Propietat del procés

Responsables de centre

Elaborar la proposta del Títol, de la Memòria del Títol i trametre-la a la UQIAD-URL per a la seva revisió. Aprovar la proposta de Títol al centre. Implementar del Títol aprovat. Aprovar l'extinció de títols (oficials i propis) i sol·licitar la seva desprogramació. Notificar prèviament al Vicerectorat competent en la matèria, via email, la denominació de les noves titulacions oficials i pròpies que es volen tramitar almenys 10 dies hàbils abans de la finalització del termini per introduir les propostes

Vicerector o Vicerectora d'Ordenació i Qualitat Acadèmica

Notificar als degans o deganes, prèviament a la finalització del termini per tramitar les propostes, el llistat dels nous títols que es tramitaran, amb l'objectiu d'afavorir l'inici de converses entre centres, si fos necessari. Informar de les propostes al Consell Acadèmic i al Consell Executiu de la URL i, finalment, a la Junta de Govern de la URL per a la seva aprovació. Difondre el resultat del procés de verificació.

Comissió de Qualitat de la URL	Difondre el calendari per a l'aprovació de titulacions per part dels òrgans de Govern de la URL a responsables de centre. Informar les persones responsables implicades en el disseny dels programes, de tota la seqüència d'accions establertes, dels canvis que es puguin produir, així com de l'estat en què es troben les titulacions que s'estan dissenyant.
UQIAD-URL	Elaborar el calendari per a l'aprovació de titulacions per part dels òrgans de Govern de la URL. Donar suport als centres en l'elaboració de les propostes i de les memòries del títol. Revisar les propostes i memòries elaborades pels centres.
Comissió de Títols oficials URL	Oferir suport al disseny de titulacions oficials (Grau i Màster universitari).
Comissió de Doctorat URL	Aprovar programes i proposar i aplicar normatives de doctorat.
Comissió de Títols propis URL	Oferir suport al disseny de titulacions pròpies.
Consell Executiu URL	Planificar l'ordenació i el desenvolupament de les titulacions oficials i pròpies (acord previ). Difondre el calendari per a l'aprovació de titulacions per part dels òrgans de Govern de la URL als i a les responsables de centre.
Consell Acadèmic URL	Eleva les propostes a la Junta Govern per a la seva aprovació, si escau. Difondre el calendari per a l'aprovació de titulacions per part dels òrgans de Govern de la URL als i a les responsables de centre.
Junta de Govern URL	Aprovar les propostes de nous títols, si escau. Eleva les propostes de noves titulacions oficials al Patronat per a la seva aprovació, si escau.
Agències de Qualitat /Consell d'Universitats	Proporcionar suport a les Universitats en l'elaboració de les Memòries dels Títols oficials. Verificar, fer un seguiment i acreditar els títols.
Administració de la CCAA	Autoritzar la implementació de les titulacions.
Patronat URL	Aprovar les propostes de nous títols oficials.
Gabinet de Comunicació Corporativa, Promoció i Protocol de la URL	Difondre les titulacions ofertes.

4. Descripció del procés

4.1 Definició del calendari/cronograma

Fins al moment, i en el cas de les titulacions oficials, l'Administració/Agència de qualitat ha marcat un calendari del procés d'avaluació i aprovació de les propostes de títols, en el qual consta la data límit de lliurament. Paral·lelament, s'estableix el calendari d'aprovació de titulacions pròpies. Serà aquest calendari el que determinarà, tant les dates de les fases d'avaluació i revisió dels dissenys, com d'aprovació de l'oferta formativa per part dels òrgans de govern de la nostra Universitat.

En aquest sentit, i un cop es compta amb el calendari oficial definitiu, la UQIAD-URL marca un calendari intern, que es fa arribar als centres a través de la Comissió de Títols oficials de la URL, la Comissió de Títols propis de la URL, la Comissió de Qualitat de la URL, el Consell Acadèmic de la URL i la Junta de Govern de la URL i que servirà de guia per planificar tant el disseny de les titulacions, com els procediments d'aprovació interns de cada centre.

En el document "Planificació de la Tramitació de noves propostes de títols oficials, propis i modificacions" (CAL.proc D2/01) es defineixen anualment les dates límit per a la comunicació prèvia de la denominació de les noves titulacions oficials i pròpies que els centres voldran tramitar, el lliurament de les propostes i d'aprovació de les titulacions, així com els períodes de revisió i devolució de les mateixes per part dels serveis centrals (UQIAD-URL). Aquestes dates estaran correlacionades amb les establertes per l'administració pública corresponent i l'agència de qualitat, de tal manera que s'afavoreixi la tramitació administrativa.

4.2 Suport al disseny de les propostes de títols oficials i propis

Amb la finalitat de facilitar el disseny, revisió i millora de titulacions oficials i pròpies, la Universitat Ramon Llull disposa d'una Comissió de Títols Oficials, una Comissió de Doctorat i una Comissió de Títols Propis on participen tots aquells centres que presenten nous programes formatius, oficials i propis, en les diferents convocatòries.

La funció principal d'aquestes Comissions és la de ser una eina de suport als centres en el procés tècnic pedagògic de disseny de titulacions, així com, en el cas de les titulacions oficials, ser el pont d'unió entre l'administració i les institucions federades de la URL. Per aquest motiu, en ple procés de disseny i planificació, les reunions d'aquestes comissions són freqüents.

A més, també compten amb el suport d'una eina virtual, un canal de Teams per a cadascú d'aquests òrgans de gestió que serveix com a eina de treball i comunicació a distància entre els centres i els serveis centrals. En aquests canals, tant es poden trobar informacions diverses i d'interès per a les institucions com a material pedagògic de suport al disseny de les mateixes. Aquests canals són un espai restringit, al qual els serveis centrals proporcionen degudament accés als membres de les comissions.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D2/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 4 de 13
---	----------------------------	----------------------------------	------------	--------------

4.3 Aprovació de les noves propostes de títols

Per procedir a l'aprovació de les noves titulacions oficials (graus, màsters universitaris i doctorats) i pròpies pels òrgans de govern de la Universitat s'utilitza una aplicació web específica, l'Aplicació de "Protocols de Gestió Acadèmica URL", que permet la digitalització de tots els formularis, sol·licituds i informes relacionats amb processos de qualitat, tant de titulacions com de professorat o de sistemes interns de garantia de la qualitat. A més, funciona com una base de dades, tant per al Rectorat com per als centres, on es poden realitzar cerques de la documentació relacionada amb els diferents processos. Aquesta aplicació permet als centres enviar la nova proposta de títol per iniciar el procés de revisió en la data màxima establerta per la UQIAD-URL.

Amb antelació suficient a la data màxima establerta per al tancament del període inicial de tramitació, el Degà o Degana/Director o Directora del centre informará el vicerector o vicerectora d'Ordenació i Qualitat Acadèmica de la denominació de les noves titulacions oficials i pròpies que presentarà a la Junta de Govern per a la seva aprovació. Al seu torn, el vicerector o vicerectora enviarà a tots els Degans o Deganes/Directors o Directores de centre un llistat amb totes les titulacions que es presentin per tal de facilitar, en cas necessari, les converses que es precisin per consensuar la primera versió de la fitxa.

La fitxa de la nova proposta de títol (que conté els aspectes més rellevants del títol) vindrà sempre acompanyada per un certificat signat per la persona responsable de qualitat del centre i pel Degà o Degana/Director o Directora del centre que justifiqui que la nova proposta de títol ha seguit els processos de qualitat definits en el seu SGIQ. La UQIAD-URL revisa tota la documentació i es valoren tant els aspectes més formals (que tots els camps del formulari estiguin omplerts o que les dades siguin correctes), com els aspectes pedagògics i acadèmics (revisió de l'estructura curricular, dels procediments acadèmics que es demanin, entre d'altres).

El retorn als centres es realitza igualment mitjançant l'aplicació web on es fan constar, si és convenient, diferents reflexions al voltant de les propostes de millora per a la valoració última dels Equips de disseny i de Govern dels centres.

Cal destacar que, en alguns casos, i si la complexitat de la proposta ho requereix, també es realitzen retorns específics a partir d'una reunió entre el personal tècnic de la UQIAD-URL i les persones responsables de la proposta.

Una vegada finalitzat aquest període de revisió, el centre enviarà la proposta del títol definitiva, signada per la persona responsable del centre (Degà o Degana/Director o Directora), a la UQIAD-URL, mitjançant l'aplicació web.

Seguidament, el vicerector o la vicerectora d'Ordenació i Qualitat Acadèmica informa de les noves propostes al Consell Executiu i al Consell Acadèmic de la URL i, finalment, si escau, són aprovades per la Junta de Govern de la URL.

En el cas de les titulacions oficials, es fan arribar en última instància al Patronat de la URL per a la seva aprovació (segons el document "Planificació de la Tramitació de noves propostes de títols oficials, propis i modificacions"), posteriorment s'envien a l'administració competent de la Comunitat Autònoma per a la seva programació en el sistema universitari i, una vegada superat aquest tràmit, el centre incorpora la informació relativa a la memòria del títol en l'aplicació informàtica del Ministeri d'Universitats (MUNIV).

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D2/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 5 de 13
---	----------------------------	----------------------------------	------------	--------------

La UQIAD-URL revisarà la informació i realitzarà les recomanacions pertinents. Finalment, la universitat tramita la proposta, a través de l'aplicació informàtica del Ministeri d'Universitats, al Consell d'Universitats/Agència de qualitat per a la seva Verificació.

El Consell d'Universitats revisa la documentació aportada i, si escau, demana que s'esmeni (segons la legislació vigent, les universitats tenen un termini màxim de 10 dies per fer-ho). Les propostes definitives arriben a AQU Catalunya i s'assignen a una Comissió Específica d'Avaluació (CEA). Les CEA emeten un informe previ de verificació i l'envien a les universitats, que poden fer al·legacions.

Les persones responsables de la titulació poden interaccionar amb la comissió respectiva per mitjà del seu secretari o secretària.

La comissió valora les al·legacions de les universitats i emet un informe d'avaluació definitiu per a la verificació.

AQU Catalunya envia aquest informe al Ministeri d'Universitats, al Consell d'Universitats i a la universitat.

Posteriorment, el Consell d'Universitats emet la resolució corresponent amb el resultat de la verificació.

Un cop aprovada pels òrgans pertinents, els nous títols passen a formar part de l'oferta formativa del curs en què es vol implementar quedant constància en l'acta de reunió (Procés de Definició i aprovació de la globalitat de l'oferta formativa de la Universitat - MSGIQ-URL-FT-D2/02-A1).

La titulació només podrà ser implementada una vegada verificada per l'Agència de Qualitat / Consell Universitats i autoritzada per l'administració de la Comunitat Autònoma, segons regula el RD 822/2021 i les seves modificacions i el RD 99/2011.

D'altra banda, quan la Universitat Ramon Llull no sigui la universitat coordinadora i en el cas de titulacions oficials conjuntes amb altres universitats (nacionals, estatals i/o internacionals), el procediment de verificació el realitzarà la universitat que sigui coordinadora. Un cop es disposi de l'informe favorable de l'agència de qualitat corresponent, la Universitat Ramon Llull incorporarà a l'aplicació del Ministeri la informació de la memòria abreujada.

4.4 Extinció de títols

En cas d'extinció voluntària d'un títol, és a dir, que no sigui resultat de la seva reverificació (oficial) o actualització (propi), la persona responsable de centre sol·licitarà l'extinció al vicerector o a la vicerectora d'Ordenació i Qualitat Acadèmica de la Universitat qui, al seu torn, en cas de ser una titulació oficial, informarà d'aquesta extinció a l'administració de la Comunitat Autònoma per a la seva retirada de l'oferta formativa del sistema universitari.

5. Seguiment, mesurament i millora del procés

La revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb el propietari o la propietària del procés, seguint el procés transversal dissenyat a aquest efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1).

Mitjançant la contínua comunicació i les reunions periòdiques amb els i les responsables del disseny de les titulacions dels centres, es garanteix també el correcte desenvolupament del procés i s'implementen les millores i els ajustaments que s'acordin bilateralment.

6. Difusió als grups d'interès i rendició de comptes

De forma sistemàtica, a través de la Comissió de Qualitat de la URL, la Comissió de Títols oficials, la Comissió de Títols propis, el Consell Acadèmic i la Junta de Govern de la URL s'informa les persones responsables implicades en el disseny dels programes, de tota la seqüència d'accions establertes, dels canvis que puguin produir-se, així com de l'estat en què es troben les titulacions que s'estan dissenyant.

Mitjançant el procés de Publicació de la Informació es donaran a conèixer les informacions que es considerin adequades a tots els grups d'interès referents a les noves titulacions ofertes i a les accions establertes al llarg d'aquest procés.

A continuació, es detallen les informacions a difondre, així com responsables i persones destinatàries de la difusió:

Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via de difusió
Calendari oficial/intern	- Comissió de Títols oficials URL - Comissió de Títols propis URL - Comissió de Qualitat URL - Consell Acadèmic URL - Junta de Govern URL	- Responsable dels centres	- Aplicació web - Protocols de Gestió Acadèmica - Correu electrònic - Reunions persones responsables implicades
Noves propostes de títols oficials i propis	- Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica	- Consell Acadèmic URL - Consell Executiu URL - Junta de Govern URL	- Aplicació web - Protocols de Gestió Acadèmica - Reunió persones responsables implicats
Aprovació de propostes de nous títols oficials i propis	- Junta de Govern URL - Patronat	- Responsable dels centres	- Reunió
Revisió memòries títols oficials	- UQIAD-URL	- Responsable dels centres	- Aplicació web - Protocols de Gestió Acadèmica - Aplicació Ministeri - Reunió persones responsables implicades
Resultat procés Verificació	- Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica - Comissió de Qualitat URL - Consell Acadèmic URL - Junta de Govern URL	- Responsable dels centres	- Correu electrònic - Reunió persones responsables implicades
Titulacions ofertes / extingides	- Gabinet Comunicació Corporativa, Promoció i Protocol de la URL	- Comunitat universitària - Societat	- Pàgina Web URL - Memòria Anual URL - Fullets informatius - Fires educatives

7. Documentació del procés

7.1 Documents de referència

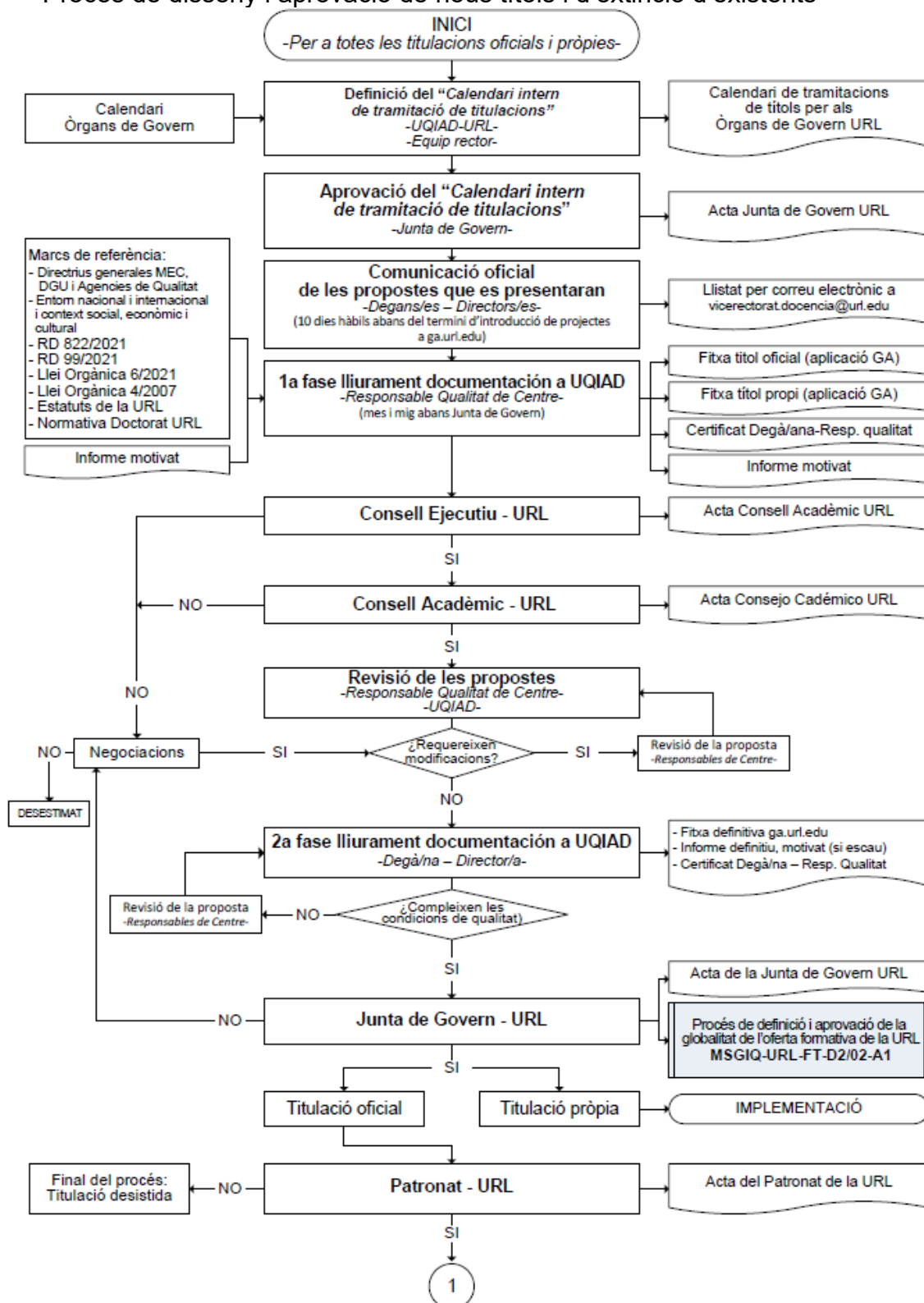
- Reial Decret 822/2021, 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació d'ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat i les seves posteriors modificacions.
- Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat
- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)
- Estatuts de la Universitat Ramon Llull
- Documentació de la *Intranet de Gestió acadèmica, innovació docent i qualitat*
- Documentació de la *Intranet de Doctorat*
- Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació (VSMA) dels títols oficials (AQU Catalunya)
- Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màster (AQU Catalunya)
- Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de programes oficials de doctorat (AQU Catalunya)
- Estàndards i criteris per a l'avaluació de la qualitat de graus i màsters universitaris (AQU Catalunya)
- Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior (ESG, 2015)
- Documento de "Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària" (AQU Catalunya)
- Normativa General de Doctorat URL
<https://www.url.edu/recerca-i-innovacio/doctorat/documentacio>
<https://www.url.edu/ca/la-url/la-universitat/estatuts>

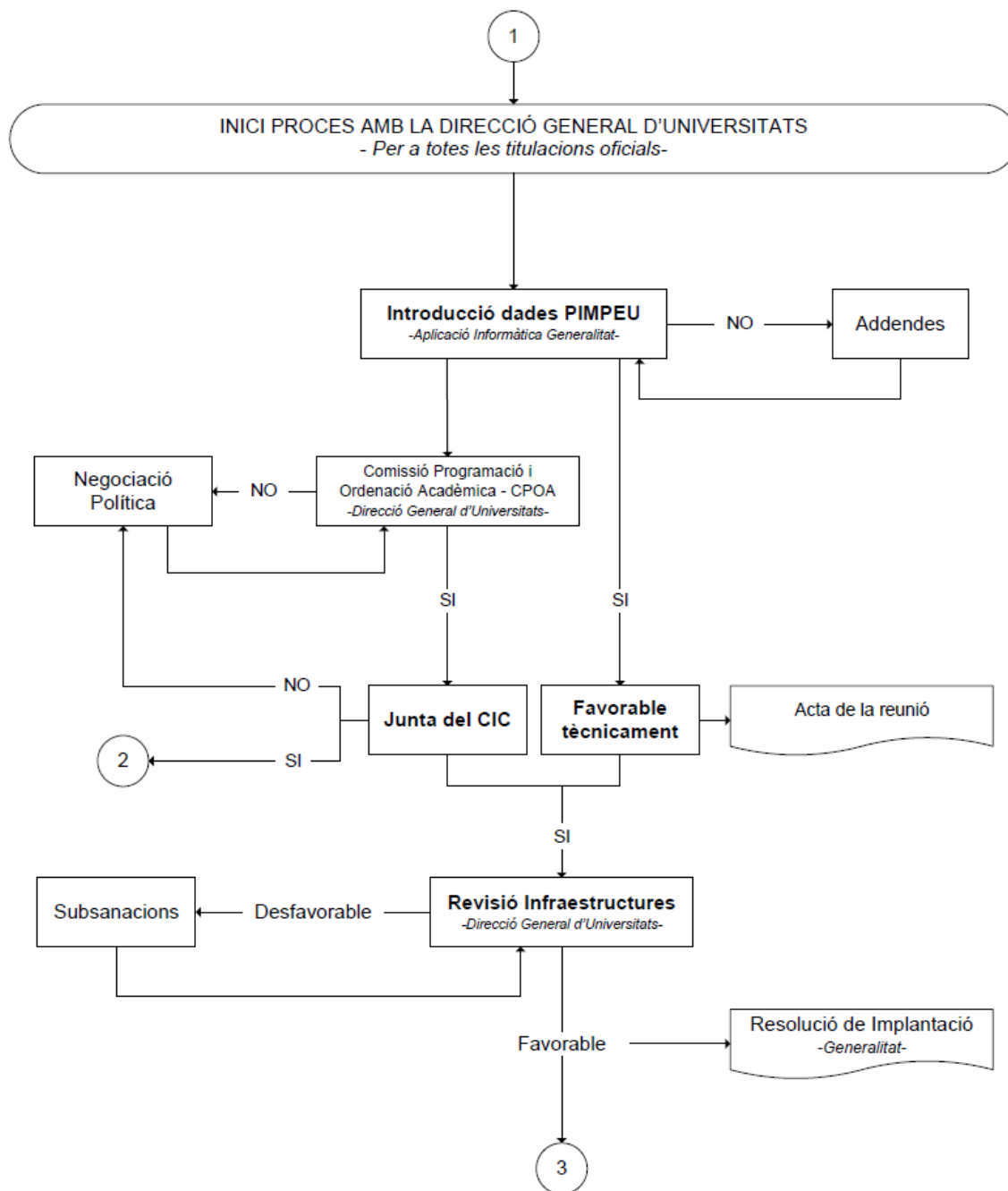
7.2 Documents i evidències resultants

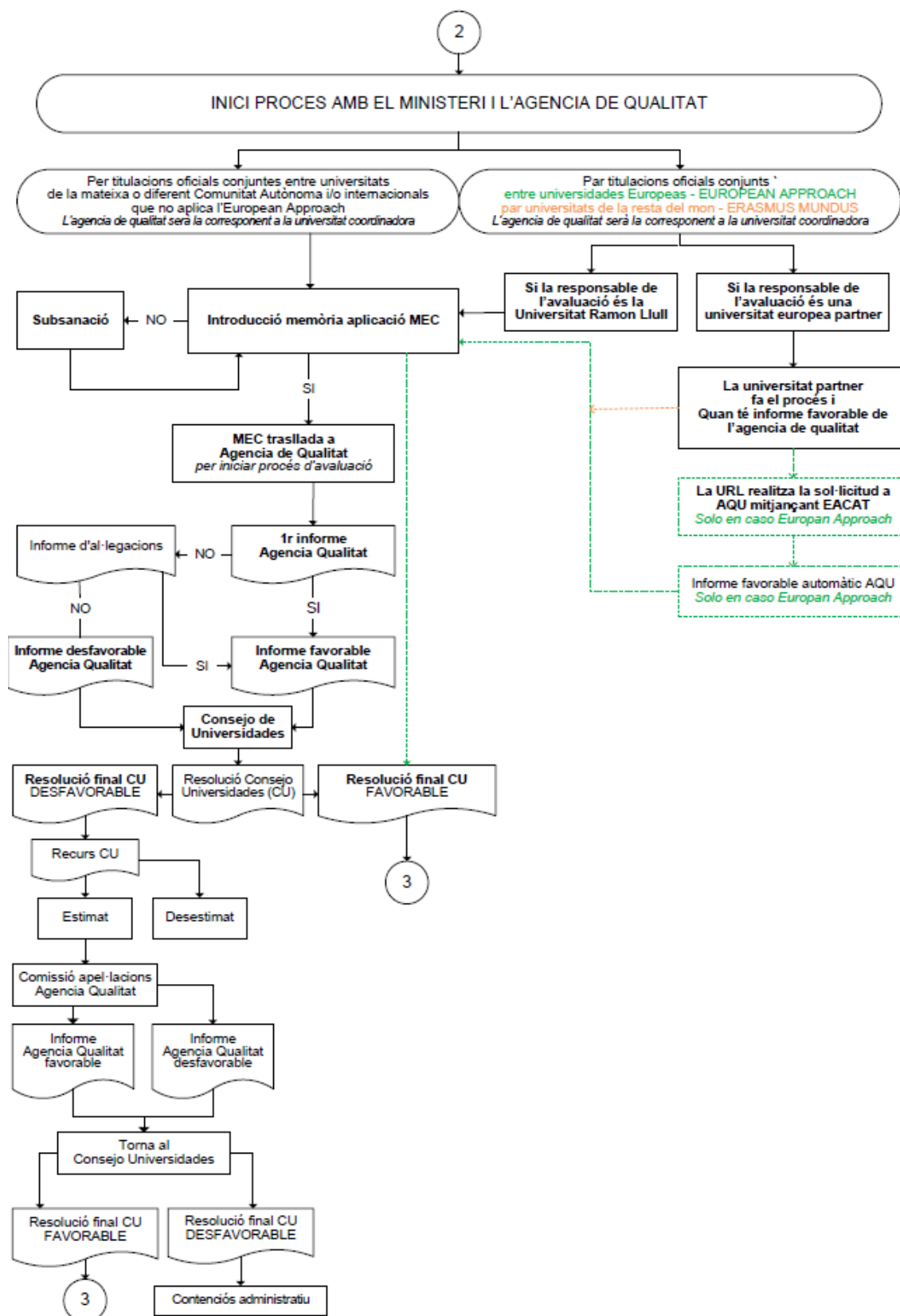
- Document "Tramitació de noves propostes de títols oficials, propis i modificacions" [CAL.proc D2/01]
- Llistat de denominacions de noves propostes
- Acta de reunió de la Junta de Govern i el Patronat de la URL
- Proposta de nou títol oficial de grau (DC1/v3.proc D2_01)
- Proposta de nou títol oficial de màster (DC2/v2.proc D2_01)
- Proposta de nou títol oficial de doctorat (DC3/v1.proc D2_01)
- Proposta de nou títol propi (DC4/v1.proc D2_01)
- Memòries Títols Oficials/Propis
- Informe "Avaluació de la sol·licitud de verificació de títol oficial" de l'agència de qualitat.
- Resolució del Consell d'Universitats
- Certificat signat per la persona responsable de qualitat del centre que formalitzi la proposta d'un títol nou [E1.proc D2/01]

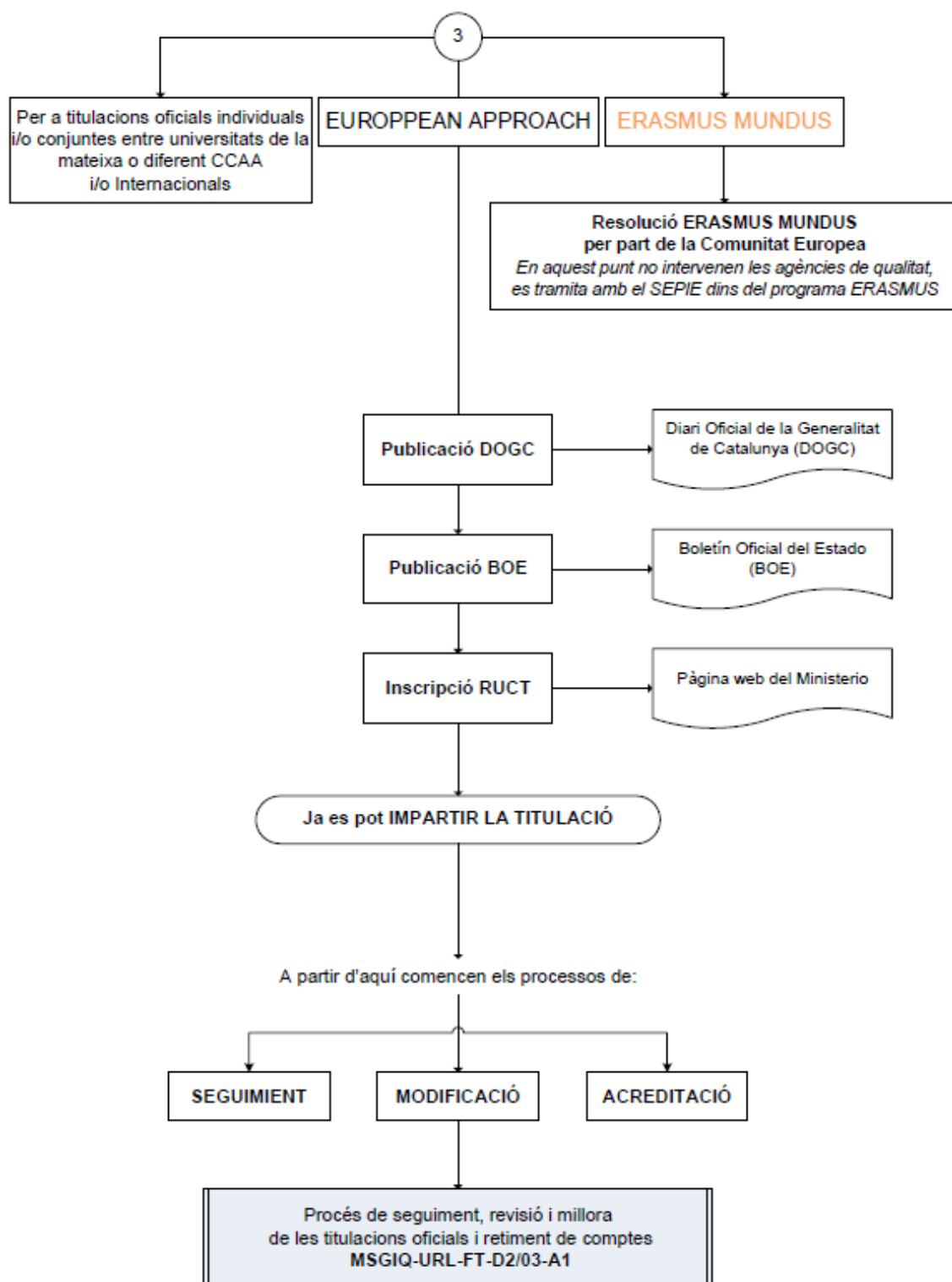
8. Diagrama de flux

Procés de disseny i aprovació de nous títols i d'extinció d'existents

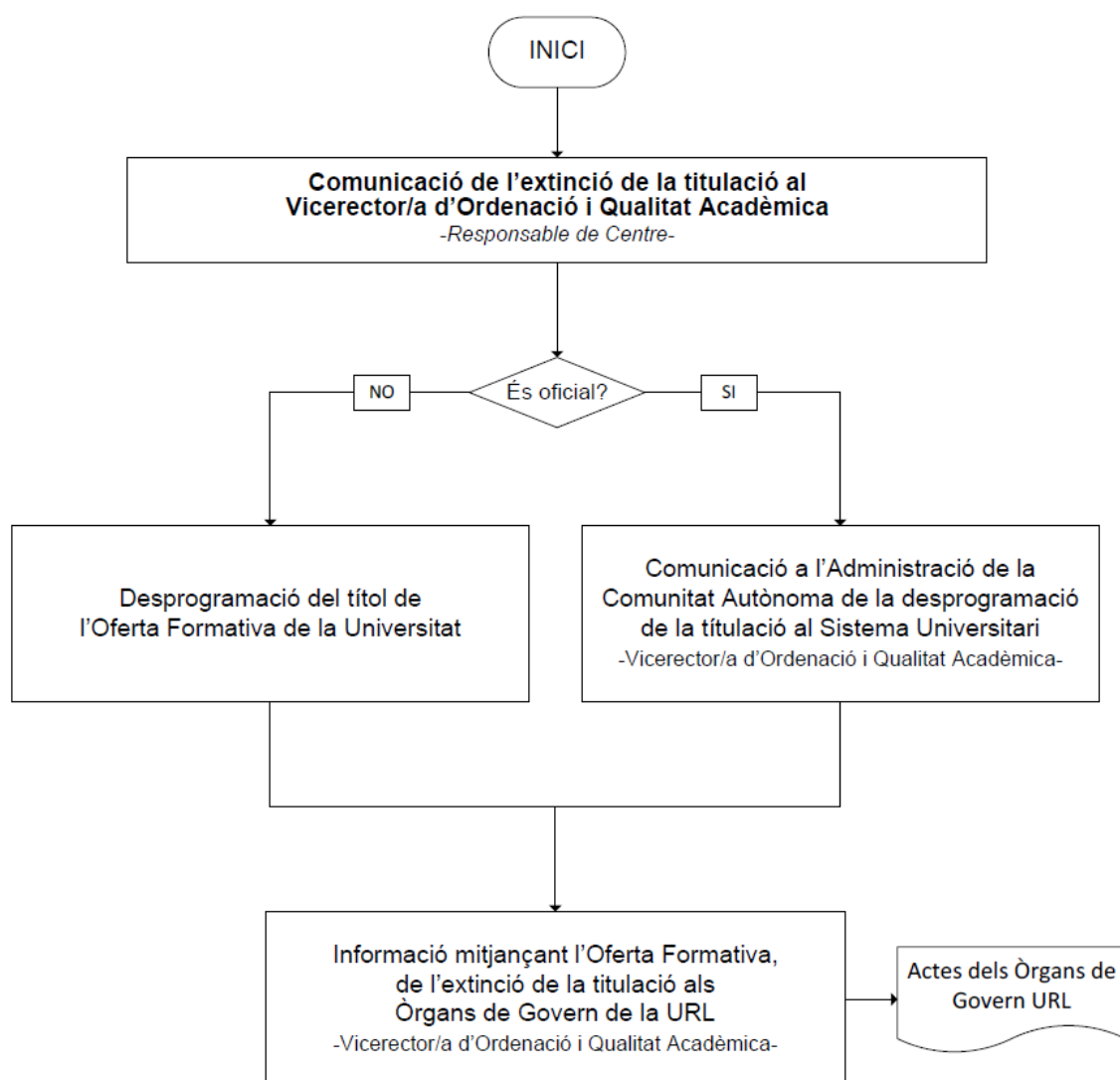








Procés d'extinció de títols





UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS DE DEFINICIÓ I APROVACIÓ DE LA GLOBALITAT DE L'OFERTA FORMATIVA DE LA UNIVERSITAT

MSGIQ- URL-FT-D2/02-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D2/02 V5	UQIAD 18.07.2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D2/02-A1 V1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Actualització de la denominació d'òrgans de gestió/govern	L'1 d'octubre de 2020, el Vicerectorat de Política Acadèmica va canviar la seva denominació per la de Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica
		Actualització de la redacció en general	Integració de la perspectiva de gènere
D2/02-A1 V1.1	UQIAD 18.07.2023	Documentació de referència	Actualització de la nova legislació d'universitats Revisió periòdica del procés
D2/02-A1 V1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D2/02-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 1 de 5
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

1. Delimitació del procés

Aquest procés regula la manera com la Universitat Ramon Llull participa en la definició i aprovació de l'oferta formativa global de la URL.

2. Grup d'interès a qui va dirigit

- Equip de Govern del centre i responsables de l'àrea acadèmica del centre
- Junta del centre (o òrgan homòleg a cada centre)
- Unitat Tècnica de Qualitat del centre (UTQc)
- Professorat, Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS) i estudiants del centre
- Centres/Facultats com a institució universitària
- Comissió de Qualitat Academicodocent de la URL
- Comissió de Títols oficials
- Comissió de Títols propis
- Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL (UQIAD-URL)
- Equip Rector de la URL
- Junta de Govern de la URL

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

**Vicerector o Vicerectora
d'Ordenació
i Qualitat Acadèmica**

Propietat del procés

Responsables de centre

Confirmar la proposta de programació rebuda del vicerectorat d'ordenació i qualitat acadèmica (VOQA) per al seu enviament a l'administració.

**Vicerectorat d'Ordenació i
Qualitat Acadèmica (VOQA)**

Realitzar l'enviament a l'administració del llistat amb els nous títols oficials aprovats pels òrgans de la universitat corresponents i que es volen implantar en el següent curs acadèmic (Verificats o en procés de Verificació per l'Agència de Qualitat). Trametre als centres la proposta de programació rebuda de l'administració. Facilitar informació al Gabinet de Comunicació Corporativa, Promoció i Protocol de la URL perquè realitzi una correcta difusió de l'oferta formativa dels centres de la universitat als grups d'interès especificats.

**Gabinet de Comunicació
Corporativa, Promoció i
Protocol URL**

Realitzar la difusió de l'oferta formativa a la societat.

Junta Govern URL

Aprovar l'oferta formativa anual de la URL.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D2/02-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 2 de 5
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

4. Descripció del procés

Anualment, per definir l'oferta formativa global de la URL en primer lloc, el VOQA concreta el calendari/cronograma que determinarà les dates d'aprovació de l'oferta formativa per part dels òrgans de govern de la nostra Universitat. Aquest calendari es fa arribar als centres a través de la Comissió de Títols oficials de la URL, la Comissió de Títols propis de la URL, el Consell Acadèmic de la URL i la Junta de Govern de la URL.

Els estatuts de la Universitat regulen que les titulacions oficials que vulguin oferir els seus centres hauran de ser prèviament aprovades pels òrgans de govern de la URL, concretament per la Junta de Govern i en última instància amb el vistiplau del Patronat.

Amb anterioritat a l'aprovació de l'oferta formativa i dins de les dates previstes els centres faran arribar al VOQA la documentació següent:

- Document amb l'oferta formativa a impartir l'any acadèmic següent [DC1.proc D2/02].

Finalment, es presenta la documentació a la Junta de Govern de la URL per a la seva aprovació.

Un cop aprovada la programació, la Universitat procedirà a la difusió pública de l'oferta de les seves titulacions (Procés de coordinació de la publicació de la informació relativa a les titulacions en el marc global de la URL - MSIQ-URL-FT-D7/01-A1).

5. Seguiment, mesurament i millora del procés

La revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb el propietari o propietària del procés, seguint el procés transversal dissenyat a aquest efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1).

Mitjançant la comunicació amb les persones responsables de la definició de l'oferta formativa dels centres i les reunions periòdiques de les diferents comissions de la Universitat es garanteix també el correcte desenvolupament del procés.

6. Difusió i rendició de comptes

De forma sistemàtica, el VOQA facilitarà la informació al Gabinet de Comunicació Corporativa, Promoció i Protocol del Rectorat perquè realitzi una correcta difusió de l'oferta formativa dels centres de la universitat als grups d'interès especificats, segons el Procés de Publicació de la Informació abans esmentat.

La rendició de comptes als grups implicats es realitzarà a través de:

- reunions programades dels òrgans de govern de la URL
- reunions amb els responsables i les responsables del disseny i implementació de les titulacions dels centres

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D2/02-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 3 de 5
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

A continuació, es detallen les informacions a difondre, així com responsables i persones destinatàries de la difusió:

Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via de difusió
Aprovació de l'oferta formativa de les titulacions	- Junta de Govern URL - Patronat	- Responsable dels centres	- Reunió
Oferta formativa anual	- Responsables dels centres	- VOQA	- Correu electrònic
Oferta formativa anual	- Gabinet de Comunicació Corporativa, Promoció i Protocol de la URL	- Comunitat universitària	- Pàgina Web URL - Pàgina Web centres - Memòria Anual URL - Catàleg de titulacions i altre material divulgatiu - Fires educatives

7. Documentació de referència

7.1 Documents de referència

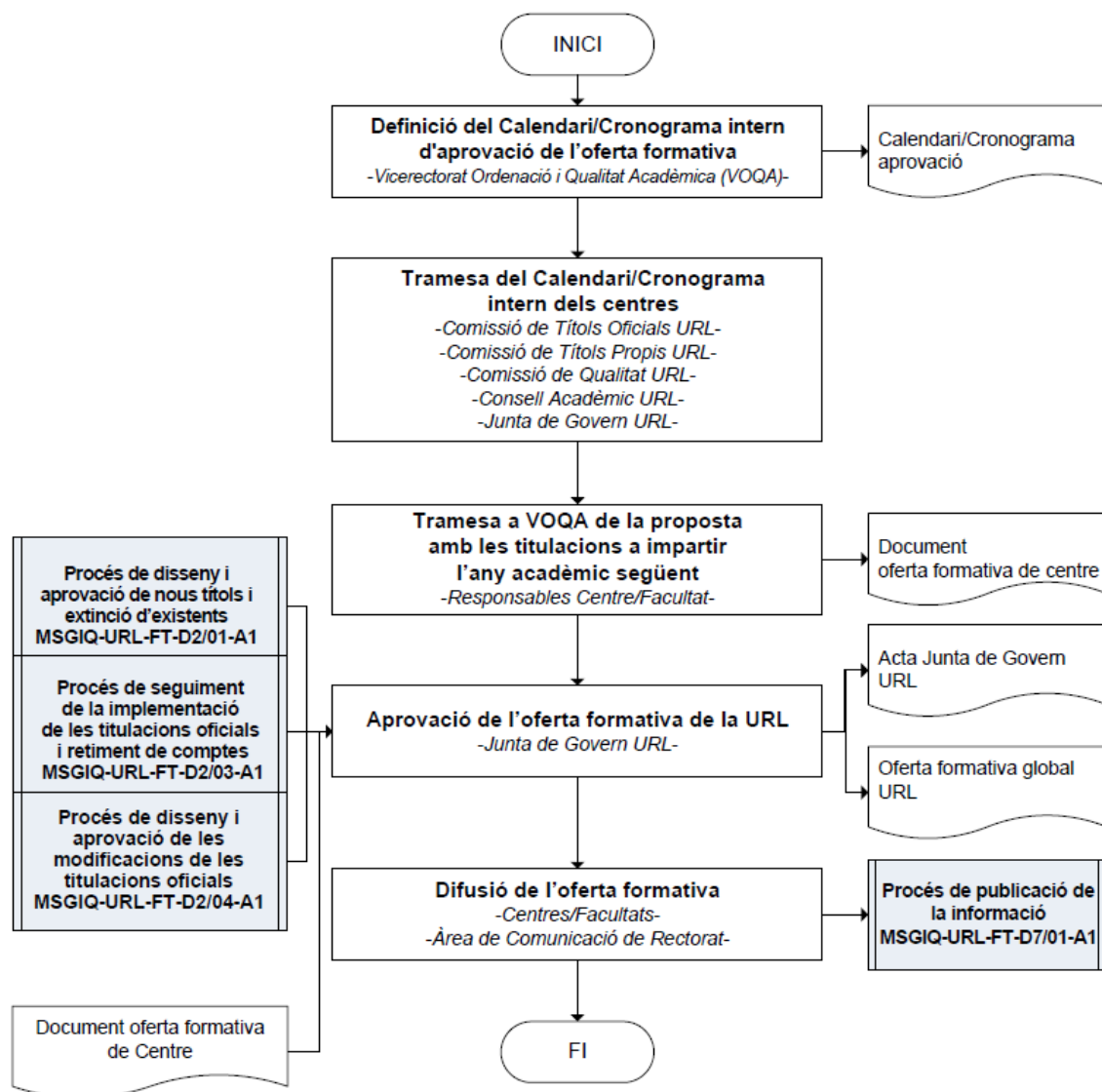
- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.
- Reial Decret 822/2021, 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació d'ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- Estatuts de la Universitat Ramon Llull.

7.2 Documents i evidències resultants

- Document amb l'oferta formativa a implementar l'any acadèmic següent [DC1.proc D2/02].
- Acta d'aprovació de l'oferta formativa de la Junta de Govern de la URL (UQIAD-URL).
- Memòria Anual URL (Gabinet de Comunicació Corporativa, Promoció i Protocol de la URL).
- Web URL i web dels centres amb l'oferta formativa (Gabinet de Comunicació Corporativa, Promoció i Protocol de la URL).
- Catàleg de titulacions i altre material divulgatiu (Gabinet de Comunicació Corporativa, Promoció i Protocol de la URL).

8. Diagrama de flux

Procés de definició i aprovació de la globalitat de l'oferta formativa de la Universitat





UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS DE SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ DE LES TITULACIONS OFICIALS

MSGIQ- URL-FT-D2/03-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D2/03 V7	UQIAD 18.07.2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D2/03-A1 V1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Actualització de la denominació d'òrgans de gestió/govern	L'1 d'octubre de 2020, el Vicerectorat de Política Acadèmica va canviar la seva denominació per la de Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica
		Actualització de la redacció en general	Integració de la perspectiva de gènere
D2/03-A1 V1.1	UQIAD 18.07.2023	Òrgans de gestió i grups d'interès implicats Documentació de referència	Actualització de la nova legislació d'universitats i dels processos establerts per aquesta Revisió periòdica del procés
D2/03-A1 V1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

MSGIQ-URL-FT-D2/03-A1 V1.2

Estat del procés:
implementat

17.10.2023

Pàg. 1 de 7

1. Delimitació del procés

Aquest procés regula la manera com la Universitat Ramon Llull participa de forma sistemàtica en el seguiment, revisió i millora de totes les titulacions oficials que s'imparteixen pels centres de la URL per garantir la satisfacció dels seus grups d'interès.

2. Grup d'interès a qui va dirigit

- Equip de Govern del centre i Responsables acadèmics del centre
- Junta del centre (o òrgan homòleg a cada centre)
- Unitat Tècnica de Qualitat del centre (UTQc)
- Professorat, Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS) i estudiants del centre
- Centres/facultats com a institució universitària
- Comissió de Qualitat de la URL
- Comissió de Títols Oficials
- Comissió de Doctorat
- Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL (UQIAD-URL)
- Equip Rector de la URL
- Junta de Govern de la URL
- Agències de Qualitat

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

President o Presidenta de la UQIAD-URL	Propietat del procés
Responsables de centre	Recollir i analitzar la informació de cadascuna de les titulacions ofertes i publicar la informació a la pàgina web de centre. Realitzar informe de l'estat d'implementació de les titulacions (ISC) (ISPD en cas de les titulacions de doctorat). Publicar la informació revisada al web de centre, orientada a garantir la qualitat i mantenir actualitzada la informació als grups d'interès sobre cadascuna de les titulacions oficials en procés d'implementació dels centres.
Unitat de la Universitat Digital URL	Gestionar la base de dades SPICA. Posar a disposició de tots els centres de la URL, a través del programari MicroStrategy, aquells indicadors que poden ser calculats a partir de les dades disponibles a la base de dades SPICA. Participar en la definició dels indicadors juntament amb la UQIAD-URL i les persones responsables de qualitat/dades del centre.
Comissió de Qualitat de la URL	Realitzar el seguiment transversal i valoració global de l'estat de les titulacions. Informar les persones responsables implicades en la implementació dels programes de tota la seqüència d'accions establertes, dels canvis que es puguin produir, així com de l'estat en què es troben les titulacions. Difondre la informació als grups d'interès.

UQIAD-URL

Elaborar el calendari/cronograma intern de seguiment de titulacions oficials. Fer seguiment transversal i valoració global de l'estat de les titulacions. Realitzar propostes de millora i recomanacions als centres sobre el procés de desplegament de la titulació i la millora del títol. Revisar els Informes de centre acordats prèviament i dels indicadors de seguiment de les titulacions. Elaborar l'Informe de Seguiment de la Universitat. Difondre la informació als grups d'interès.

Junta Govern URL

Difondre als grups implicats tota la seqüència d'accions establertes, dels canvis que es puguin produir, així com de l'estat en què es troben les titulacions.

**Agències de Qualitat
Consell d'Universitats**

Acreditar els títols de grau, els de màster universitari i els de doctorat segons la periodicitat que indiqui la normativa oficial vigent.

4. Descripció del procés

Un cop s'ha planificat l'oferta formativa (Procés de definició i aprovació de la globalitat de l'oferta formativa de la Universitat - MSGIQ-URL-FT-D2/02-A1) i els nous títols han estat aprovats per la Universitat, verificats per les Agències de Qualitat i el Ministeri (Procés de disseny i aprovació de nous títols - MSGIQ-URL-FT-D2/01-A1) i estan sent implementats pels centres, la Universitat Ramon Llull, conjuntament amb els seus centres, realitza un exhaustiu seguiment de les seves titulacions per garantir-ne la qualitat i millora, en vista a la seva acreditació.

Seguint els principis de subsidiarietat i autonomia que caracteritza l'estructura i el funcionament federal de la Universitat Ramon Llull, els processos d'implementació i desenvolupament de titulacions estan definits i gestionats pels centres, així com la revisió, avaluació i implementació de millores dels mateixos.

Així mateix, els serveis centrals i, més concretament, la Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL (UQIAD-URL) defineixen i tenen en procés d'implementació mecanismes transversals de seguiment de les titulacions que retroalimenten als processos propis dels centres i permeten realitzar una valoració global de l'estat de les titulacions.

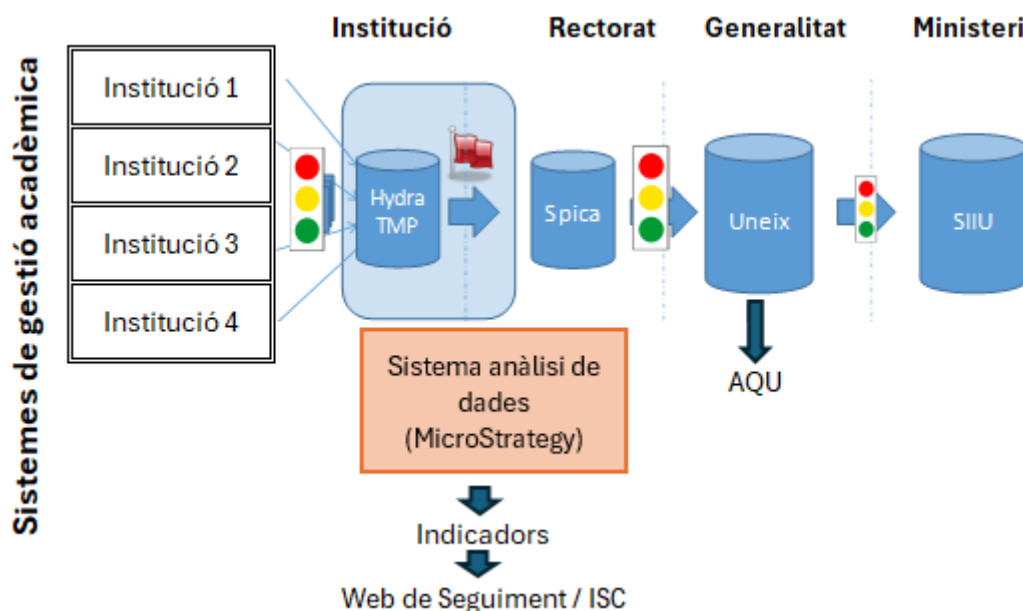
Per tant, són les persones responsables dels centres i, en concret, de les respectives Unitats de Qualitat de centre les encarregades de recollir i analitzar la informació de cadascuna de les titulacions ofertes i publicar la informació a les seves pàgines web i, alhora, la UQIAD-URL té la responsabilitat de fer revisions periòdiques del funcionament d'aquests processos vinculats al seguiment de les titulacions i realitzar les propostes de millora oportunes a la persona responsable de qualitat del centre.

Per a l'obtenció i el càlcul dels indicadors per al seguiment de titulacions, el Servei (o Secretaria) de Gestió Acadèmica (SGA) de cada centre envia els fitxers d'informació a una base de dades temporal (TMP), els quals, un cop validats pel responsable de dades de centre, s'envien a la base de dades definitiva (SPICA) gestionada per la unitat de la Universitat Digital de la URL. Aquesta

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D2/03-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 3 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

posa a disposició de tots els centres de la URL, a través del programari MicroStrategy, aquells indicadors que poden ser calculats a partir de les dades disponibles a la base de dades SPICA.

El diagrama que es mostra a continuació representa el flux d'informació des dels centres fins a l'administració pública:



Aquests indicadors s'acorden periòdicament entre la UQIAD-URL, la unitat de la Universitat Digital de la URL i les persones responsables de qualitat/dades del centre. La resta d'indicadors seran calculats i validats per les unitats de qualitat/dades de cada centre.

Per tal de coordinar amb els centres el procés de seguiment de les titulacions, anualment la UQIAD-URL fa arribar als centres un calendari intern que determina les dates de les diferents fases de lliurament i revisió de la informació i documentació necessària per realitzar el seguiment de les titulacions per part de la unitat tècnica de qualitat del vicerectorat com de la seva aprovació per part dels òrgans de govern de la nostra Universitat i posteriorment per l'administració pública.

Així doncs, segons les dates previstes i un cop el centre ha recopilat tota la informació corresponent sobre el desenvolupament operatiu dels ensenyaments i sobre els indicadors acordats per al seguiment, el centre elabora l'*Informe de seguiment de l'estat d'implementació de les titulacions oficials de centre (ISC)*:

- **Informe de seguiment de centre (ISC).** El centre elabora un informe de seguiment [DC1.proc D2/03], segons les indicacions de la guia de seguiment de titulacions oficials de referència vigent -publicada per l'agència de qualitat, on es reflecteix en quin moment de la implementació es troba la titulació (informació pública), quins resultats relatius al desenvolupament del programa formatiu s'han obtingut (indicadors seguiment), si s'han aconseguit els objectius definits per aquell curs respecte al desplegament del títol, quines han estat les principals dificultats trobades, així com també quines millores i modificacions que, per la seva naturalesa, ja s'han implementat (no substancials) o que es planteja modificar respecte al disseny inicial (vegeu *Procés*

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D2/03-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 4 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

d'aprovació i implementació de les modificacions de les titulacions oficials MSGIQ-URL-FT-D2/04-A1), a més d'incorporar aquelles recomanacions realitzades per l'agència de qualitat respecte a processos de seguiment anteriors. En aquest informe també es fa una valoració sobre l'adequació de l'SGIQ com a eina clau per al seguiment de les titulacions. Aquests informes són validats per la persona responsable designada pel centre i tramesos posteriorment a AQU Catalunya pel mateix centre per a la seva avaluació, quan l'agència ho requereix.

La UQIAD-URL, d'acord amb el calendari previst, està a disposició dels centres per realitzar en cas necessari una revisió exhaustiva tant del contingut com de l'estructura de l'informe. Aquesta devolució servirà al centre com a referència per efectuar les millores oportunes als informes (ISC) del centre.

L'objectiu d'aquests informes és fer una reflexió sobre el procés de desplegament de la titulació i la millora del títol.

Aquesta informació també servirà de preparació per als futurs processos d'acreditació externs que hauran de passar els nostres títols.

La UQIAD-URL té accés permanentment a les dades integrades de tota la universitat a MicroStrategy, des d'on pot seguir l'evolució dels indicadors de totes les titulacions de la universitat.

5. Seguiment, mesurament i millora del procés

La revisió del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL, prenent com a base les directrius externes dictades per les agències de qualitat i altres organismes competents, així com els estatuts de la Universitat i allò que acordin els seus òrgans de govern.

6. Difusió als grups d'interès i rendició de comptes

Com ja s'ha descrit anteriorment, la UQIAD-URL i els centres publicaran la informació revisada, amb el propòsit de garantir la qualitat i mantenir actualitzada la informació als grups d'interès sobre cadascuna de les titulacions oficials en procés d'implementació dels centres. Pel que fa a les titulacions i programes, es publicarà via web la informació relativa als indicadors públics acordats.

De forma sistemàtica, a través de la Comissió de Qualitat de la URL, el Consell Acadèmic i la Junta de Govern de la URL s'informa els responsables implicats en el disseny i seguiment dels programes, de tota la seqüència d'accions establertes.

A continuació, es detallen les informacions a difondre, així com responsables i persones destinatàries de la difusió:

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D2/03-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 5 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via de difusió
Informació sobre Indicadors	- Unitat de la Universitat Digital - Rectorat - Responsables dels centres	- Centre - UQIAD-URL - Agències d'Avaluació	- MicroStrategy
Revisió sobre Indicadors títols oficials	- UQIAD-URL	- Responsables dels centres	- MicroStrategy - Reunió persones responsables implicades
Aprovació propostes de nous títols oficials i propis	- Junta de Govern URL - Patronat	- Responsable dels centres	- Reunió
Informe de seguiment de centre (ISC)	- Responsables dels centres	- Agències d'Avaluació	- Extranet AQU Catalunya
Resultats procés de seguiment	- UQIAD-URL	- Responsables dels centres - Comissió de Qualitat URL - Consell Acadèmic URL - Junta de Govern URL	- Reunió de persones responsables implicades

7. Documentació del procés

7.1 Documents de referència

- Criteris i Directrius per a la Garantia de Qualitat a l'EEES (ENQA-EUA).
- Reial Decret 822/2021, 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació d'ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.
- Estatuts de la Universitat Ramon Llull.
- Fitxes de tramitació interna de titulacions oficials i pròpies de l'aplicació web de Protocols de Gestió Acadèmica.
- Recomanacions per al seguiment dels títols oficials (REACU).
- Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster (AQU).
- Guia per al seguiment dels programes oficials de doctorat (AQU).

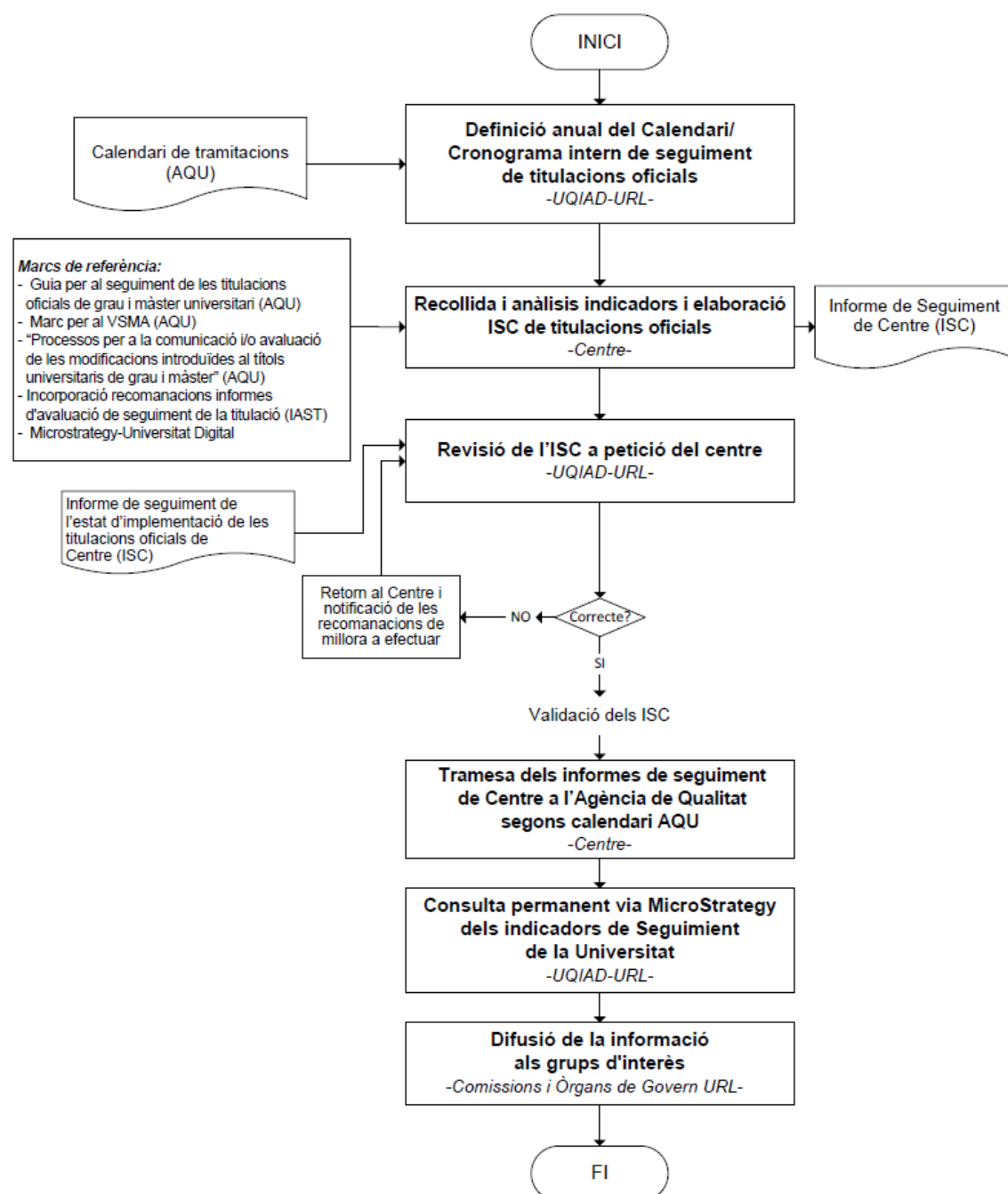
7.2 Documents i evidències resultants

- Informe de seguiment de l'estat d'implementació de les titulacions oficials de centre [DC1.proc D2/03]
- Informe sobre l'estat de les nostres titulacions oficials (MicroStrategy)

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D2/03-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 6 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

8. Diagrama de flux

Procés de seguiment de la implantació de les titulacions oficials





UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS D'APROVACIÓ I IMPLEMENTACIÓ DE LES MODIFICACIONS DE LES TITULACIONS

MSGIQ- URL-FT-D2/04-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D2/04 V7	UQIAD 18.07.2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D2/04-A1 V1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Actualització de la denominació d'òrgans de gestió/govern	L'1 d'octubre de 2020, el Vicerectorat de Política Acadèmica va canviar la seva denominació per la de Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica
		Actualització de la redacció en general	Integració de la perspectiva de gènere
D2/04-A1 V1.1	UQIAD 18.07.2023	Descripció del procés Documentació de referència Nous documents i evidències resultants	Actualització de la nova legislació d'universitats i dels processos establerts per aquesta Revisió periòdica
D2/04-A1 V1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

MSGIQ-URL-FT-D2/04-A1 V1.2

Estat del procés:
implementat

17.10.2023

Pàg. 1 de 8

1. Delimitació del procés

Aquest procés regula la manera com la Universitat Ramon Llull participa de forma sistemàtica en l'aprovació i implementació de les modificacions de les titulacions que s'imparteixen pels centres de la URL.

2. Grup d'interès a qui va dirigit

- Equip de Govern del Centre i responsables de l'àrea acadèmica del Centre
- Junta del Centre (o òrgan homòleg a cada Centre)
- Unitat Tècnica de Qualitat del Centre (UTQc)
- Professorat, Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS) i estudiants del Centre
- Centres/Facultats com a institució universitària
- Comissió de Qualitat de la URL
- Comissió de Doctorat de la URL
- Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL (UQIAD-URL).
- Equip Rector de la URL
- Junta de Govern de la URL
- Agències de Qualitat / Consell d'Universitats

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

President o Presidenta de la UQIAD-URL

Propietat del procés

Responsables de centre

Recollir i analitzar la informació de cadascuna de les titulacions implementades. Proposar modificacions als títols. Realitzar informe de l'estat d'implementació de les titulacions.

Comissió de Qualitat de la URL

Realitzar el seguiment transversal i valoració global de l'estat de les titulacions. Informar les persones responsables implicades en la implementació dels programes, de tota la seqüència d'accions establertes, dels canvis que es puguin produir, així com de l'estat en què es troben les titulacions.

Junta de Centre (o òrgan homòleg a cada Centre)

Aprovar les modificacions dins del Centre.

UQIAD-URL	Realitzar el seguiment transversal i la valoració global de l'estat de les titulacions i les seves modificacions. Revisar les propostes de modificació que envien els centres. Realitzar propostes de millora i recomanacions als centres sobre el procés de desplegament de la titulació i la millora del títol. Elaborar i enviar el calendari/cronograma intern d'aprovació de les modificacions. Trametre proposta de les modificacions del títol al Consell d'Universitats/Agència de qualitat.
Consell Acadèmic URL	Difondre el calendari per a l'aprovació de titulacions i les seves modificacions per part dels òrgans de Govern de la URL a les persones responsables de Centre.
Junta Govern URL	Aprovar proposta de les modificacions del títol. Difondre els grups implicats de tota la seqüència d'accions establertes, dels canvis que es puguin produir, així com de l'estat en què es troben les titulacions.
Agències Qualitat Consell d'Universitats	Realitzar el seguiment de les titulacions i la valoració de les propostes de modificació.

4. Descripció del procés

Un cop els nous títols, oficials i/o propis han estat aprovats pels òrgans corresponents de la universitat i, en el cas dels títols oficials, verificats per l'Agència de Qualitat i el Consell d'Universitats (Procés de disseny i aprovació de nous títols - MSGIQ- URL-FT-D2/01-A1) i estan sent implementats pels Centres (procés de seguiment - MSIQ-URL-FT-D2/03-A1), seran aquests els responsables de decidir, a partir dels seus mecanismes de qualitat i dels informes amb recomanacions elaborats des de la Unitat Central o Agències Externes, així com de la legislació que es vagi aprovant si una titulació requereix de modificacions una vegada ha estat implementada.

Anualment, la UQIAD-URL elabora i fa arribar als centres un calendari intern que determina les dates de les diferents fases de lliurament i revisió de les modificacions per part de la unitat tècnica de qualitat del vicerectorat com de la seva aprovació per part dels òrgans de govern de la nostra Universitat i, posteriorment, per l'administració pública i l'agència de qualitat.

Així doncs, segons les dates previstes, en el cas que els centres decideixin realitzar modificacions al títol, faran arribar a la UQIAD-URL la següent documentació a través de l'aplicació de *Protocols de Gestió Acadèmica*:

- la proposta de modificació del títol oficial [DC1.proc D2/04] / proposta de modificació del títol propi [DC2.proc D2/04].
- les titulacions pròpies aportaran un Certificat signat per la persona responsable de qualitat del Centre i pel Degà o Degana/Director o Directora del Centre que justifiqui que la proposta de modificació del títol oficial ha seguit els processos de qualitat definits en el seu SGIQ [E1.proc D2/04].
- les titulacions oficials, d'acord amb el RD 822/2021, hauran de presentar un informe motivat sobre l'adequació acadèmica de la modificació que inclou el certificat signat per la persona responsable de qualitat del centre.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D2/04-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 3 de 8
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

En el cas de les titulacions oficials, el centre realitza la proposta de modificació del títol basant-se en la legislació vigent, el document "*Marc VSMA*" i en la "*Guia per a l'elaboració, Verificació i Modificació de Titulacions Universitàries de Grau i Màster*" d'AQU Catalunya, indicant si es tracta d'una modificació substancial o si es pot tramitar com a modificació no substancial.

La UQIAD-URL revisa la documentació i realitza les recomanacions de millora oportunes, a través de la mateixa aplicació o mitjançant retorns específics a partir de reunions entre el tècnic de la UQIAD-URL i els responsables de centre, si la proposta ho requereix.

Un cop finalitzat el període de revisió, el centre envia a la UQIAD-URL, a través de l'Aplicació de *Protocols de Gestió Acadèmica*, la proposta definitiva de modificació del títol signada per la persona responsable del Centre. Posteriorment es procedeix a la seva aprovació per la Junta de Govern de la URL, quedant constància en l'acta de reunió i en l'aplicació de *Protocols de Gestió Acadèmica*.

Un cop aprovada la proposta per la Junta de Govern de la URL:

- Per a titulacions pròpies: el Centre incorpora les modificacions en la memòria del títol i procedeix a la seva implementació i a la difusió als grups d'interès.
- Per a titulacions oficials: les modificacions siguin substancials o no substancials seran trameses a l'agència competent per a la seva aprovació; el Centre incorpora les modificacions en l'aplicació web del Ministeri.
 - Modificacions no substancials:
 - En el cas d'aquells **centres no acreditats institucionalment**, i segons indica l'article 30 del RD 822/2021, de 29 de setembre, les modificacions no substancials seran aprovades pels òrgans de govern de la Universitat previ informe favorable dels sistemes interns de garantia de la qualitat, seran remeses a l'agència de qualitat competent per a la seva acceptació i validats per aquesta en un termini de dos mesos. La universitat incorporarà les modificacions a la memòria del pla d'estudis del títol respectiu a través de l'aplicació del Ministeri d'Universitats (MUNIV) i comunicarà la memòria modificada a l'agència competent i a la Comunitat Autònoma o Comunitats Autònomes corresponents.
 - Tal com s'indica a l'article 31 del RD 822/2021, de 29 de setembre, les modificacions no substancials dels plans d'estudis ja verificats d'aquells **centres acreditats institucionalment**, seran aprovades per les Universitats previ informe favorable preceptiu i vinculant dels sistemes interns de garantia de la qualitat, i seran informades a través de l'aplicació corresponent del Ministeri. Així mateix, aquestes seran notificades a la Comunitat Autònoma i a l'agència de qualitat corresponent.
 - Modificacions substancials:
 - Tal com s'indica a l'article 32 del RD 822/2021, les modificacions substancials dels plans d'estudis ja verificats d'aquells **centres no acreditats institucionalment**, seran aprovades per les Universitats i seran informades a través de l'aplicació corresponent del Ministeri. El procediment per a la modificació substancial es tramitarà conforme a l'establert per al procés de verificació dels plans d'estudis, realitzant-se per part de les agències de qualitat un informe, que pot ser favorable o desfavorable, i dictant-se resolució per part del Consell d'Universitats. Un cop aprovada definitivament, aquesta tindrà efecte de conformitat amb el calendari d'implantació previst a la memòria modificada.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D2/04-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 4 de 8
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

- Tal com s'indica a l'article 33 del RD 822/2021, de 29 de setembre, les modificacions substancials dels plans d'estudis ja verificats d'aquells **centres acreditats institucionalment**, seran aprovades per les Universitats previ informe motivat per part dels sistemes interns de garantia de la qualitat, i seran informades a través de l'aplicació corresponent del Ministeri. El procediment per a la modificació substancial es tramitarà conforme a l'establert per al procés de verificació dels plans d'estudis, realitzant-se per part de les agències de qualitat un informe (a partir de la consideració primordial de l'informe elaborat pel Sistema Intern de Garantia de la Qualitat) i dictant-se resolució per part del Consell d'Universitats. Un cop aprovada definitivament, aquesta tindrà efecte de conformitat amb el calendari d'implantació previst a la memòria modificada.

La UQIAD-URL verifica la informació en l'aplicació web i l'envia al Consell d'Universitats/Agència de Qualitat per a la seva valoració.

5. Seguiment, mesurament i millora del procés

La revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb la persona propietària del procés, seguint el procés transversal dissenyat a aquest efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1).

Mitjançant la comunicació amb els Centres i les reunions periòdiques de les diferents comissions de la Universitat es garanteix el correcte desenvolupament del procés per afavorir la tasca d'aprovació de les modificacions per la Junta de Govern de la Universitat.

6. Difusió i rendició de comptes

A continuació, es detallen les informacions a difondre, així com responsables i persones destinatàries de la difusió:

Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via de difusió
Proposta de modificacions	- Responsables dels centres	- UQIAD-URL	- Aplicació Protocols de Gestió Acadèmica
Resultats procés de modificacions	- UQIAD-URL	- Responsables dels centres - Comissió de Qualitat URL - Consell Acadèmic URL - Junta de Govern URL	- Reunió persones responsables implicades - Correu electrònic

7. Documentació del procés

7.1 Documents de referència

- Criteris i Directrius per a la Garantia de Qualitat a l'EEES (ENQA-EUA).
- Reial Decret 822/2021, 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació d'ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D2/04-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 5 de 8
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

- Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.
- Marco VSMA de AQU Catalunya.
- Guia per a l'elaboració, Verificació i Modificació de Titulacions Universitàries de Grau i Màster (AQU Catalunya).
- Documento de “*Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària*”. (AQU Catalunya).
- Document “*Directrius per a la disminució de la intensitat avaluadora en els processos de verificació i modificació*”. (AQU Catalunya).
- Estatuts de la Universitat Ramon Llull.
- Recomanacions per al seguiment dels títols oficials (REACU).

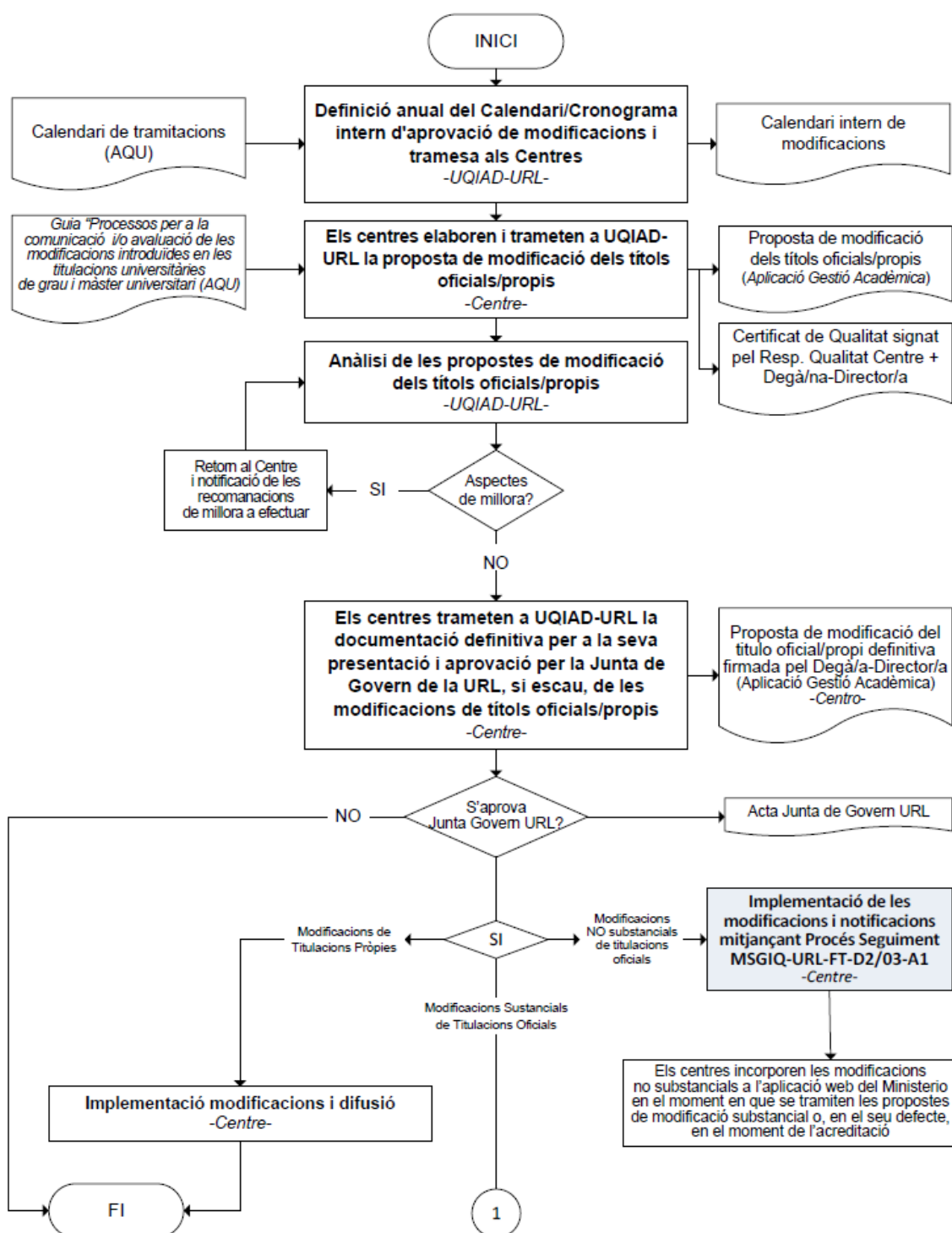
7.2 Documents i evidències resultants

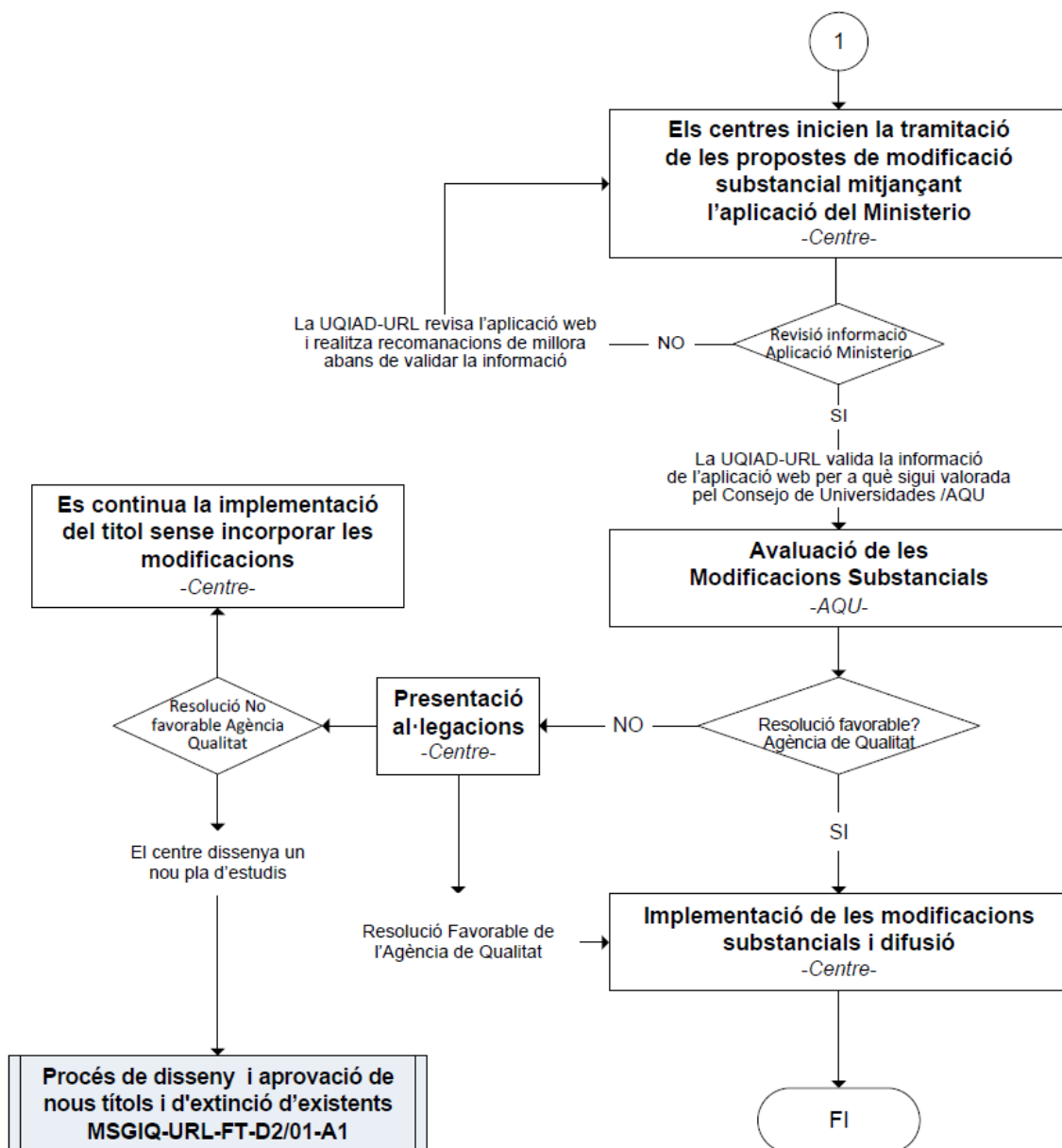
- Proposta de modificació del títol oficial [DC1.proc D2/04].
- Proposta de modificació del títol propi [DC2.proc D2/04].
- Certificat signat per la persona responsable de qualitat del Centre que justifiqui que la proposta de modificació ha seguit els processos de qualitat definits en el seu SGIC [E1. proc D2/04]. Per a titulacions pròpies.
- Planificació de tramitació interna de noves propostes de títols oficials, propis i modificacions
- Acta d'aprovació de la Junta de Govern de la URL.
- Informe motivat de modificació no substancial/centre acreditat institucionalment
- Informe motivat de modificació substancial/centre acreditat institucionalment
- Informe motivat de modificació no substancial/centre no acreditat institucionalment
- Informe motivat de modificació substancial/centre no acreditat institucionalment

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D2/04-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 6 de 8
--	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

8. Diagrama de flux

Procés d'aprovació i implementació de les modificacions de les titulacions







UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS DE SUPORT ALS CENTRES PER A LA RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS OFICIALS DE LA URL

MSGIQ- URL-FT-D2/05-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D2/05 V7	UQIAD 18.07.2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D2/05-A1 V1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Actualització de la denominació d'òrgans de gestió/govern	L'1 d'octubre de 2020, el Vicerectorat de Política Acadèmica va canviar la seva denominació per la de Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica
		Actualització de la redacció en general	Integració de la perspectiva de gènere
D2/05-A1 V1.1	UQIAD 18.07.2023	Descripció del procés Documentació de referència	Actualització de la nova legislació d'universitats i dels processos establerts per aquesta Revisió periòdica del procés
D2/05-A1 V1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

MSGIQ-URL-FT-D2/05-A1 V1.2

Estat del procés:
implementat

17.10.2023

Pàg. 1 de 10

1. Delimitació del procés

Aquest procés regula la manera com la Universitat Ramon Llull porta a terme el suport als centres per garantir la renovació de l'acreditació de totes les titulacions oficials que s'imparteixen pels centres de la URL.

2. Grups d'interès a qui va dirigit

- Equip de Govern del centre i Responsables de l'àrea acadèmica del centre
- Junta del centre (o òrgan homòleg a cada centre)
- Unitat Tècnica de Qualitat del centre (UTQ)
- Professorat, Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS) i estudiants del centre,
- Centres/Facultats com a institució universitària
- Comissió de Qualitat de la URL
- Comissió de Doctorat de la URL
- Comissió de Títols oficials
- Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL (UQIAD-URL)
- Agències de Qualitat

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

President o Presidenta de la UQIAD-URL	Propietat del procés
Responsables de centre	Constituir el Comitè d'Avaluació Intern (CAI). Demanar l'acreditació dels títols al Rectorat. Preparar les visites prèvies i la visita externa d'acreditació. Validar la versió final de l'autoinforme i remetre'l a l'Agència de Qualitat. Comunicar el resultat de l'Acreditació als grups d'interès.
Comitè d'Avaluació Intern (CAI)	Realitzar l'Autoinforme per a l'acreditació de les titulacions oficials (grau, màster universitari, doctorat). Preparar la documentació necessària per afrontar les visites d'acreditació.
UQIAD-URL	Pactar el calendari/cronograma per a l'acreditació de titulacions oficials amb l'Agència d'Avaluació i amb els centres URL. Difondre la planificació definitiva als centres a través de la Comissió de Qualitat, la Comissió de Títols oficials, els Òrgans de Govern i reunions específiques amb les persones responsables dels centres que acreditin les seves titulacions. Tramitar la sol·licitud d'acreditació dels títols a l'Administració.
Responsables de qualitat dels centres	Aprovar la Planificació anual d'acreditació de les titulacions del centre corresponent.

**Comitè d'Avaluació Externa
(CAE) (AQU)**

Visitar el centre i emetre l'informe d'avaluació externa que eleva a la Comissió d'Acreditació.

**Comissió d'Acreditació
(AQU)**

Emetre l'informe previ d'acreditació i l'informe final d'acreditació (IdA)

**Agències de Qualitat (AQU)
Consell d'Universitats**

Comunicar l'Acreditació

4. Descripció del procés

D'acord amb el procediment establert en el Reial decret 822/2021, pel qual queda derogat el Reial decret 1393/2007:

"La renovació de l'acreditació dels títols oficials universitaris es realitzarà dins dels terminis següents:

a) Els títols universitaris oficials de Grau de 240 crèdits hauran de renovar la seva acreditació en el termini màxim de sis anys.

b) Els títols universitaris oficials de grau de 300 o 360 crèdits, hauran de renovar la seva acreditació en el termini màxim de vuit anys.

c) Els títols universitaris oficials de Màster i Doctorat hauran de renovar la seva acreditació en el termini màxim de sis anys".

D'altra banda, en el cas dels centres que hagin obtingut l'acreditació institucional segons el RD 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris, que deroga el RD 420/2015, 29 de maig, en el seu article 35 estableix que els centres universitaris que hagin obtingut l'acreditació institucional *"renovaran l'acreditació dels títols universitaris oficials que imparteixin mentre aquests centres mantinguin l'acreditació institucional. En el RUCT s'haurà de consignar com a data de renovació la corresponent a la resolució de l'acreditació institucional dictada pel Consell d'Universitats"*. El RD 640/2021 en la seva disposició transitòria primera estableix un termini de cinc anys per adaptar-se als nous requisits plantejats en aquest reial decret.

Dins dels terminis establerts, s'acorda anualment el calendari d'acreditacions entre la Universitat, els centres i AQU.

La difusió de la planificació definitiva als centres serà efectuada per la UQIAD-URL a través de la Comissió de Qualitat, la Comissió de Títols oficials, els Òrgans de Govern URL i les reunions específiques amb les persones responsables dels centres que acreditin les seves titulacions.

El lideratge de tot el procés d'acreditació de les titulacions oficials correspondrà plenament al centre. Així mateix, les accions concretes que estableixi el centre per afrontar de forma sistemàtica els processos d'acreditació externa de les titulacions, quedaran recollides en els

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D2/05-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 3 de 10
---	----------------------------	----------------------------------	------------	--------------

sistemes de garantia de qualitat dels centres/Facultats de la URL, articulant les accions que es descriuen a continuació:

4.1 Sol·licitud d'acreditació

El rector, o la persona en qui delegui, haurà de formalitzar la sol·licitud d'acreditació de les titulacions a l'Administració, d'acord amb els criteris i terminis que determini la legislació vigent mitjançant decret/resolució.

Per a cadascun dels centres que s'avaluen, AQU Catalunya constitueix un Comitè d'Avaluació Externa (CAE), la composició del qual es formalitza tenint en compte l'àmbit de coneixement concret del centre. AQU Catalunya presentarà la composició del CAE a la institució perquè indiqui si es dona algun conflicte d'interessos en relació amb alguna persona de les que en formen part. Només en aquest cas es procedirà a un canvi de composició.

4.2 Elaboració i tramesa de l'Autoinforme

Un cop acordades les dates de visita d'acreditació, el centre procedirà a preparar la documentació necessària per enviar-la a l'agència de qualitat dotze setmanes hàbils abans de la visita del CAE, o segons indiqui el calendari d'acreditacions que marqui l'agència:

- Autoinforme de centre
- Mostra de les execucions dels estudiants
- Altres evidències rellevants (segons guies d'acreditació de referència)

A continuació, es descriuen la seqüència d'accions per a l'elaboració i tramesa de l'Autoinforme de centre per a l'acreditació¹:

4.2.1 Constitució del Comitè d'Avaluació Intern (CAI)

El centre avaluat ha de constituir el comitè responsable de l'elaboració de l'Autoinforme. En aquest comitè hauran de participar representants dels diferents grups d'interès del centre, com per exemple responsables de l'àrea acadèmica, professorat, personal administratiu, estudiants i altres grups que es considerin oportuns.

4.2.2 Recollida de dades i preparació de la documentació prèvia a la visita

El CAI agregarà tota la informació recollida als ISC previs i afegirà les últimes dades corresponents a l'últim curs acadèmic. L'agregació correspondrà a dades i anàlisis tant del centre com de les titulacions que imparteix. La informació pot ser de caràcter quantitatiu o qualitatiu, i comprèn des de dades de gestió i indicadors sobre els inputs fins a processos i resultats de l'activitat del centre.

¹ Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster (AQU)

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D2/05-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 4 de 10
---	----------------------------	----------------------------------	------------	--------------

4.2.3 Elaboració de l'Autoinforme

Un cop es disposi de tota la informació, el CAI analitzarà i farà una reflexió sobre les dades d'una manera integradora, per donar resposta als estàndards d'acreditació i fonamentar un bon pla de millora.

4.2.4 Exposició pública de l'Autoinforme

La institució sotmetrà l'Autoinforme a informació pública, per ser validat per la comunitat universitària.

En aquest moment del procés la UQIAD-URL intervindrà com un agent més fent arribar al centre, en cas de ser necessari, un informe de devolució amb els comentaris corresponents.

4.2.5 Validació final de l'Autoinforme i remissió a AQU

Finalment, l'Autoinforme ha de ser validat per l'òrgan institucional del centre que correspongui i posteriorment tramès a AQU per la persona responsable del centre segons el calendari pactat.

La responsabilitat de garantir la qualitat i disponibilitat de tota la documentació (evidències) necessària per fer front al procés d'acreditació de les titulacions serà del centre. La UQIAD-URL, al seu torn, desenvoluparà accions d'assessoria externa al centre davant d'aquest procés. El centre, de manera voluntària, podrà sol·licitar la participació puntual d'algú de l'equip tècnic de la UQIAD-URL per observar/assessorar en relació amb les tasques i funcions que desenvolupi el CAI. En tot cas, serà una participació externa a les decisions finals que prengui el CAI i l'òrgan de govern del centre i, per tant, no tindrà vot en la presa de decisions.

Passades sis setmanes del lliurament de la documentació, el CAE comunicarà al centre si continua el procés d'acreditació o si, per contra, és convenient ajornar-lo.

4.3 Visita

Per a la renovació de l'acreditació de les titulacions, AQU Catalunya tindrà en compte l'avaluació externa que realitzarà de forma col·legiada el comitè de persones expertes externes (CAE) que, després de l'avaluació d'autoinforme i evidències, visitarà el centre.

La visita externa és la comprovació *in situ* del funcionament de la titulació, el qual quedarà reflectit en l'informe de visita externa.

Si durant l'avaluació d'autoinforme i evidències el CAE considerés oportú disposar d'informació addicional, AQU Catalunya la demanarà al centre perquè el CAE en pugui disposar fins a una setmana després de la visita. Cal que el programa de visita es faci públic a tots els grups d'interès, per si alguna persona que no hagi estat convocada a les audiències i així ho desitgi, tingui accés a l'audiència oberta.

El centre procedirà a preparar la visita externa de la manera següent:

- Programarà les audiències acordades en l'agenda de visita amb professorat, estudiants, titulats i titulades, empreses i entitats ocupadores, persones coordinadores de titulació, equip directiu, equip de qualitat i altres grups d'interès que l'agència estimi oportú.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D2/05-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 5 de 10
---	----------------------------	----------------------------------	------------	--------------

- Planificarà la visita a les instal·lacions, l'espai necessari per al treball del CAE i altres qüestions necessàries per al correcte desenvolupament de la visita.

Les accions a efectuar durant la visita externa d'acreditació de les titulacions oficials seran coordinades pel centre.

4.4 Resolució

Finalment, segons el procés establert per AQU Catalunya, el centre rebrà l'Informe previ d'Acreditació, favorable o desfavorable, amb indicació, si és el cas, dels aspectes que necessàriament s'hauran d'esmenar per obtenir un informe positiu.

El centre podrà presentar al·legacions a l'informe d'acreditació i disposarà de 20 dies naturals per corregir els aspectes identificats en l'informe previ.

Una vegada estudiades les al·legacions, les comissions d'acreditació emetran, per a cada títol, l'informe d'acreditació definitiu (IdA)². El resultat de l'acreditació s'expressarà en termes de favorable o desfavorable, estructurat en quatre nivells: **Acreditat en progrés d'excel·lència, Acreditat, Acreditat amb condicions³, No Acreditat.**

AQU comunicarà a la Generalitat de Catalunya, al Ministeri d'Universitats (MUNIV) i al Consell d'Universitats el resultat de l'acreditació. Aquest últim emetrà la resolució corresponent, davant la qual la universitat podrà interposar recurs en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la recepció de la mateixa. Una vegada dictada la resolució definitiva, el Ministeri la comunicarà al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT). En cas de ser favorable, procedirà a la inscripció de la corresponent renovació de l'acreditació. Si és desfavorable, el títol constarà al RUCT com a extingit a partir d'aquella data. En aquest cas, la resolució que es dicti declararà extingit el pla d'estudis i s'hauran d'habilitar les mesures adequades que garanteixin els drets acadèmics dels estudiants que es trobin cursant els estudis.

² En el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de sol·licitud de l'acreditació. En cas contrari, s'entendrà que el títol està acreditat.

³ Si l'informe d'acreditació indica que és necessària la implantació de millores, s'acordarà amb el centre i amb els responsables de la titulació el termini per dur a terme aquesta implantació, que en cap cas no podrà superar els dos anys. Un cop finalitzat aquest període, les titulacions hauran de presentar un informe de seguiment que evidenciï els resultats de les accions implantades.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D2/05-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 6 de 10
---	----------------------------	----------------------------------	------------	--------------

5. Seguiment, mesurament i millora del procés

La revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb el propietari del procés, seguint el procés transversal dissenyat a aquest efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1).

Mitjançant la comunicació amb els responsables dels títols a acreditar i les reunions periòdiques de les diferents comissions de la Universitat es garanteix el correcte desenvolupament del procés d'acreditació.

6. Difusió als grups d'interès i rendició de comptes

Com ja s'ha descrit anteriorment, la UQIAD-URL i els centres posaran a disposició dels diferents grups d'interès la informació sobre el procés d'acreditació, amb el propòsit de garantir la qualitat i mantenir actualitzada la informació als grups d'interès sobre cadascuna de les titulacions oficials en procés d'implementació dels centres.

De forma sistemàtica, a través de la Comissió de Qualitat de la URL, la Comissió de Títols Oficials, el Consell Executiu i la Junta de Govern de la URL s'informa, els responsables implicats en el procés d'acreditació, de tota la seqüència d'accions establertes (calendaris, resultats).

A continuació, es detallen les informacions a difondre, així com responsables i persones destinatàries de la difusió:

Informació	Responsable Difusió	Destinatari	Via de difusió
Difusió de la planificació de les visites d'acreditació	UQIAD-URL	- Responsables de centres - Comissió de Qualitat - Comissió de Títols Oficials	- Correu electrònic - Reunió de persones implicades
Autoinforme de centre	- CAI	- Comunitat universitària	- Pàgina web de centre i de la Universitat - Intranet - Reunió amb grups d'interès - Altres
Resultat acreditació	- Responsables dels centres	- Comunitat universitària	- Pàgina web de centre - Intranet - Reunió amb grups d'interès - Altres

7. Documentació del procés

7.1 Documents de referència

- Reial Decret 822/2021, 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació d'ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat
- Reial Decret 640/2021, de 27 de Juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris, que deroga el Reial decret 420/2015, de 29 de maig
- Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat
- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)
- Estatuts de la Universitat Ramon Llull
- Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació (VSMA) dels títols oficials (AQU Catalunya)
- Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster (AQU Catalunya)
- Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de programes oficials de doctorat (AQU Catalunya)
- Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster (AQU Catalunya)
- Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster (AQU Catalunya)
- Documento de "Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària" (AQU Catalunya)
- Directrius per a l'elaboració de l'Autoinforme per a l'acreditació (AQU Catalunya)

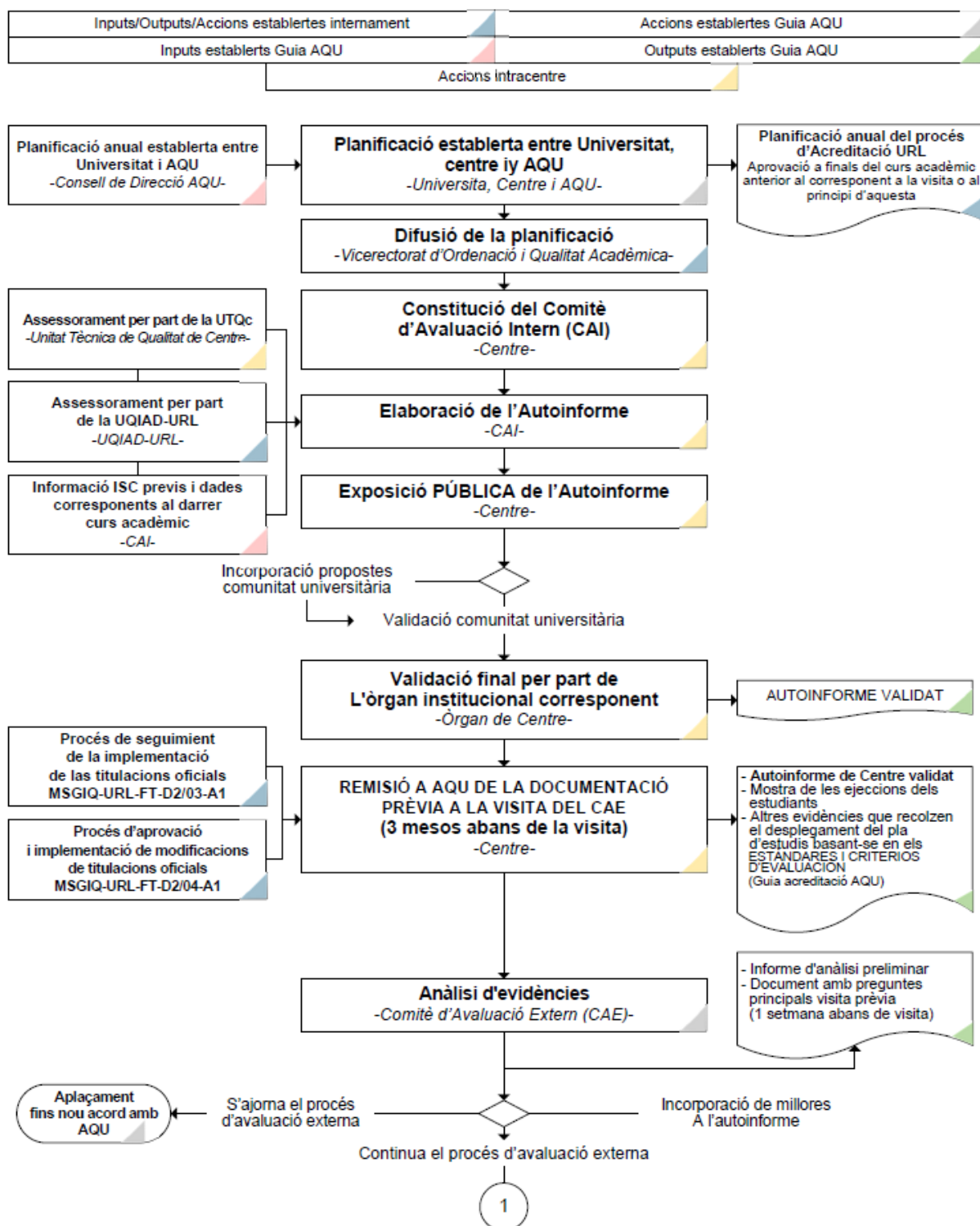
7.2 Documents i evidències resultants

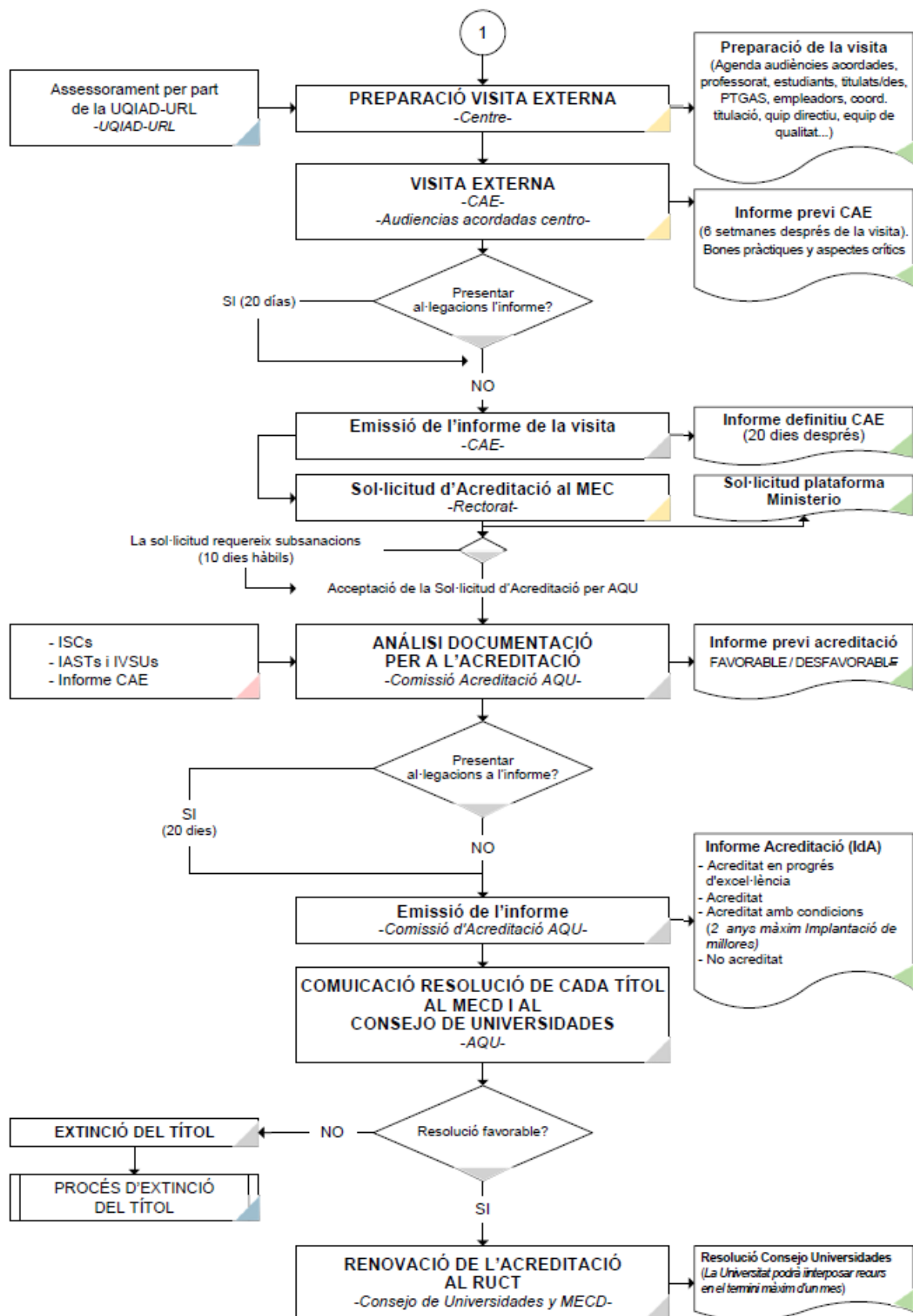
- Sol·licitud per a l'acreditació
- Autoinforme de centre [model AQU: "Directrius per a l'elaboració de l'Autoinforme per a l'acreditació"]
- Informe previ CAE
- Informe definitiu CAE
- Informe previ Acreditació
- Informe Acreditació (IdA)
- Resolució Consell Universitats

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D2/05-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 8 de 10
---	----------------------------	----------------------------------	------------	--------------

8. Diagrama de flux

Procés de suport a l'acreditació de les titulacions oficials





Directriu 3. Sistemes d'orientació i suport a l'aprenentatge

- MSGIQ-URL-FT-D3/01-A1
Procés per garantir la qualitat de la mobilitat de l'estudiantat de la URL
-

- MSGIQ-URL-FT-D3/02-A1
Procés de gestió de la convocatòria específica de mobilitat ERASMUS +
-

- MSGIQ-URL-FT-D3/03-A1
Procés de gestió de la convocatòria específica de mobilitat SICUE
-

- MSGIQ-URL-FT-D3/04-A1
Procés de recollida d'al·legacions, reclamacions i suggeriments de la URL



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS PER GARANTIR LA QUALITAT DE LA MOBILITAT DE L'ESTUDIANTAT DE LA URL

MSGIQ-URL-FT-D3/01-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D3/01 v5	UQIAD 18.07.2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D3/01-A1 v1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Actualització de la redacció general	Integració de la perspectiva de gènere
D3/01-A1 v1.1	UQIAD 18.07.2023	No	Revisió periòdica
D3/01-A1 v1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D3/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 1 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

1. Delimitació del procés

Aquest procés regula la manera com es coordina, des dels serveis centrals, la garantia de la qualitat del desenvolupament d'accions relacionades amb els programes de mobilitat de l'estudiantat entre la URL i altres universitats estatals o internacionals. La gestió de l'alumnat rebut a la URL es realitza des del centre receptor.

2. Grup d'interès a qui va dirigit

Les persones destinatàries principals del procés formen part de l'alumnat propi de la URL que demana realitzar part dels seus estudis o pràctiques en una altra institució. També ho són els coordinadors i coordinadores dels diferents programes de mobilitat dels Centres de la URL i les institucions de destinació.

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1. Descripció de funcions

Vicerector o Vicerectora de Relacions Internacionals i Estudiants de la URL	Propietat del procés Acordar, posar en marxa, revisar i millorar les accions de mobilitat. Realitzar el seguiment administratiu de la mobilitat.
Coordinadors i Coordinadores dels Centres	Acordar, posar en marxa, revisar i millorar les accions de mobilitat. Realitzar el seguiment acadèmic de la mobilitat i el reconeixement acadèmic de les estades.
Comissió de relacions Internacionals (RRII)	Analitzar els resultats de mobilitat i acordar, posar en marxa, revisar i millorar les accions de mobilitat.

4. Descripció del procés

4.1. Abans de la mobilitat

1

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Estudiants informa la Comissió de Relacions Internacionals de la Universitat, formada per les persones representants de tots els centres anualment sobre els programes i beques de mobilitat per al curs acadèmic en qüestió que es gestionen des del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Estudiants.

2

El Vicerectorat emprèn les accions oportunes destinades a sol·licitar als diferents organismes la participació en els diferents programes de mobilitat (demanda de places, elaboració de projectes, etc. depenent de cada acció concreta).

3

El Vicerectorat comunica als Centres les beques aconseguides per a la realització d'aquestes mobilitats.

4

El Vicerectorat posa en marxa tots els mecanismes necessaris per assegurar la participació en els diferents programes de mobilitat (tràmits administratius, signatura de convenis, cartes d'adhesió, etc.) sota la seva supervisió.

5

El Vicerectorat i els Centres informen els seus estudiants sobre els diferents programes de mobilitat i els procediments per sol·licitar una plaça i les possibles beques.

6

Els Centres i el Vicerectorat assignen les places de mobilitat i les beques a l'alumnat dins dels diferents programes existents.

7

El Vicerectorat i els Centres realitzen els diferents tràmits administratius necessaris per a cada mobilitat per tal d'assegurar el seu inici.

8

Els i les estudiants inicien la seva mobilitat.

4.2. Seguiment de la mobilitat

1

El Vicerectorat s'assegura que l'alumnat comenci la seva estada segons les dates previstes.

2

El seguiment acadèmic de la mobilitat es realitza per part del tutor o tutora o de la persona responsable acadèmica del centre de procedència de l'estudiantat, amb qui està en contacte mitjançant correu electrònic.

3

El seguiment administratiu de la mobilitat es realitza per part del Vicerectorat, per tal d'efectuar els pagaments corresponents i assegurar-se que cada estudiant durant la seva estada gestiona tota la documentació necessària per justificar la seva mobilitat.

4

Tant el Vicerectorat com el centre estan oberts, durant el període de l'estada dels seus estudiants, a solucionar qualsevol problema o dubte que els pugui sorgir.

4.3. Després de la mobilitat. Rendició de comptes

- 1** El Vicerectorat s'encarrega de recollir tota la documentació administrativa de cadascuna de les estades dels seus estudiants i procedir al pagament restant de l'ajut
- 2** Els Centres realitzen el reconeixement acadèmic de les estades.
- 3** Els i les alumnes responen una enquesta online de satisfacció sobre la seva estada o presenten al Vicerectorat un informe d'avaluació de la mateixa, depenent del programa.
- 4** El Vicerectorat comunica als Centres el resultat d'aquestes avaluacions i, depenent dels resultats, es prenen les accions correctives oportunes.
- 5** El Vicerectorat elabora un informe final (narratiu i financer) que envia als organismes corresponents.

5. Seguiment, mesurament i millora del procés

La revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb el propietari o propietària del procés, seguint el procés transversal dissenyat a aquest efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1). El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Estudiants i la Comissió de Relacions Internacionals revisaran el funcionament dels programes de mobilitat, avaluant com s'han dut a terme i si han existit incidències.

6. Difusió als grups d'interès i rendició de comptes

La Universitat Ramon Llull posa a disposició de tota la comunitat universitària, en l'apartat destinat a les Relacions Internacionals de l'espai Web de la URL¹, tota la informació referent als diferents programes de beques que s'ofereixen. En aquest mateix apartat es detallen els passos a seguir per les persones interessades per participar en els diferents programes de mobilitat. Així mateix, es posen a la seva disposició totes les sol·licituds i formularis necessaris per poder realitzar la petició de participació en els diferents programes.

De la mateixa manera, tota la seqüència d'accions establertes, així com les millores o canvis en aquest procés seran difosos als grups d'interès implicats mitjançant la contínua comunicació i les reunions periòdiques amb les persones responsables de la mobilitat en els Centres.

¹ <https://www.url.edu/ca/internacional/mobilitat-estudiants>

7. Documentació del procés

7.1 Documents de referència

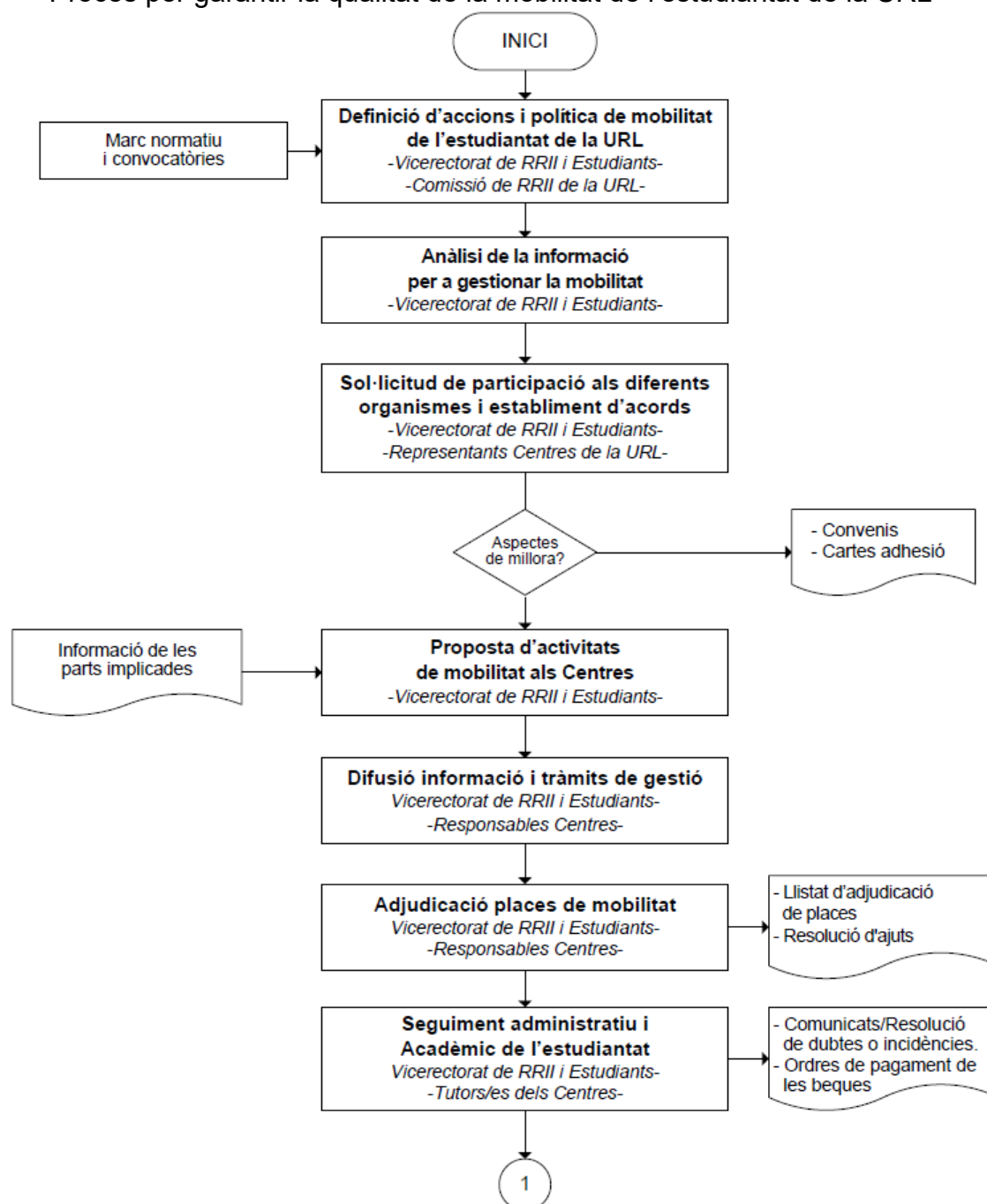
7.2 Documents i evidències resultants

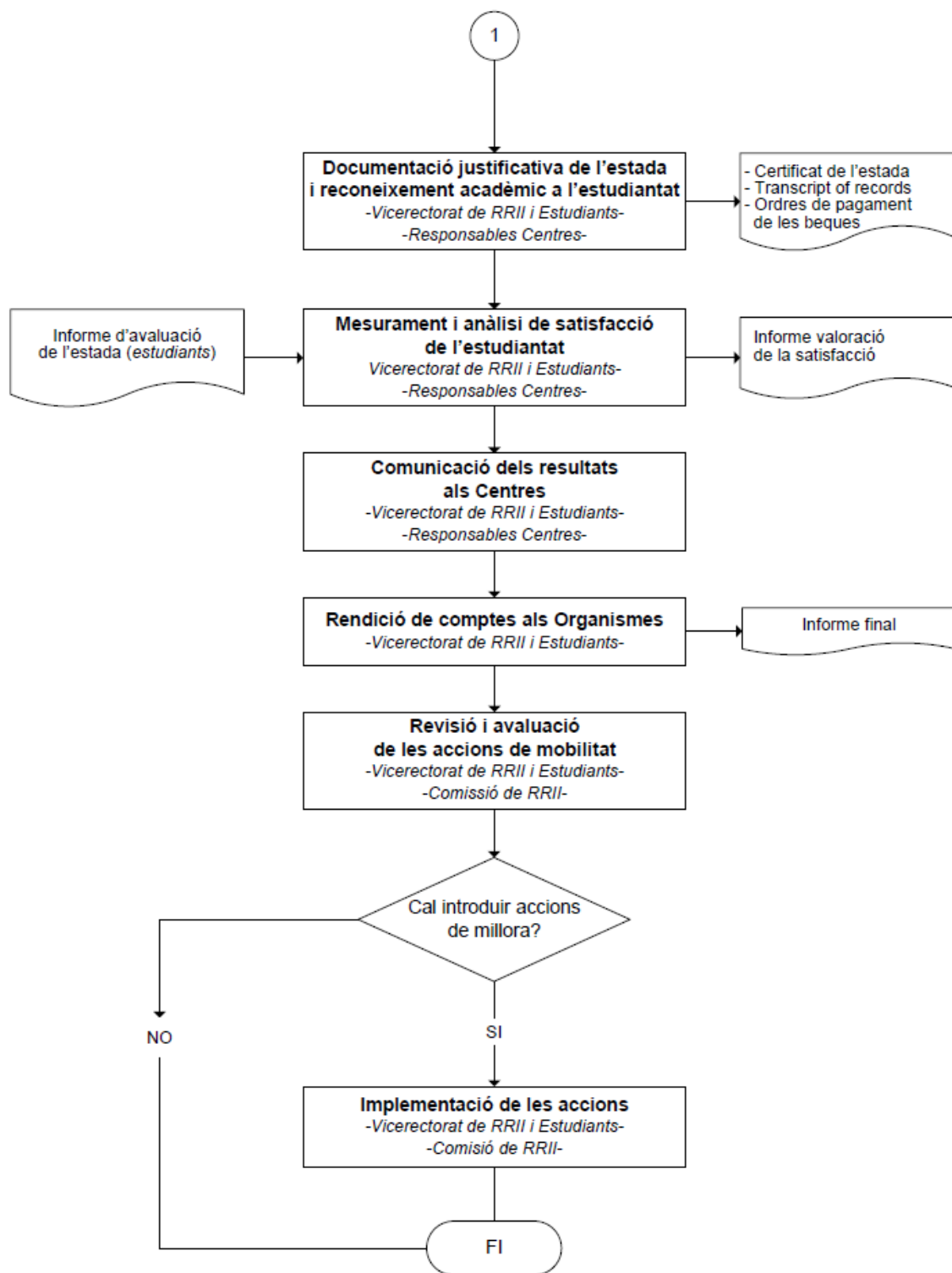
- Convenis / Cartes d'adhesió
- Llistat d'adjudicació de places / Resolució d'ajuts.
- Comunicats / Resolució de dubtes o incidències. (Rectorat / Centre)
- Ordres de pagament de les beques
- Documentació justificativa de l'estada de cada participant:
 - Certificat d'estada
 - Expedient acadèmic (Centre)
- Informe d'avaluació/satisfacció
- Informe final (si escau)
- Memòria anual de les accions de mobilitat (Web de la URL)²

² <https://www.url.edu/ca/url/dades-xifres/memories>

8. Diagrama de flux

Procés per garantir la qualitat de la mobilitat de l'estudiantat de la URL







UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS DE GESTIÓ DE LA CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA DE MOBILITAT ERASMUS+

MSGIQ-URL-FT-D3/02-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D3/02 v5	UQIAD 18.07.2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D3/02-A1 v1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Actualització de la redacció general	Integració de la perspectiva de gènere
D3/02-A1 v1.1	UQIAD 18.07.2023	Matisacions en el redactat	Revisió periòdica
D3/02-A1 v1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D3/02-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 1 de 6
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

1. Delimitació del procés

Aquest procés contempla la forma en què es coordinen des dels serveis centrals de la URL els tràmits per a la realització de mobilitats d'estudi i de pràctiques dins del Programa Erasmus+. L'abast d'aquest procés s'inicia amb la publicació de la convocatòria anual i acaba amb l'enviament/recepció de les qualificacions de l'alumnat que ha realitzat una mobilitat. La gestió de l'estudiantat rebut a la URL es realitza des del centre receptor.

2. Grup d'interès a qui va dirigit

Les persones destinatàries principals del procés de presentació de sol·licituds, el seu corresponent estudi i l'adjudicació final de les places de mobilitat són l'alumnat propi de la URL que sol·liciti realitzar part dels seus estudis o les seves pràctiques en una altra universitat o institució d'acollida internacional. També ho són els coordinadors i coordinadores del programa ERASMUS+ de la URL i les institucions de destinació.

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

**Vicerector o Vicerectora de
Relacions Internacionals i
Estudiants de la URL**

Propietat del procés

Gestionar i revisar de forma transversal a tota la Universitat el programa de mobilitat ERASMUS+.

**Coordinadors i
Coordinadores dels Centres**

Gestionar i revisar de manera específica el programa de mobilitat ERASMUS+ al centre.

4. Descripció del procés

4.1 Estudiantat tramès:

Accions	Període d'execució	Unitat d'execució
Signatura dels <i>Interinstitutional Agreements</i> a través de l'aplicació Erasmus Without Paper (EWP)	Previ a l'inici del curs (ANUAL O PER TOT EL PERÍODE DEL PROGRAMA)	Centre i Rectorat URL
Accions encaminades a informar l'estudiantat sobre les universitats / empreses de destinació, incloent sessions informatives i el llançament de la convocatòria.	Desembre (ANUAL)	Centre
Selecció i procés d'adjudicació de les places de mobilitat segons requisits de la convocatòria.	Gener/febrer (<i>anual en el cas d'estudis, continuat en el cas de les pràctiques</i>)	Centre
Comunicació al Rectorat de la previsió de mobilitat del curs acadèmic.	Gener/febrer (ANUAL)	Centre
Notificació al SEPIE de la previsió de mobilitat i enviament de la sol·licitud de fons per a la mobilitat.	Febrer (ANUAL)	Rectorat URL
Tramitació de les confirmacions de les places de mobilitat i notificació a les universitats/empreses de destinació.	Març/abril i octubre (<i>anual en el cas d'estudis, continuat en el cas de les pràctiques</i>)	Centre
Tramitació de la documentació acadèmica a la universitat de destinació: • Learning Agreement for Studies (Annex I) a través d'EWP • Transcript of records (expedient acadèmic abans d'efectuar la mobilitat) Tramitació de la documentació de pràctiques a l'empresa de destinació: • Acord d'estudis per a pràctiques	Juny/octubre (<i>anual en el cas d'estudis continuat en el cas de les pràctiques</i>)	Centre i rectorat URL
Enviament al Rectorat del llistat de l'estudiantat seleccionat, mitjançant aplicatiu informàtic, i incloent els <i>Learning Agreements for Studies</i> (a través d'EWP) i <i>for Traineeships</i> convenientment signats per totes les parts.	Juny/novembre (<i>anual en el cas d'estudis, continuat en el cas de les pràctiques</i>)	Centre

Accions	Període d'execució	Unitat d'execució
Preparació i lliurament de la documentació administrativa a l'estudiantat del primer/segon semestre: • Full informatiu. • Conveni de subvenció entre estudiant i universitat Condicions Generals (Annex II). • Carta d'Estudiant ERASMUS+ (Annex III). • Certificat d'incorporació en destinació (Annex IV) • Imprès de certificat d'estada a omplir per la universitat / empresa de destinació (Annex V). • Comprovació contractació assegurança complementària. • Gestió de la prova de nivell OLS.	Juliol i desembre (ANUAL)	Rectorat URL
Notificació al Rectorat de qualsevol incidència, baixa o alta de l'alumnat del primer semestre.	Octubre (ANUAL)	Centre i Rectorat URL
Seguiment i assessorament de l'estudiantat durant la seva estada.	<i>Durant l'estada</i>	Tutor o Tutora i Centre
Preparació del <i>Transcript of records</i> (expedient acadèmic abans d'efectuar la mobilitat) de l'alumnat del segon semestre.	Novembre/desembre (ANUAL)	Centre
Recepció al vicerectorat dels certificats d'incorporació en destinació dels estudiants del primer semestre	Agost-octubre	Rectorat URL
Primer pagament de la beca ERASMUS+ a l'estudiantat del primer semestre.	Agost-octubre	Rectorat URL
Notificació al SEPIE de la mobilitat real d'estudiants del curs (anual).	Març (ANUAL)	Rectorat URL
Recepció al vicerectorat dels certificats d'incorporació en destinació dels estudiants del segon semestre	Gener-febrer	Rectorat URL

Accions	Període d'execució	Unitat d'execució
Primer pagament de la beca per a estudiants del segon semestre.	Gener (ANUAL)	Rectorat URL
Recepció del <i>Transcript of records</i> emès per la Universitat de destinació després d'efectuar la mobilitat i tramesa a la universitat d'origen de l'estudiantat.	Febrer/març i juliol/agost (ANUAL)	Centre
Recollida dels documents administratius relatius a estudiants del primer i segon semestre: - Informe final en línia (EU Survey) - Imprès de certificat d'estada emplenat per la universitat / empresa de destinació (Annex V)	Gener/febrer i juliol/agost (ANUAL)	Rectorat URL
Notificació al Rectorat de qualsevol incidència, baixa o alta d'estudiants del segon semestre que no s'hagi comunicat amb anterioritat.	Febrer (ANUAL)	Centre i Rectorat URL
Segon pagament de la beca a tot l'estudiantat ERASMUS + segons document justificatiu de l'estada i un cop emplenat l'informe final en línia.	MENSUAL	Rectorat URL
Tramesa de l'informe final del curs al SEPIE	Octubre En finalitzar el projecte	Rectorat URL

5. Seguiment, mesurament i millora del procés

La revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb el propietari o propietària del procés, seguint el procés transversal dissenyat a aquest efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1). El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Estudiants i la Comissió de Relacions Internacionals revisarà el funcionament d'aquest programa de mobilitat, avaluant com s'ha desenvolupat i si han existit incidències.

6. Difusió als grups d'interès i rendició de comptes

La Universitat Ramon Llull posa a disposició de tota la comunitat universitària tota la informació referent als diferents programes de beques que s'ofereixen en l'apartat destinat a les Relacions Internacionals de l'espai Web de la URL¹. En aquest apartat es detallen els passos a seguir per les persones interessades a formar part dels diferents programes de mobilitat. Així mateix, es posa a la seva disposició totes les sol·licituds i formularis corresponents per facilitar al màxim la realització dels tràmits de cada programa.

De la mateixa manera, tota la seqüència d'accions establertes, així com les millores o canvis en aquest procés seran difosos als grups d'interès implicats mitjançant la contínua comunicació i les reunions periòdiques amb les persones responsables de la mobilitat en els centres.

7. Documentació del procés

7.1 Documents de referència

- Convocatòria de Propostes Erasmus+
- Guia del Programa Erasmus+

7.1 Documents i evidències resultants

- Acords interinstitucionals
- Formulari de sol·licitud de mobilitat al SEPIE
- Convocatòria (Rectorat i centres)
- Llistat d'estudiantat seleccionat
- Documentació acadèmica i administrativa de participants:
 - Conveni de subvenció
 - Learning agreement (centre i Rectorat)
 - Certificat d'incorporació en destinació
 - Certificat d'estada
 - *Expedient acadèmic* (centre)
 - Sol·licitud (en el cas d'Erasmus+ pràctiques)
- Ordres de pagament de les beques
- Informe intermedi
- Informe final
- Informe global de cada participant sobre la seva experiència de mobilitat

¹ <https://www.url.edu/ca/internacional/mobilitat-estudiants>

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D3/02-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 6 de 6
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS DE GESTIÓ DE LA CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA DE MOBILITAT SICUE

MSGIQ-URL-FT-D3/03-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D3/03 v5	UQIAD 18.07.2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D3/03-A1 v1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Actualització de la redacció general	Integració de la perspectiva de gènere
D3/03-A1 v1.1	UQIAD 18.07.2023	No	Revisió periòdica
D3/03-A1 v1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D3/03-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 1 de 4
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

1. Delimitació del procés

El Sistema d'Intercanvi entre Centres Universitaris Espanyols ([SICUE](#)) ofereix a l'alumnat de les universitats espanyoles la possibilitat de realitzar una part dels seus estudis en una altra universitat, amb la garantia de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al seu perfil curricular. En aquest sentit, s'establiran convenis bilaterals entre les diferents universitats per determinar els centres, titulacions, places i durada de l'intercanvi. Aquest procés contempla la forma en què es coordina des dels serveis centrals de la URL els tràmits que requereix l'estudi i adjudicació de les places contemplades en els Acords Bilaterals subscrits entre la URL i altres Universitats i la gestió i revisió del programa de mobilitat de l'estudiantat enviat des de la URL a altres universitats espanyoles a través del programa [SICUE](#). La gestió de l'alumnat rebut a la URL es realitza des del centre receptor. Aquest procés s'inicia amb la publicació de la convocatòria anual, per part de la CRUE, i acaba amb la recepció de les qualificacions de l'estudiantat tramès en el programa de mobilitat, per part del centre.

2. Grup d'interès a qui va dirigit

Les persones destinatàries principals del procés de presentació de sol·licituds, el seu corresponent estudi i final adjudicació de places de mobilitat, són l'alumnat propi de la URL que pugui realitzar part dels seus estudis en una altra universitat espanyola. També ho són els coordinadors i coordinadores del programa [SICUE](#) de la URL i els centres d'altres Universitats de destinació.

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

**Vicerector o Vicerectora de
Relacions Internacionals i
Estudiants de la URL**

Propietat del procés

Gestionar i revisar de forma transversal per a tota la Universitat del programa de mobilitat SICUE

**Coordinadors i
Coordinadores dels Centres**

Gestionar i revisar de manera específica el programa de mobilitat SICUE

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D3/03-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 2 de 4
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

4. Descripció del procés

- 1 Abans de l'inici de la convocatòria, els centres estableixen, si escau, nous acords amb altres universitats i s'actualitzen, si hi ha necessitat d'algun ajustament, els acords bilaterals ja existents.
- 2 El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Estudiants demana als centres l'oferta de places existent i els fa arribar la informació del programa tramesa per la CRUE, la qual inclou el procediment i la normativa. Cada centre envia al Rectorat l'oferta de places i el Rectorat la reenvia a la CRUE.
- 3 Presentació de sol·licituds: L'alumnat, dins del termini establert a la convocatòria, pot presentar la seva sol·licitud al seu centre. Els models són facilitats pel Vicerectorat.
- 4 Els centres envien la sol·licitud de l'alumnat, amb la seva corresponent documentació, al Vicerectorat.
- 5 El Vicerectorat valida les sol·licituds comprovant els requisits establerts en la convocatòria i procedeix a adjudicar a cada sol·licitant la plaça corresponent, tenint en compte la qualificació obtinguda, així com el nombre de places existents en cada universitat. Així mateix, es procedeix a denegar la sol·licitud en aquells casos que no es compleixen els requisits establerts per la convocatòria.
- 6 El vicerectorat de Relacions Internacionals i Estudiants publica la resolució de concessió.
- 7 El centre envia el model d'imprès "B", prèviament signat pel rector i el vicerector, a cadascuna de les universitats en les quals s'ha adjudicat una plaça de mobilitat SICUE a algun alumne o alumna de la URL, en el qual figuren les dades acadèmiques de l'alumnat que rebran. Al seu torn, la URL rep d'altres universitats el mateix imprès amb les dades de l'estudiantat la destinació del qual és la URL.
- 8 Tramitació de l'acord Acadèmic (imprès C): Concedit l'intercanvi SICUE, s'haurà d'omplir l'acord acadèmic que serà signat per la persona coordinadora i el Degà o Degana/Director o Directora del centre d'origen. Un cop s'hagi incorporat l'estudiantat a la Universitat de destinació, serà signat l'acord per la persona coordinadora i pel Degà o Degana/Director o Directora del centre (de destinació).
- 9 Tramesa i recepció de qualificacions per part de les universitats: Cada centre genera el certificat acadèmic corresponent a l'alumnat participant en el programa de mobilitat per remetre a la Universitat d'origen. D'igual manera aquests centres rebran els corresponents certificats de l'alumnat de la nostra Universitat que ha gaudit de la mobilitat en altres universitats, amb l'objecte de ser inclosos en el seu expedient acadèmic.

5. Seguiment, mesurament i millora del procés

La revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb el propietari o propietària del procés, seguint el procés transversal dissenyat a aquest efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1). La Comissió de Relacions Internacionals revisarà el funcionament d'aquest programa de mobilitat, avaluant com s'ha desenvolupat i si han existit incidències. Les propostes de millora es comunicaran a la CRUE.

6. Difusió als grups d'interès i rendició de comptes

La Universitat Ramon Llull posa a disposició de tota la comunitat universitària (en l'apartat destinat a les Relacions Internacionals de l'espai Web de la URL¹) tota la informació referent als diferents programes de mobilitat que s'ofereixen. En aquest apartat es detallen els passos a seguir per les persones interessades a participar en els diferents programes. De la mateixa manera, tota la seqüència d'accions establertes, així com les millores o canvis en aquest procés seran difosos als grups d'interès implicats mitjançant la contínua comunicació i les reunions periòdiques amb les persones responsables de la mobilitat en els centres.

7. Documentació del procés

7.1 Documents de referència

- Normativa oficial del Sistema d'Intercanvi entre Centres Universitaris Espanyols (SICUE)

7.2 Documents i evidències resultants

- Tramesa de la normativa als centres i la sol·licitud de l'oferta de places
- Llistat d'oferta de places de la URL
- Tramesa del llistat de places a la CRUE
- Sol·licitud de l'alumnat
- Resolució / atorgament de places
- Imprès B (rectorat/centre)
- Acord acadèmic (centre)
- Reconeixement d'estudis (centre)

¹ <https://www.url.edu/ca/internacional>



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS DE RECOLLIDA D'AL·LEGACIONS, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS DE LA URL

MSGIQ-URL-FT-D3/04-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D3/04 v6	UQIAD 18.07.2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D3/04-A1 v1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Actualització de la redacció general	Integració de la perspectiva de gènere
D3/04-A1 v1.1	UQIAD 18.07.2023	Documentació de referència Matisos a la redacció	Actualització de la nova legislació d'universitats Revisió periòdica del procés
D3/04-A1 v1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D3/04-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 1 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

1. Delimitació del procés

Entre els procediments que permeten al Centre comprovar l'estat de les accions que emprèn per afavorir l'aprenentatge de l'estudiantat es troba el procés de recollida d'al·legacions, reclamacions i suggeriments que presenten diferents agents de la comunitat universitària. Aquests recursos ajuden a revisar i millorar molts dels procediments duts a terme pels diferents Centres i per la Universitat repercutint de forma directa a la millora de la qualitat global de la URL.

El sistema de recollida d'al·legacions, reclamacions i suggeriments és present als diferents centres i també a la seu central de la URL. En primer terme, aquestes reclamacions/suggeriments es resolen en la seva majoria a nivell del Centre corresponent. La URL és l'encarregada de gestionar i tramitar aquestes reclamacions/suggeriments, en el cas que aquests transcendeixin les competències del Centre en aquest àmbit o en el cas que les reclamacions/suggeriments vagin explícitament adreçades a la Sindicatura de Greuges de la URL. Aquest procés regula la manera com es recullen i tramiten les reclamacions i suggeriments de les persones usuàries pel que fa al funcionament dels centres, titulacions i serveis administratius de la Universitat i que van adreçats a la Sindicatura de Greuges de la URL.

2. Grup d'interès a qui va dirigit

La legitimació activa per adreçar-se a la Sindicatura de Greuges i demanar la seva actuació correspon a tota persona de la comunitat universitària que tingui interès legítim per fer-ho.

El procés que es detalla en el present document s'aplica a la gestió de totes les reclamacions o suggeriments presentats a la Universitat pel grup d'interès més amunt esmentat sobre qualsevol activitat realitzada, sens perjudici que el Síndic o Síndica de Greuges pugui actuar d'ofici, d'acord amb l'article 2 del Reglament de la Sindicatura de Greuges de la URL.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D3/04-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 2 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

Síndic o Síndica de Greuges	Propietat del procés Recollir informació i valorar la viabilitat de les al·legacions, reclamacions i suggeriments i responsable de la seva resolució. Informar anualment la Junta de Govern URL i el Consell Executiu de les al·legacions, reclamacions i suggeriments registrats.
Responsable de Centre	Gestionar les reclamacions o suggeriments propis del Centre. Dur a terme la resolució acordada. Donar a conèixer a la comunitat universitària el canal d'atenció d'incidències propi del centre i general de la Universitat.
Junta de Govern URL	Rebre anualment, per part de la sindicatura de greuges, les al·legacions, informe de les reclamacions i suggeriments recollits.
Consell Executiu	Rebre anualment, a petició seva, per part de la sindicatura de greuges, de les al·legacions, informe de les reclamacions i suggeriments recollits.

4. Descripció del procés

L'òrgan responsable del servei a nivell de tota la Universitat és la Sindicatura de Greuges. És l'encarregada de vetllar pels drets i les llibertats de l'estudiantat, el PDI i el personal d'administració i serveis davant les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris en el marc de les Normes d'Organització i Funcionament de la Universitat Ramon Llull.

La persona responsable del servei serà l'encarregada de buscar accions per a la solució del problema detectat, planificant i desenvolupant les accions que s'iniciïn.

4.1 Procés d'avaluació

L'inici del procés de gestió de totes les reclamacions o suggeriments presentats per l'estudiantat de la URL quedarà, en primera instància, a nivell de cada Centre. En el cas que la queixa o observació traspassi els serveis propis de cada Centre i s'adrexi formalment, i segons les directrius que s'exposen al Reglament de la Sindicatura de Greuges, s'iniciarà el procés de gestió des dels serveis centrals de la URL.

4.1.1 Presentació de la reclamació o suggeriment

1. La reclamació/suggeriment podrà ser formulada per persones físiques i jurídiques, individuals o col·lectives.
2. Es presentarà sempre per escrit o electrònicament i no podrà ser anònima. Les queixes i observacions seran formulades per la persona interessada en un escrit fonamentat, que haurà d'aportar la documentació necessària:
 - Mitjançant el formulari electrònic (procediment preferible) adreçat a la Sindicatura de Greuges (Web de la URL: <https://www.url.edu/ca/comunitat-universitaria/sindicatura-de-greuges/presentacio-de-queixes>)
 - Mitjançant el correu electrònic de la sindicatura, disponible a la pàgina principal del web de la URL (<https://www.url.edu/ca/comunitat-universitaria/sindicatura-de-greuges>)
 - Mitjançant carta adreçada a la Sindicatura de Greuges de la URL, que es pot lliurar a l'edifici del Rectorat o es pot fer arribar via servei postal.
En qualsevol cas, la sol·licitud haurà de contenir necessàriament les següents dades:
 - Dades de la persona remitent: Cognoms i nom, correu electrònic i telèfon de contacte
 - Relació del o de la demandant amb la URL
 - Motiu de la sol·licitud

Entre la producció del fet objecte de la queixa o observació i la seva formulació a la Sindicatura de Greuges no podran haver transcorregut més de tres mesos.

4.1.2 Tramitació de la reclamació o suggeriment

1. *Registre i arxiu de les al·legacions, reclamacions i suggeriments adreçats a la URL*
La Sindicatura de Greuges rep directament, sense cap mena d'intermediació, les al·legacions, reclamacions i suggeriments que arriben a la seu de la URL i procedeix al seu registre (assignació de codi).
2. *Resolució de les al·legacions, reclamacions i suggeriments adreçats a la URL*
Un cop la Sindicatura de Greuges ha registrat la reclamació, inicia el procés d'elaboració de la proposta de resolució.

La Sindicatura de Greuges:

1. Registrarà i acusarà rebut de totes les queixes i observacions que se li formulin.
2. Decidirà si tramita o rebutja les queixes o observacions rebudes i, en aquest segon cas, haurà de comunicar-ho a la persona interessada amb un escrit motivat.
3. Haurà de rebutjar les queixes o observacions anònimes, les formulades amb mala fe, amb fonamentació insuficient o inexistència de pretensió concreta i totes aquelles que causin un perjudici al dret legítim d'una tercera persona.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D3/04-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 4 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

Posterior a una valoració inicial del suggeriment/reclamació, la Sindicatura de Greuges es reuneix, si escau, amb les diferents parts implicades (estudiantat, professorat, ...), per poder obtenir tota la informació necessària per resoldre el conflicte.

Un cop admesa la queixa o iniciat l'expedient d'ofici, la Sindicatura de Greuges adoptarà les mesures de recerca que consideri necessàries, podrà requerir a la persona afectada per la queixa que faci les al·legacions pertinents, aporti nova documentació o comparegui a informar i, si escau, podrà comunicar-ho i demanar informació al centre, departament, secció o dependència afectats.

Seguidament i després d'una anàlisi i valoració de la informació recollida, la Sindicatura de Greuges emet una resposta a la reclamació que farà arribar a la persona que presenta la queixa. A la institució implicada li comunicarà que ha tancat el cas i li enviarà la informació que consideri rellevant per a ella.

La Sindicatura de Greuges haurà de resoldre el cas en un termini màxim de tres mesos.

4.2 Memòria anual sobre les reclamacions/suggeriments rebuts

La Sindicatura de Greuges realitza una memòria cada curs acadèmic sobre el funcionament de la Universitat en el seu àmbit de competència, que es presenta al Consell Executiu i a la Junta de Govern URL en una de les reunions que se celebren durant el primer trimestre del curs acadèmic següent. Aquest informe conté una presentació de les activitats de la sindicatura al llarg del curs acadèmic, la relació de les reclamacions/suggeriments presentats durant el període objecte d'anàlisi i, finalment, unes consideracions finals.

5. Seguiment, mesurament i millora del procés

La revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb la persona propietària del procés, seguint el procés transversal dissenyat a aquest efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1).

6. Difusió als grups d'interès i rendició de comptes

Un cop finalitzat el procés d'anàlisi de la reclamació, es farà arribar la resolució a les parts implicades en l'assumpte objecte d'atenció.

Sempre que sigui necessari, i en el cas que algun dels Centres sigui el destinatari de la reclamació/suggeriment, la Sindicatura de Greuges farà arribar un comunicat al Centre d'on prové l'agent demandant amb la resolució acordada.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D3/04-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 5 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

Responsable	Activitat	Periodicitat	Documents resultants
Sindicatura de Greuges (Síndic o Síndica)	Conjunt de Decisions i Resolucions dels suggeriments/reclamacions adreçats a la URL	ANUAL	Informe final

7. Documentació del procés

7.1 Documents de referència

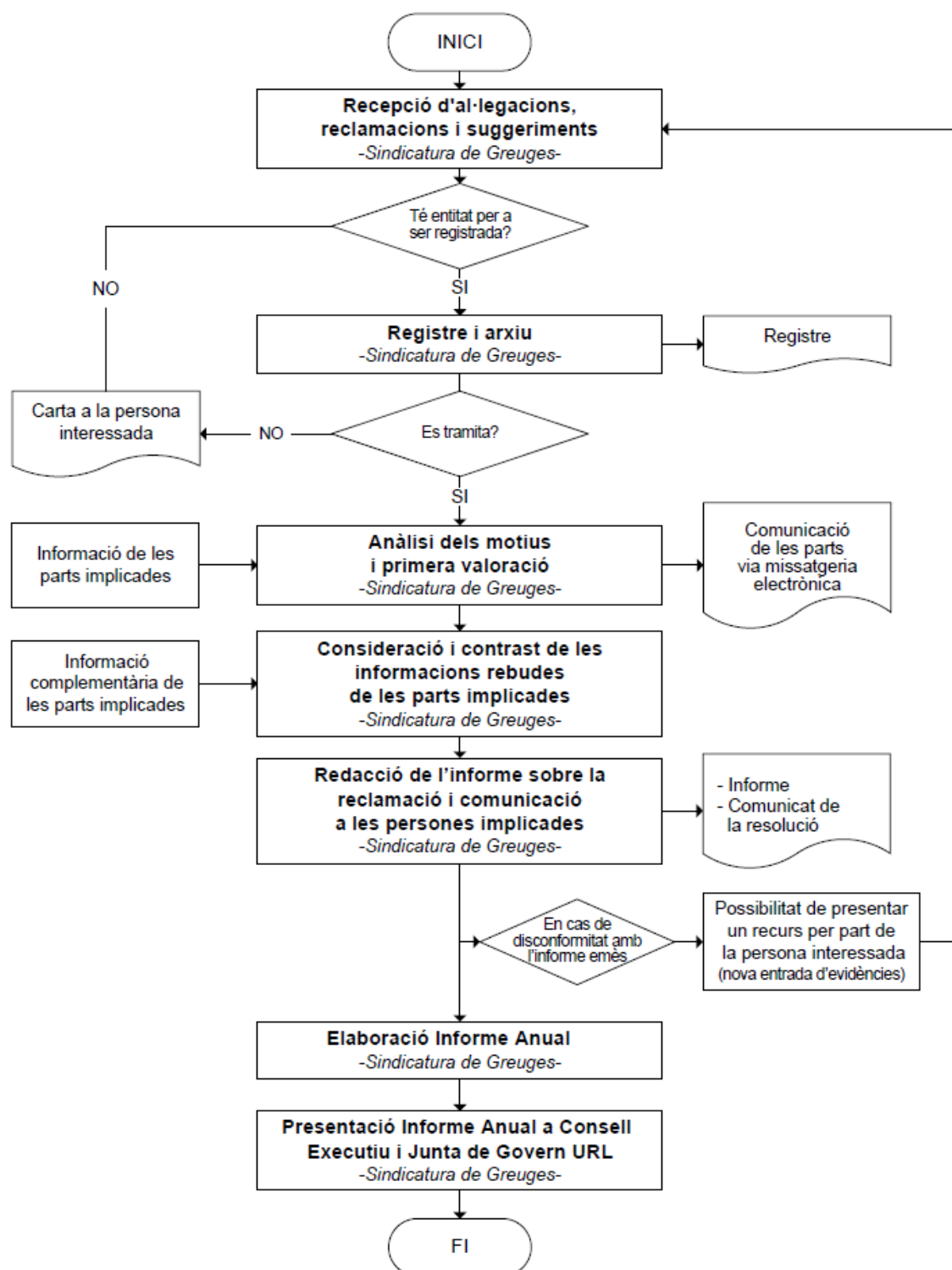
- Reial Decret 822/2021, 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació d'ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- Normes d'Organització i Funcionament de la URL.
 - (<https://www.url.edu/ca/la-url/la-universitat/estatuts>).
- Reglament del Síndic o Síndica de Greuges.
 - (<https://www.url.edu/ca/comunitat-universitaria/sindicatura-de-greuges/reglament>).

7.2 Documents i evidències resultants

- Informe Anual.
- Registre de totes les reclamacions o suggeriments presentats.

8. Diagrama de flux

Procés de recollida d'al·legacions, suggeriments i reclamacions de la URL



Directriu 4. Qualitat del personal docent i de suport

- MSGIQ-URL-FT-D4/01-A1
Procés de coordinació de la garantia i millora de la qualitat docent del personal acadèmic en el marc global de la URL
 - MSGIQ-URL-FT-D4/02-A1
Procés d'accés a les categories de professorat catedràtic i professorat titular
-



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS DE COORDINACIÓ DE LA GARANTIA I MILLORA DE LA QUALITAT DOCENT DEL PERSONAL ACADÈMIC EN EL MARC GLOBAL DE LA URL

MSGIQ-URL-FT-D4/01-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D4/01 V5	UQIAD 18/07/2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D4/01-A1 V1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Actualització de la denominació d'òrgans de gestió/govern	L'1 d'octubre de 2020, el Vicerectorat de Política Acadèmica va canviar la seva denominació per la de Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica
		Actualització de la redacció en general	Integració de la perspectiva de gènere
D4/01-A1 V1.1	UQIAD 18.07.2023	Actualització documents de referència	Ampliació documentació programa DOCENTIA Revisió periòdica del procés
D4/01-A1 V1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D4/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 1 de 9
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

1. Delimitació del procés

Aquest procés regula la manera com la Universitat Ramon Llull coordina l'avaluació de l'activitat docent del professorat (i del personal de suport que compleixi els requisits de participació del Programa Docent) dels centres de la Universitat Ramon Llull.

Aquest procés també regula la manera com la Universitat Ramon Llull coordinarà el seguiment, revisió i millora del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat (i del personal de suport que compleixi els requisits de participació del Programa Docent) dels centres de la Universitat.

2. Grup d'interès a qui va dirigit

El procés d'avaluació va dirigit a la totalitat del personal docent dels diferents centres de la URL que compleixin els criteris establerts en el Manual d'avaluació de l'activitat docent de la URL (certificat per AQU Catalunya en el marc del Programa DOCENTIA). Aquests criteris són:

- Que els professors i les professores comptin amb una experiència docent mínima de 2 anys a la Universitat Ramon Llull.
- Que l'encàrrec docent dels professors i les professores estigui per sobre del llindar dels 12 crèdits anuals.

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

Vicerector o Vicerectora d'Ordenació i Qualitat Acadèmica

Propietat del procés

Gestionar de forma transversal l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la URL.

Òrgan específic de centre per a l'avaluació de la Docència (OEC-d)

Gestionar el procés d'avaluació de l'activitat docent dins del centre i elaborar l'Informe Global d'Avaluació de la Docència de centre. Informar els implicats en el procés d'avaluació del centre, de les accions que cal realitzar i dels resultats del procés d'avaluació. Proposar millores al Manual i seguiment.

Responsables de l'àrea Acadèmica de cada centre i/o departament

Emplenar els informes d'avaluació de l'activitat docent.

Professors i Professores de la URL

Emplenar els autoinformes d'avaluació de l'activitat docent.

Estudiants de la URL

Emplenar les enquestes de valoració.

Vicerektorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica (VOQA)

Fer pública la convocatòria anual (inici) del procés d'avaluació de l'activitat docent. Difondre els resultats obtinguts del procés d'avaluació.

Comissió de Qualitat de la URL	Revisar l'Informe Global d'avaluació de la Docència de la URL. Revisar el Manual DOCENTIA i proposta de Pla de millora del Manual juntament amb les persones responsables del centre.
Responsables del centre	Revisar el procés d'avaluació. Posar en marxa i fer seguiment directe de les accions de millora de l'activitat docent del professorat del centre resultants del procés d'avaluació. Proposar millores al Manual.
UQIAD-URL	Elaborar i revisar el Manual d'avaluació de l'activitat docent en el marc del programa DOCENTIA. Fer públic l'inici del procés d'avaluació de l'activitat docent de forma anual i elaborar l'informe anual.
Junta de centre (o òrgan homòleg a cada centre)	Aprovar el Pla de millora del Manual.
Junta Govern URL	Aprovar l'Informe Global anual d'avaluació de la Docència de la URL. Posar en marxa les propostes de millora sorgides en el procés d'avaluació, així com del pla de difusió de la informació resultant més adequada.

4. Descripció del procés

4.1 Procés d'avaluació

4.1.1 Convocatòria

De forma anual el Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica (VOQA) fa públic l'inici del procés d'avaluació de l'activitat docent mitjançant les eines de difusió pertinents (espai Web, intranet...), explicitant els terminis per presentar les sol·licituds i la documentació corresponent.

El centre farà arribar al VOQA una fitxa de participació en la convocatòria d'Avaluació de la Docència, detallant el volum de professorat a avaluar i el nivell d'implicació a través de l'aplicació web de Protocols de Gestió Acadèmica. En cas de no participar-hi, el centre comunicarà la decisió al VOQA per correu electrònic.

Els serveis d'administració de cada centre facilitaran, als professors i les professores que compleixin els requisits, el document de sol·licitud de l'avaluació docent que s'haurà de retornar al servei administratiu del seu centre.

4.1.2 Recepció de sol·licituds

Un cop es tinguin les sol·licituds, el servei d'administració del centre lliurarà als professors i les professores l'autoinforme que han de completar per a la realització de l'avaluació de la pròpia activitat docent. De la mateixa manera, es facilitarà a les persones responsables de l'àrea acadèmica i als òrgans específics de centre (OEC-d) els respectius informes a omplir.

4.1.3 Recopilació d'informació

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D4/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 3 de 9
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

Els professors i les professores i les persones responsables de l'àrea acadèmica lliuraran a l'OEC-d encarregat de l'avaluació de la docència els autoinformes i informes d'avaluació de l'activitat docent emplenats. El professorat avaluat proporcionarà també a l'OEC-d informació addicional generada durant el trienni avaluat (dades de referència, entre d'altres).

L'OEC-d afegirà a aquesta informació els resultats de les enquestes de l'estudiantat corresponent a cada professor i professora.

4.1.4 Inici del procés d'avaluació

Tota la informació estarà a disposició de l'OEC-d en forma de dossiers personalitzats per a cada docent participant.

En la reunió anual (en la qual es valora el professorat del centre que compleixi el trienni docent), l'OEC-d atorgarà una valoració provisional a cadascun dels dossiers presentats mitjançant l'Informe Global d'Avaluació docent del professor o la professora.

4.1.5 Comunicació dels resultats

L'OEC-d resol i comunica els resultats de la seva valoració provisional al professorat avaluat a través de l'Informe Global d'Avaluació docent.

4.1.6 Període de Suggeriments i Reclamacions del professorat

A partir d'aquest moment els professors i les professores podran presentar les reclamacions/al·legacions pertinents per a la revisió de la seva avaluació a l'OEC-d, dins del termini que s'especificarà a l'inici del procés d'avaluació.

4.1.7 Avaluació final i difusió de la informació

Un cop resoltes les reclamacions dels professors i les professores avaluats i feta la revisió del seu Informe Global d'Avaluació docent (dirigida individualment a cada reclamant) per part de l'OEC-d, aquest realitzarà la Valoració final de cada docent, tal com s'especifica en el manual DOCENTIA, i elaborarà un Informe Global d'Avaluació de la Docència de CENTRE *dirigit a la UQIAD-URL* que farà arribar a través de l'aplicació web de Protocols de Gestió Acadèmica. Al seu torn, la UQIAD-URL elaborarà la seva valoració Global de la docència a nivell de tota la Universitat (*Informe Global d'avaluació de la Docència de la URL*) i elaborarà un breu informe amb els resultats dels centres en relació a la Universitat i als quals se'ls farà arribar a través de correu electrònic i de la mateixa aplicació web. Seguidament, aquesta valoració global de la docència passa a disposició de la Comissió de Qualitat de la URL per ser presentada finalment a la Junta de Govern de la URL per a la seva aprovació. La Junta de Govern, sempre que ho consideri oportú, propiciarà la posada en marxa de les propostes de millora sorgides en el procés d'avaluació, així com del pla de difusió de la informació resultant més adequat.

Un cop revisat per tots els òrgans pertinents es procedirà a la seva difusió. La posada en marxa i el seguiment directe posterior de les accions dutes a terme quant a la formació, reconeixement i promoció del personal docent del centre, estarà sota la responsabilitat dels directors i les directores dels departaments i dels degans i les deganes dels centres i facultats.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D4/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 4 de 9
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

5. Seguiment, mesurament i millora del procés

5.1 Elaboració de l'informe anual d'anàlisi del procés

Anualment, al final de cada convocatòria d'avaluació, les persones responsables de l'OEC-d de cada centre i la UQIAD-URL realitzen una revisió i valoració del procés, que queda integrada en l'Informe Global d'Avaluació de la Docència de CENTRE. D'aquesta revisió, la UQIAD-URL realitzarà un Informe d'anàlisi anual, integrat, al seu torn, en l'Informe Global d'Avaluació de la Docència de la URL.

5.2 Revisió dels informes d'avaluació

Els informes d'avaluació, així com les enquestes de metaavaluació del Programa DOCENTIA, seran analitzats per la UQIAD-URL i, en el cas que es detectin propostes de millora rellevants que conduixin a la modificació del manual, també per la Comissió de Qualitat de la URL.

5.3 Pla de millora del procés d'avaluació de l'activitat docent

En el cas que es detectin propostes de millora rellevants, la UQIAD-URL, juntament amb la Comissió de Qualitat, elaborarà un Pla de millora del Manual que haurà de contemplar:

- Accions a emprendre per millorar el Manual d'avaluació
- Responsables de les accions de millora
- Conjunt d'Indicadors per al seguiment de les actuacions

Aquest Pla de Millora serà analitzat i revisat conjuntament amb els centres implicats en el procés d'avaluació, i es trametrà a l'òrgan responsable de centre per a la seva aprovació.

5.4 Revisió i execució del Pla de millora

Un cop aprovat per l'òrgan corresponent de centre, es farà arribar a la UQIAD-URL un Certificat signat per la persona responsable del centre que avaluï l'aprovació del Pla de millora del Manual DOCENTIA per part de l'òrgan responsable de centre [E1.proc D4/01]. Posteriorment la Junta de Govern revisarà el Pla de millora i la seva adequació a les línies estratègiques globals de la Universitat i aprovarà el document, realitzant les recomanacions que cregui oportunes.

S'informarà al centre de les millores acordades i la UQIAD-URL farà un seguiment periòdic de la implantació d'aquestes millores per part del centre mitjançant una sèrie de reunions periòdiques amb les persones implicades en la implantació de les accions de millora.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D4/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 5 de 9
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

6. Difusió i rendició de comptes

Prèviament a la implementació del sistema d'avaluació de l'activitat docent especificat en el Manual d'avaluació de l'activitat docent es va procedir a la realització d'una sèrie de Jornades informatives sobre el procés d'implementació en els diferents centres participants durant el període d'experimentació del Manual determinat per AQU Catalunya.

6.1 Difusió del procés d'avaluació

De forma anual, el VOQA posa en avís les persones responsables del procés dins dels centres de l'inici del procés d'avaluació de l'activitat docent mitjançant les eines de difusió pertinents (espai Web, intranet, reunions amb responsables, ...) explicitant els terminis de presentació de les sol·licituds i la documentació corresponent.

6.1.1 Difusió del resultat del procés d'avaluació i rendició de comptes a les parts implicades

Per garantir una correcta utilització i difusió dels resultats de l'avaluació es realitzaran 3 tipus d'accions que impliquen diferents nivells de divulgació:

- A. *L' Informe Global d'Avaluació del professorat*, elaborat per l'OEC-d, es farà arribar:
 - A cada professor i professora que hagi pres part en el procés d'avaluació.
 - A les persones responsables de l'àrea acadèmica de cada centre.
- B. *L' Informe Global d'Avaluació de la Docència de CENTRE*, elaborat per l'OEC-d, on es podran veure els resultats generals i desglossats per dimensions d'avaluació del centre i que es farà arribar a la UQIAD-URL.
- C. *L' Informe Global d'Avaluació de la Docència de la URL*, elaborat des de la UQIAD-URL, en el qual s'informa de la docència desenvolupada a la URL en el període d'avaluació establert, i que es farà arribar a la Comissió de Qualitat i a la Junta de Govern. Un cop aprovat s'elaborarà un breu informe resum que quedarà a disposició de la comunitat universitària. Paral·lelament, també s'elaborarà un breu informe amb els resultats dels centres en relació amb la Universitat que es farà arribar als respectius centres.

La difusió dels resultats finals de l'avaluació es realitzarà sempre des d'una perspectiva de servei a la millora de la qualitat docent.

6.1.2 Difusió del resultat del seguiment, revisió i millora del procés d'avaluació i rendició de comptes a les parts implicades

Si es requereixen millores en el manual, aquestes es donaran a conèixer a les parts implicades en el procés, una vegada aprovades per la Junta de centre i la Junta de Govern de la URL, mitjançant les múltiples vies existents de comunicació bidireccional entre la URL i el centre (convocatòria de reunions periòdiques amb els diferents Òrgans de gestió de la qualitat en els quals es troben representats els diferents centres integrants de la URL, difusió via correu electrònic, difusió a través de la Intranet específica de la Unitat de Qualitat).

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D4/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 6 de 9
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

7. Documentació del procés

7.1 Documents de referència

- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU).
- Estatuts de la URL.
- Política de Qualitat de la URL.
- Pla Estratègic de cada centre
- Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la URL
- Criteris i Directrius per a la Garantia de Qualitat a l'EEES (ENQA-EUA.).
- Programa de suport per a l'avaluació de la qualitat de l'Activitat Docent del professorat universitari (ANECA. Maig, 2021)

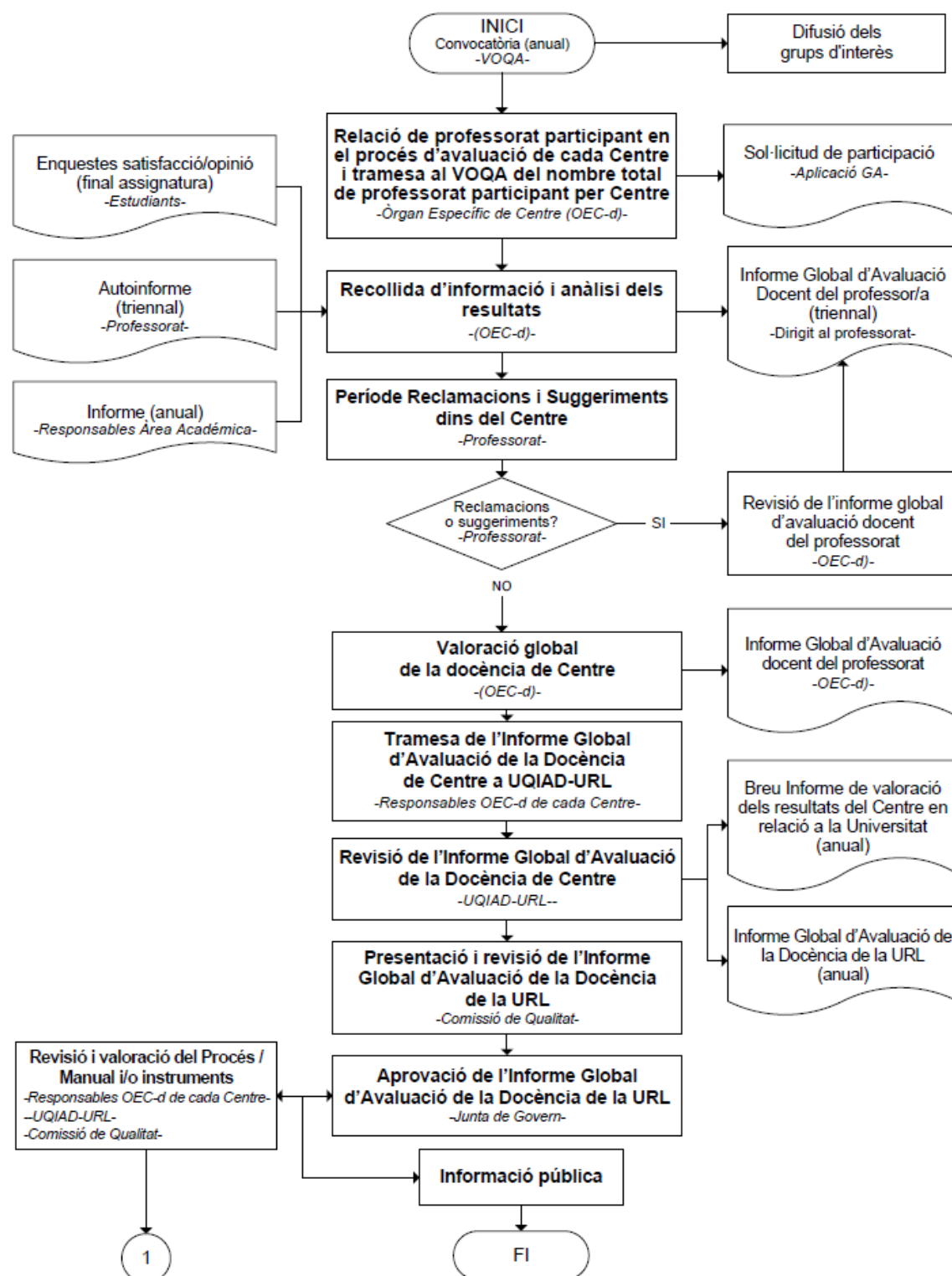
7.2 Documents i evidències resultants

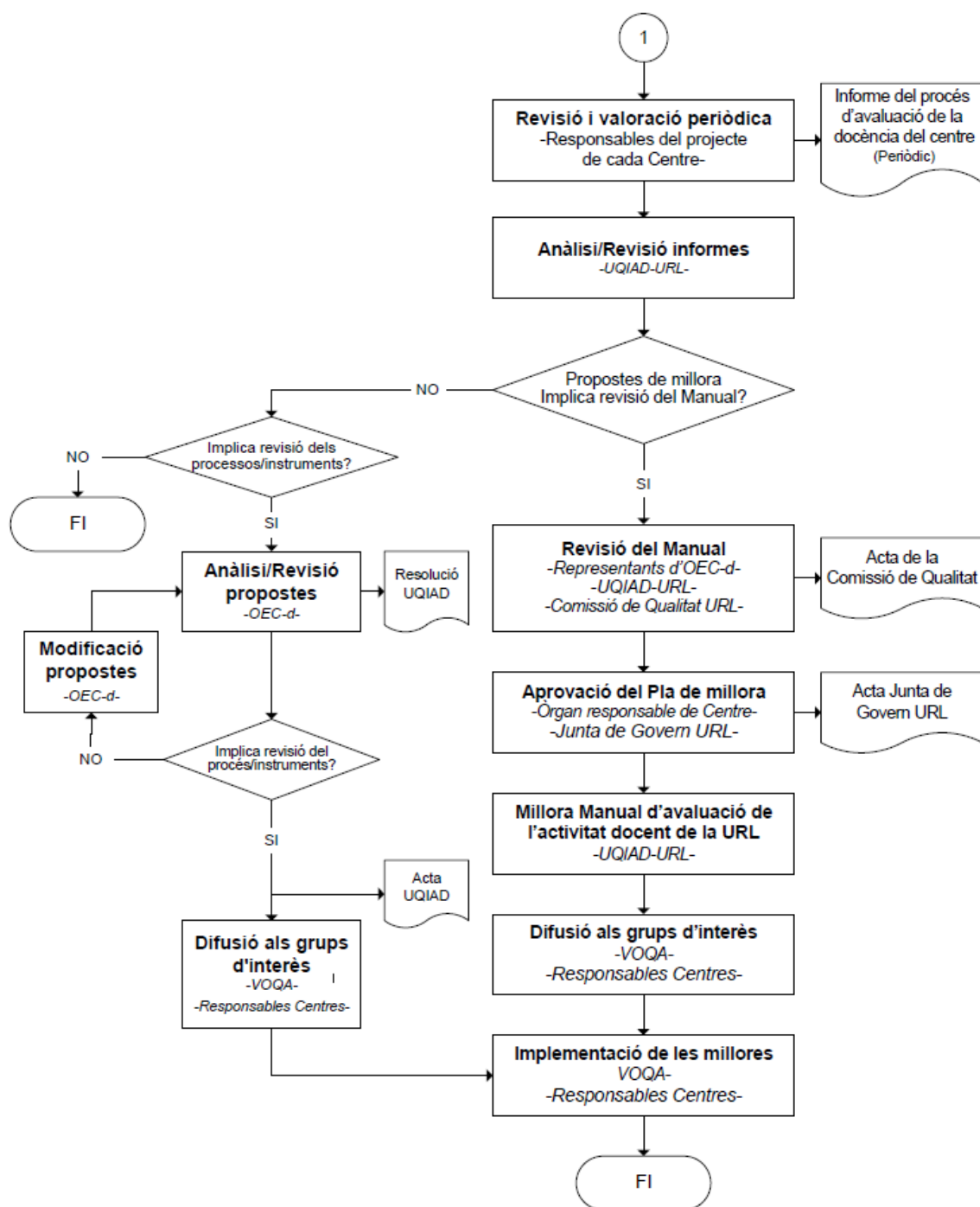
- Calendari d'avaluació de l'activitat docent (Programa DOCENTIA)
- Fitxa de participació/no participació en l'Avaluació de la Docència i nivell d'implicació (anual) [DC1.proc D4/01]
- Model d'enquesta de satisfacció de l'estudiantat ([Manual DOCENTIA](#))
- Model d'informe de responsables acadèmics ([Manual DOCENTIA](#))
- Model d'autoinforme del professorat ([Manual DOCENTIA](#))
- Model de documentació a emplenar per l'Òrgan Específic de Centre – OEC-d ([Manual DOCENTIA](#))
- Model d'informe UQIAD-URL ([Manual DOCENTIA](#))
- Informe Junta de Govern ([Manual DOCENTIA](#))
- Informe Global d'Avaluació de la Docència del centre (anual) [DC2.proc D4/01]
- Pla de millora del procés d'avaluació de l'activitat docent
- Actes de reunió

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D4/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 7 de 9
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

8. Diagrama de flux

Procés de coordinació de la garantia i millora de la qualitat docent del personal acadèmic en el marc global de la URL







UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS D'ACCÉS A LES CATEGORIES DE PROFESSORAT CATEDRÀTIC I PROFESSORAT TITULAR

MSGIQ-URL-FT-D4/02-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D4/02-A1 V1	UQIAD 24.04.2021	Procés de nova creació	Detecció de la necessitat de desplegar un procés transversal de sol·licitud d'accés a les categories de catedràtic i catedràtica i de professor i professora titular
D4/02-A1 V1.1	UQIAD 18.07.2023	Matisacions en el redactat	Seguiment periòdic
D4/02-A1 V1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D4/02-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 1 de 5
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

1. Delimitació del procés

Aquest procés regula la manera com la Universitat Ramon Llull gestiona l'accés del professorat dels seus centres propis a les categories acadèmiques de professorat catedràtic i de professorat titular de la URL.

2. Grups d'interès a qui va dirigit

El procés va adreçat al personal docent dels centres de la URL que compleixi amb els criteris establerts en les *Normes d'Organització i Funcionament de la URL* (NOiF)¹ i en el *Reglament per a l'accés a les categories de professorat de la URL*².

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

Secretari o Secretària General	Propietat del procés Gestionar el procés i la documentació necessària per a la tramitació de les sol·licituds d'accés a la categoria de professorat titular i catedràtic.
Degà o Degana / Director o Directora de Centre	Demanar al rector o rectora, mitjançant carta, l'inici del procés d'habilitació a l'accés a la categoria de professorat titular o catedràtic d'una persona membre del cos docent del seu centre o facultat. Proposar al rector o rectora la composició del tribunal per a l'habilitació del professor o professora, per a la seva consideració.
Deganat de Centre	Recopilar i trametre al Rectorat la documentació del professorat requerida en el procés.
Junta de Govern	Aprovar l'inici del procés d'habilitació de les persones proposades per a l'accés a la categoria de professorat proposada.
Rector o Rectora	Incorporar en l'ordre del dia d'una Junta de Govern la proposta d'inici de procés d'habilitació de categoria acadèmica del professorat presentat pel centre. Nomenar el tribunal per a l'habilitació de la categoria. Emetre la resolució rectoral amb el nomenament de categoria.
Professorat	Acceptar el nomenament de forma presencial al Rectorat.

¹ <https://www.url.edu/ca/la-url/la-universitat/estatuts-i-normes>

² <https://www.url.edu/ca/url/marc-legislatiu-i-normativa-propia>

4. Descripció del procés

D'acord amb el que s'estableix en el Reglament per a l'accés a les categories del professorat de la URL, a iniciativa del degà o degana / director o directora de cada centre i d'acord amb els requisits establerts en aquest reglament, s'inicia el procés per accedir a la categoria de catedràtic o catedràtica o titular de la URL, proposant directament el centre el sistema a seguir: promoció, concurs obert o restringit.

Superades les fases prèvies de selecció establertes en i pel centre, aquest remet al Rectorat la proposta amb la documentació pertinent adreçada al rector o rectora. El degà o degana / director o directora del centre presenta la proposta a la Junta de Govern i aquesta aprova l'inici del procés. En un termini màxim de 30 dies hàbils s'ordena l'inici del procés corresponent a la Universitat.

A continuació, el centre proposarà un tribunal al rector o rectora perquè el nomeni en un termini estimat de 30 dies hàbils. Secretaria General comprova la composició del tribunal d'acord amb els requisits i la presentació de la memòria docent i de recerca del professorat. Complerts els requisits, el rector o rectora nomena el tribunal.

Un cop constituït el tribunal, es realitzen les proves i s'elabora una acta amb la seva valoració que s'enviarà al rector o rectora perquè emeti el nomenament.

El rector o rectora disposa de 15 dies hàbils per procedir a estendre el nomenament, la validesa del qual estarà subjecta a l'acceptació, per part del professorat, de la categoria reconeguda. Per a això, aquest s'ha de personar en el rectorat per tal de formalitzar l'acceptació de la categoria. Realitzat aquest darrer tràmit, finalment, el rector o rectora estén una resolució rectoral amb el nomenament i atorga la *vènia docendi*.

5. Seguiment, mesurament i millora del procés

La revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb el propietari o propietària del procés, seguint el procés transversal dissenyat a aquest efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1).

6. Difusió als grups d'interès i rendició de comptes

Un cop finalitzat el procés i resolta l'habilitació d'accés a la categoria de professorat titular o catedràtic, des de Secretaria General s'enviarà als grups d'interès (professorat, deganat, presidència del tribunal), mitjançant correu ordinari, la notificació de la resolució del rector o rectora amb relació a la categoria proposada.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D4/02-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 3 de 5
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

7. Documentació del procés

7.2 Documents de referència

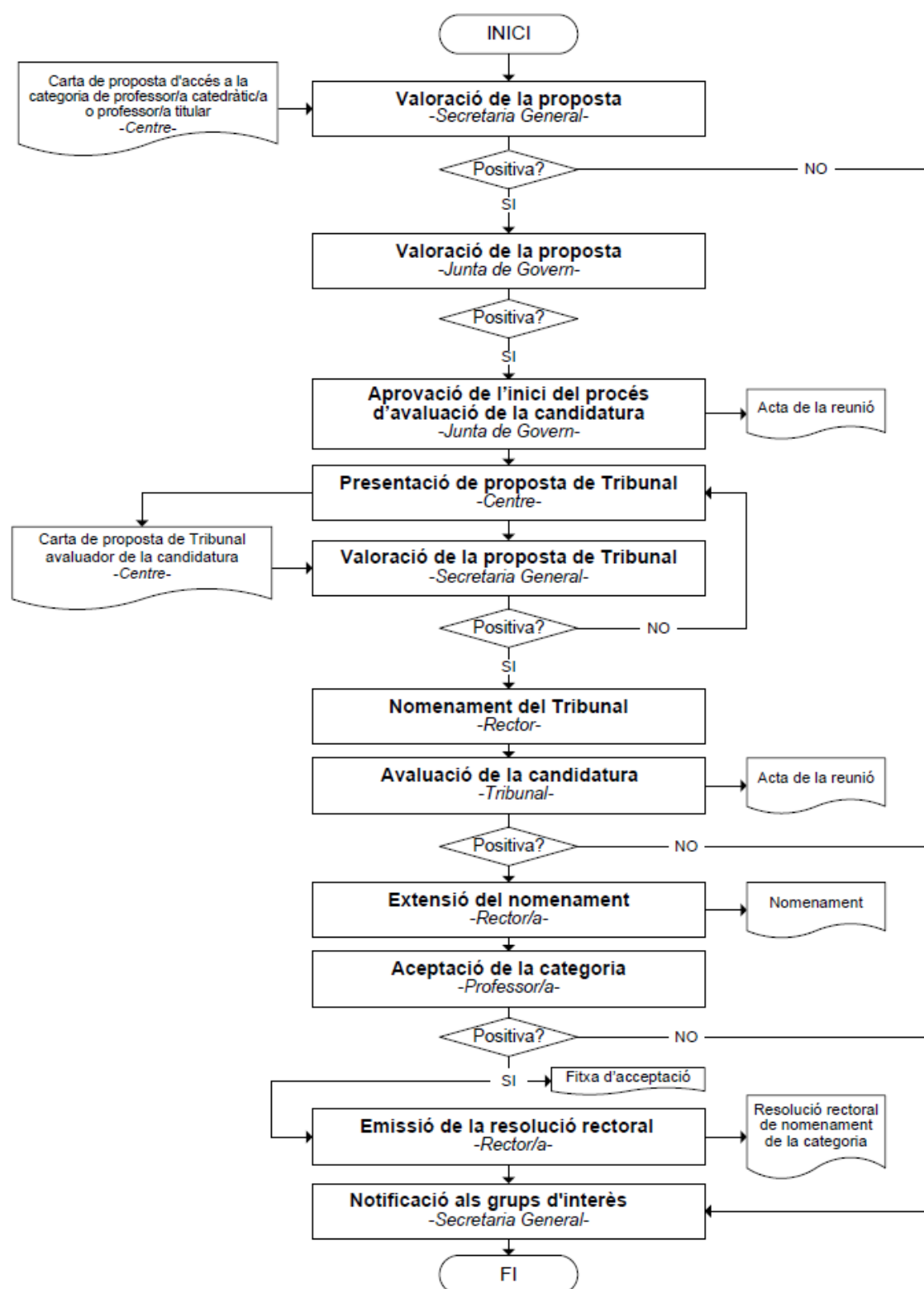
- Normes d'Organització i Funcionament de la URL (NOiF)
- Reglament per a l'accés a les categories de professorat de la URL

7.3 Documents i evidències resultants:

- Carta del centre al rector o rectora demanant accés a categoria de professorat titular o catedràtic per a un professor o professora
- Evidències conforme es disposa de l'acreditació d'investigació necessària per a l'accés a la categoria i de l'acreditació docent (Docentia)
- Document d'identificació / DNI
- Títol de doctor o doctora
- Equivalència del títol estranger de doctor o doctora, si cal
- Currículum Vitæ del professor o professora
- Memòria docent del professorat
- Memòria de recerca del professorat
- Carta del centre al rector de presentació de la seva proposta de tribunal
- Currículum Vitæ de les persones externes a la universitat que formaran part del tribunal
- Carta de nomenament del tribunal
- Anunci de les proves per part del centre (opcional)
- Acta del tribunal
- Carta d'agraïment a la presidència del tribunal
- Carta del rector o rectora al deganat o direcció del centre, informant de la recepció de l'acta del tribunal i informant de l'extensió del nomenament del professorat a partir del moment en què aquest accepti la categoria acadèmica reconeguda
- Carta del rector o rectora al professor o professora, informant de la recepció de l'acta del tribunal i estenent el nomenament del professorat a partir del moment en què aquest accepti la categoria acadèmica reconeguda
- Fitxa d'acceptació d'accés a la nova categoria de professorat
- Resolució rectoral amb el nomenament del professor o professora a la nova categoria
- Notificació de la resolució rectoral al deganat o direcció del centre i al professor o professora implicats

8. Diagrama de flux

Procés d'accés a les categories de professorat catedràtic i titular



Directriu 5. Recursos materials i serveis

- MSGIQ-URL-FT-D5/01-A1
Procés de coordinació dels recursos materials i serveis en el marc global de la URL: Serveis informàtics

- MSGIQ-URL-FT-D5/02-A1
Procés de coordinació dels recursos materials i serveis en el marc global de la URL: Dades

- MSGIQ-URL-FT-D5/03-A1
Procés de coordinació dels recursos materials i serveis en el marc global de la URL: Servei de biblioteques



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS DE COORDINACIÓ DELS RECURSOS MATERIALS I SERVEIS EN EL MARC GLOBAL DE LA URL. UNIVERSITAT DIGITAL: SERVEIS INFORMÀTICS

MSGIQ-URL-FT-D5/01-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D5/01 v7	UQIAD 18.07.2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D5/01-A1 v1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Ajust del procés a un únic servei o recurs	Recomanacions en informe AQU d'acreditació de processos transversals (2019)
		Actualització de la redacció general	Integració de la perspectiva de gènere
D5/01-A1 v1.1	UQIAD 18.07.2023	Canvi de nom de la unitat de servei i de la propietat del procés	Revisió periòdica del procés
D5/01-A1 v1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D5/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 1 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

1. Delimitació del procés

Procés de recollida i anàlisi d'informació i de seguiment, revisió i millora dels resultats de la coordinació dels serveis informàtics de l'àrea Universitat Digital de la Universitat Ramon Llull.

2. Grup d'interès a qui va dirigit

- Comunitat acadèmica (estudiants, PDI i PTGAS) de la Universitat.

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

Encarregat o encarregada del Rector o Rectora per a Universitat Digital	Propietat del procés
Comissió de coordinació de les tecnologies de la informació i les comunicacions (CCTIC)	Dinamitzar i potenciar l'ús i aplicacions de les tecnologies de la informació i la comunicació de la URL per obtenir beneficis comuns, ja sigui mitjançant sinergies o millores en els serveis, així com donar suport a altres àrees. Aprovar les decisions que afecten el funcionament intern i que no impliquen decisions estratègiques ni acadèmiques. Fer seguiment de les accions que es duen a terme dins d'aquells grups de treball creats específicament per a cadascun dels projectes que s'hagin pogut generar
Patronat	Aprovar les decisions que tenen un impacte en la política o l'estratègia de la Universitat
Consell Executiu	Aprovar les decisions que tenen un impacte en la política o l'estratègia de la Universitat
Junta de Govern	Aprovar les decisions que impacten sobre la normativa o l'activitat acadèmica diària d'algun centre
Degà o Degana / Director o Directora de centre	Aprovar les decisions que tenen un impacte econòmic

4. Descripció del procés

4.1 Coordinació dels Serveis Informàtics de l'àrea Universitat Digital de la URL

Els **Serveis Informàtics dels centres de la Universitat Ramon Llull** coordinen les seves activitats mitjançant la participació dels seus representants en la Comissió de Coordinació de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC).

La Comissió de les TIC està integrada per:

- Encarregat o Encarregada del rector o rectora per a Universitat Digital
- Director o Directora de la unitat d'Universitat Digital de la URL
- Responsable de Seguretat, Sistemes i Comunicacions del Rectorat
- Responsables dels Serveis Informàtics dels centres de la Universitat Ramon Llull

La Comissió de les TIC es reuneix de forma periòdica, aproximadament cada dos mesos, seguint el calendari que s'aprova a principi de cada curs. La majoria de les reunions tenen lloc presencialment al Rectorat de la Universitat, de vegades de forma rotativa als centres -per tal que es puguin conèixer els equips- i també es poden realitzar per videoconferència. Estan presidides per l'Encarregat o Encarregada del rector o rectora per a Universitat Digital i coordinades pel Director o Directora de la unitat d'Universitat Digital de la Universitat.

La missió de la Comissió de les TIC és dinamitzar i potenciar l'ús i aplicacions de les tecnologies de la informació i la comunicació de la URL per obtenir beneficis comuns, ja sigui mitjançant sinergies o millores en els serveis, així com donar suport a altres àrees.

Es crearan, si cal, grups de treball (comissions tècniques) per estudiar i, si s'escau, implementar aquells projectes d'interès comú. Aquests grups estaran formats per tècnics de les diferents institucions de la Universitat Ramon Llull.

Les funcions de la Comissió de les TIC són:

- Definir/fer seguiment de projectes transversals TIC en el mitjà i llarg termini
- Crear i fer seguiment de comissions tècniques per treballar temes específics
- Analitzar/aprovar/decidir el treball elaborat per les comissions tècniques
- Ser el fòrum on compartir la informació TIC rellevant per a la Universitat
- Generar relació entre els equips TIC dels centres: directors i directores/responsables i també personal tècnic

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D5/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 3 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

4.2 Mecanismes de disseny, control, aprovació i planificació (gestió) dels recursos materials i serveis

4.2.1 Actes de les reunions

- Comissió de Coordinació de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació de la URL
Tota l'activitat de la Comissió TIC queda reflectida en les actes que es realitzen de cada reunió.

L'ordre del dia habitual en les reunions de la Comissió TIC inclou els apartats següents:

- Slot per a la compartició de punts forts, febles i millors pràctiques de les institucions (en les primeres reunions es podrien fer presentacions més generalistes que donessin peu a monogràfics posteriors)
- Anàlisi/aprovació del treball de les comissions tècniques de treball
- Informacions relatives a dades (seguiment de la tasca de la comissió de dades)
- Presència en fòrums i grups de treball
- Temes de tràmit a sol·licitud dels centres (agenda de temes, a tancar 15 dies abans de la reunió)

A les actes es fa constar:

- Les propostes realitzades per qualsevol persona membre de la Comissió
- Els acords presos en relació a aquestes propostes
- La planificació i/o el repartiment de tasques per a l'execució de les propostes
- El seguiment de les activitats que es realitzen
- L'avaluació i propostes de millora de les activitats realitzades

També es fan constar aquelles informacions d'interès per a la Comissió fruit de la interlocució de la Universitat amb organismes externs:

- Relacions amb altres organismes de cooperació interuniversitària (CESCA, Xarxa Iris, CRUE-TIC)
- Informacions de caràcter comercial que provenen directament d'empreses proveïdores o d'organismes professionals o de cooperació interuniversitària
- Informacions sobre novetats en el sector professional

Cada acta és distribuïda per correu electrònic a totes les persones de la Comissió i compartida en un espai online de consulta de la unitat d'Universitat Digital de la URL. En el cas de reunions en les quals es treballa sobre un document concret o bé es fa difusió d'una informació d'interès, es distribueix, juntament amb l'acta de la reunió, una còpia dels documents als quals se'ls ha fet referència i se'ls inclou en l'espai online anteriorment referit.

L'aprovació de l'acta de cada reunió es realitza via correu electrònic, amb la possibilitat d'aportar propostes de correcció, si és el cas. Si al cap de quinze dies de l'enviament o la compartició de l'acta a l'espai online ningú no fa cap aportació o proposa alguna esmena es considerarà l'acta com a tancada o aprovada, essent signada pel president o presidenta i el secretari o secretària de la comissió.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D5/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 4 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

4.2.2 Recursos materials i serveis que impacten sobre l'estratègia de la Universitat

Totes les decisions que tenen un impacte en la política o l'estratègia de la Universitat han de ser aprovades pel Consell Executiu o pel Patronat, òrgan suprem de la universitat. Aquestes decisions queden reflectides en l'acta de la reunió del Consell Executiu i/o Patronat i són comunicades personalment pel Secretari o Secretària General i/o l'Encarregada o Encarregat del rector o rectora per a Universitat Digital en les reunions de la comissió corresponent.

4.2.3 Recursos materials i serveis que impacten, fonamentalment, sobre qüestions acadèmiques

Aquelles decisions que impacten sobre la normativa o l'activitat acadèmica diària d'algun centre han de ser aprovades per la Junta de Govern, l'òrgan suprem de govern col·legiat de la Universitat en matèria acadèmica. Les decisions queden reflectides en l'acta de la reunió de la Junta i són comunicades pel Secretari o Secretària General i/o l'Encarregat o Encarregada del rector o rectora per a Universitat Digital en les reunions de la comissió corresponent.

4.2.4 Recursos materials i serveis que no impacten sobre qüestions estratègiques ni acadèmiques

Les decisions que afecten el funcionament intern de cada servei i que no impliquen decisions estratègiques ni acadèmiques s'acorden per la Comissió corresponent, així com, si es dona la circumstància, per agents implicats en aquell procés.

Totes aquelles actuacions que tenen associat un cost econòmic (per exemple, la contractació conjunta o renovació dels recursos digitals -bases de dades, revistes digitals, etc.) requereixen, a més, de l'aprovació del degà o degana / director o directora de cada centre, a través del seu representant en cada comissió, la qual és reportada a la persona coordinadora del servei corresponent qui, en funció de l'interès suscitat entre els centres, desenvolupa o no la proposta. Les decisions aprovades per la Comissió de Coordinació TIC queden reflectides en les actes de les reunions de la Comissió.

4.3 Seguiment d'objectius

El seguiment de tots els processos que es duen a terme, així com l'avaluació i les propostes de millora dels mateixos, es realitza des de les reunions de la Comissió de Coordinació TIC.

El servei d'informàtica registra les incidències detectades al llarg de l'any i, d'aquesta manera, revisa el procés per a la seva millora.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D5/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 5 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

5. Seguiment, revisió i millora del procés

La revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb la persona propietària del procés, seguint el procés transversal dissenyat a aquest efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1).

6. Difusió als grups d'interès i rendició de comptes

El servei d'informàtica, per a la rendició de comptes, utilitza les llistes de distribució predefinides per les persones implicades en el procés. També compta amb un espai online on es guarda qualsevol document vinculat amb aquesta comissió, facilitant l'accés a aquesta documentació des de qualsevol ubicació a les persones implicades. Així mateix, informa la Junta de Govern sobre les accions rellevants realitzades.

7. Documentació del procés

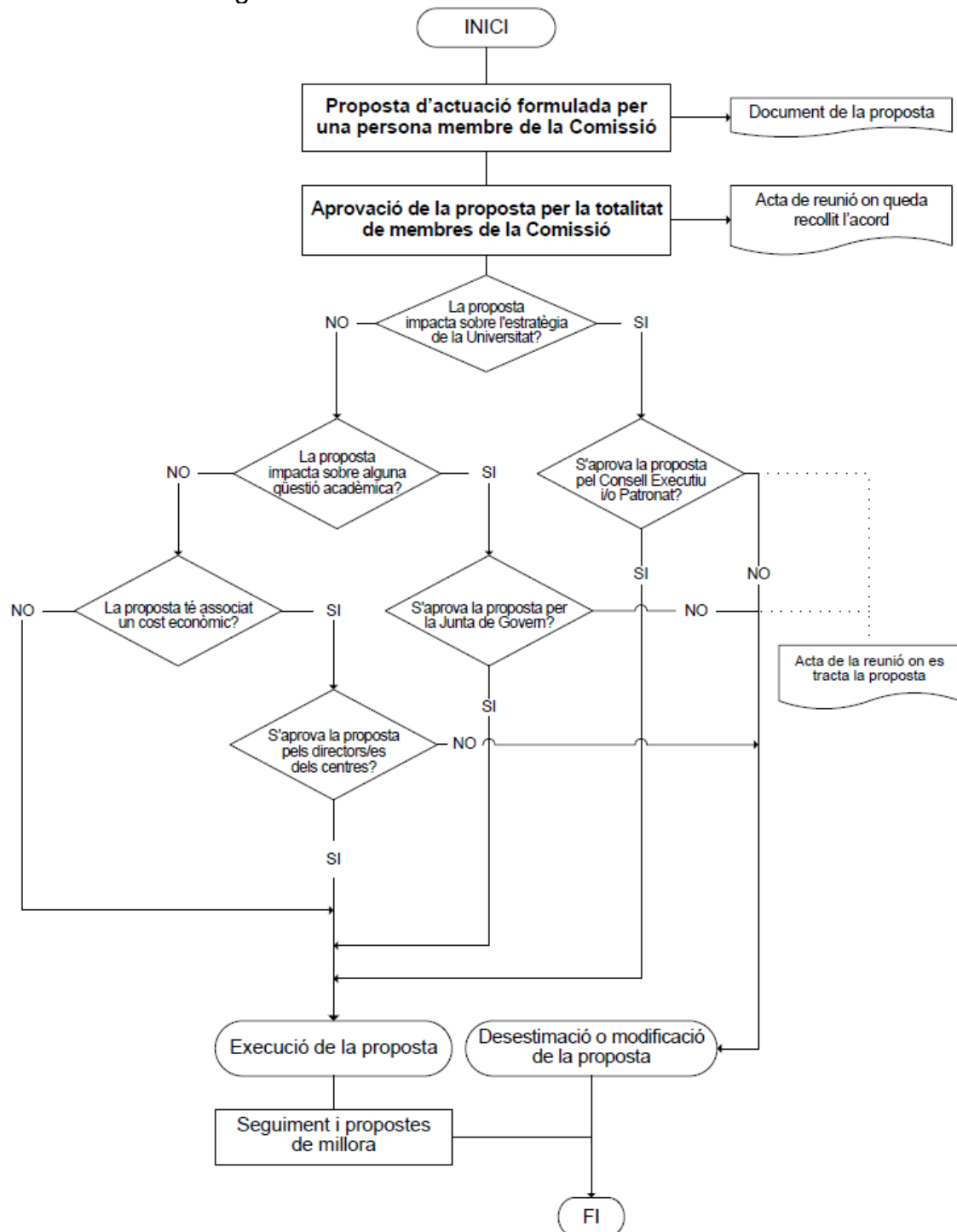
7.1 Documents i evidències resultants

- Actes de reunió de la Comissió de Coordinació de les tecnologies de la informació i comunicació de la URL
- Actes de reunió del Consell Executiu/Patronat de la URL
- Actes de reunió de la Junta de Govern de la URL

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D5/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 6 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

8. Diagrama de flux

Procés de coordinació dels recursos materials i serveis en el marc global de la URL. Universitat Digital: Serveis Informàtics





UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS DE COORDINACIÓ DELS RECURSOS MATERIALS I SERVEIS EN EL MARC GLOBAL DE LA URL. UNIVERSITAT DIGITAL: DADES

MSGIQ-URL-FT-D5/02-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D5/01 v7	UQIAD 18.07.2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D5/02-A1 v1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Ajust del procés a un únic servei o recurs	Recomanacions en informe AQU d'acreditació de processos transversals (2019)
		Actualització de la redacció general	Integració de la perspectiva de gènere
D5/02-A1 v1.1	UQIAD 18.07.2023	Canvi de nom de la unitat de servei i de la propietat del procés	Revisió periòdica del procés
D5/02-A1 v1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D5/02-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 1 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

1. Delimitació del procés

Procés de recollida i anàlisi d'informació i de seguiment, revisió i millora dels resultats de la coordinació de dades de l'àrea Universitat Digital de la Universitat Ramon Llull.

2. Grup d'interès a qui va dirigit

- Comunitat acadèmica (estudiants, PDI i PTGAS) de la Universitat.

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

Encarregat o Encarregada del Rector o Rectora per a Universitat Digital	Propietat del procés Membre de l'Equip Rector al qual se li han delegat les competències en la gestió de Dades
Comissió de dades URL	Obtenir una visió global de la URL a través dels indicadors d'universitat. Homogeneïtzar la transferència d'informació entre els centres i el Rectorat, i consensuar criteris en el càlcul dels indicadors. Ser el fòrum de debat sobre l'ús de la informació i la seva visualització. Acordar calendari de transferència d'informació. Posada en comú i difusió de bones pràctiques
Grup de Treball Hydra-SPICA	Definir les especificacions d'intercanvi d'informació entre les diferents bases de dades
Director o Directora de centre	Assessorar sobre les actuacions que, a més, tenen associat un cost econòmic i aprovar aquelles que li delegui el Patronat.
Consell Executiu	Aprovar les decisions que tenen un impacte en la política o l'estratègia de la Universitat
Junta de Govern	Aprovar les decisions que impacten sobre la normativa o l'activitat acadèmica diària d'algun centre
Patronat	Aprovar les decisions que tenen un impacte en la política o l'estratègia de la Universitat

4. Descripció del procés

4.1 Coordinació dels serveis de gestió de dades de l'àrea Universitat Digital de la URL

L'àrea d'Universitat Digital de la URL s'encarrega de coordinar la recollida d'informació des dels centres cap al rectorat, defineix la informació que ha de ser recollida per les bases de dades de la URL (SPICA) i, juntament amb el Servei d'Informàtica, defineix les especificacions de l'intercanvi d'informació. S'encarrega també de gestionar l'exportació de dades cap a altres organismes externs (UNEIX, SIIU) i facilita el càlcul dels indicadors de gestió i acadèmics, així com de la seva difusió interna i externa, proporcionant dades a les diferents àrees de rectorat, a les persones responsables dels centres i als diversos organismes externs.

L'àrea d'Universitat Digital coordina les seves activitats amb les persones responsables del servei/secretaria de gestió acadèmica i les del servei d'informàtica dels centres de la URL, mitjançant la participació dels seus representants en la Comissió de dades de la URL.

La Comissió de dades URL té com a principals funcions:

- Homogeneïtzar la transferència d'informació entre els centres i el Rectorat
- Consensuar criteris en el càlcul dels indicadors
- Ser el fòrum de debat sobre l'ús de la informació i la seva visualització
- Pactar el calendari de transferència d'informació entre:
 - ➔ Institucions i Rectorat
 - ➔ Rectorat i Administració Pública (Secretaria d'Universitats i Recerca i Ministeri d'Universitats)
 - ➔ Rectorat i consultes internes de la Universitat
- Compartir bones pràctiques en el seu àmbit de treball

La Comissió de dades URL està integrada per:

- Encarregat o Encarregada del rector o rectora per a Universitat Digital
- Responsable del servei de dades de la URL
- Director o Directora de l'àrea d'Universitat Digital de la URL
- Responsables de sistemes d'informació vinculats a Secretaria Acadèmica, representants de les diferents Institucions de la URL

La Comissió de dades es reuneix regularment cada dos mesos, seguint el calendari pactat a principi de cada curs. Les reunions estan presidides per l'Encarregat o Encarregada del rector o rectora per a Universitat Digital i organitzades per la persona Responsable del Servei de Dades de la URL o el Director o Directora de l'àrea d'Universitat Digital.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D5/02-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 3 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

Al seu torn, per facilitar el treball col·laboratiu en determinades temàtiques molt concretes, la Comissió de Dades de la URL disposa d'1 grup de treball orientat al desenvolupament de les tasques a executar durant la realització dels diferents projectes en curs:

- GT Hydra-SPICA, és un grup interdisciplinari format per personal tècnic informàtic dels centres, personal tècnic del servei/secretaria acadèmica dels centres i la persona responsable del servei de dades i/o el Director o Directora de l'àrea d'Universitat Digital de la URL. La seva principal funció és definir les especificacions d'intercanvi d'informació entre les diferents bases de dades.

4.2 Mecanismes de disseny, control, aprovació i planificació (gestió) dels recursos materials i serveis

4.2.1 Actes de les reunions

▪ Comissió de Dades de la URL

Tota l'activitat de la Comissió de Dades queda reflectida en les actes de reunió que es realitzen al llarg de cada sessió de la comissió. Aquestes actes de reunió recullen a mode general:

- Les propostes realitzades per qualsevol membre de la Comissió
- Els acords presos en relació a aquestes propostes
- La planificació i/o el repartiment de tasques per a l'execució de les propostes
- El seguiment de les activitats que es realitzen
- L'avaluació i propostes de millora de les activitats realitzades

Cada acta és distribuïda per correu electrònic a totes les persones membres de la Comissió. En el cas de reunions en les quals es treballa sobre un document concret o bé es fa difusió d'una informació d'interès, es distribueix, juntament amb l'acta de la reunió, una còpia dels documents a què se'ls ha fet referència.

L'aprovació de l'acta de cada reunió se sotmet a votació en el primer punt de l'ordre del dia de la reunió de la següent Comissió de Dades.

L'ordre del dia de la següent Comissió de Dades es realitza via correu electrònic, amb la possibilitat d'aportar propostes de correcció, si és el cas.

4.2.2 Recursos materials i serveis que impacten sobre l'estratègia de la Universitat

Totes les decisions que tenen un impacte en la política o l'estratègia de la Universitat han de ser aprovades pel Consell Executiu o pel Patronat, òrgan suprem de la Universitat. Aquestes decisions queden reflectides en l'acta de la reunió del Consell Executiu i/o Patronat i són comunicades personalment per l'Encarregada o Encarregat del rector o rectora per a Universitat Digital en les reunions de la comissió corresponent.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D5/02-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 4 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

4.2.3 Recursos materials i serveis que impacten, fonamentalment, sobre qüestions acadèmiques

Aquelles decisions que impacten sobre la normativa o l'activitat acadèmica diària d'algun centre han de ser aprovades per la Junta de Govern, l'òrgan suprem de govern col·legiat de la Universitat en matèria acadèmica. Les decisions queden reflectides en l'acta de la reunió de la Junta i són comunicades per l'Encarregat o Encarregada del rector o rectora per a Universitat Digital en les reunions de la comissió corresponent.

4.2.4 Recursos materials i serveis que no impacten sobre qüestions estratègiques ni acadèmiques

Les decisions que afecten el funcionament intern de cada servei i que no impliquen decisions estratègiques ni acadèmiques s'acorden per la Comissió corresponent, així com, si es dona la circumstància, per les persones implicades en aquell procés.

Totes aquelles actuacions que tenen associat un cost econòmic (per exemple, la compra d'un programari d'Analytics, l'ampliació de la base de dades, la modificació d'especificacions que impliquin modificacions en els sistemes amb cost econòmic, etc.) requereixen, a més, l'aprovació del director/dega o directora/degana de cada centre, a través del seu representant en cada comissió. Un cop acceptada la proposta és d'obligat compliment per tots els centres.

Les decisions aprovades per la Comissió de dades URL queden reflectides en les actes de les reunions de la Comissió.

4.3 Seguiment d'objectius

El seguiment de tots els processos que es duen a terme, així com l'avaluació i les propostes de millora dels mateixos, es realitza des de les reunions de la Comissió de dades URL.

De forma periòdica, l'àrea d'Universitat Digital de la URL reporta a la Comissió de Dades de la URL l'estat d'implementació dels diferents projectes en desenvolupament i s'informa dels outputs d'informació realitzats a agents externs.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D5/02-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 5 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

5. Seguiment, revisió i millora del procés

La revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb la persona propietària del procés, seguint el procés transversal dissenyat a aquest efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1).

6. Difusió als grups d'interès i rendició de comptes

L'àrea d'Universitat Digital de la URL utilitza les llistes de distribució predefinides per les persones implicades en el procés. Disposa també d'un repositori comú online on es guarden els documents generats en els grups de treball i per la comissió, facilitant l'accés a aquesta documentació des de qualsevol ubicació. Així mateix, informa la Junta de Govern sobre les accions rellevants realitzades.

Per facilitar l'accés a la informació completa dels indicadors que es calculen sobre el desenvolupament de les titulacions, l'àrea d'Universitat Digital de la URL ha desenvolupat un conjunt de Quadres de Comandament accessibles, mitjançant usuari i contrasenya, des de la pàgina web <https://dwh.url.edu/MicroStrategy/asp/Main.aspx>.

7. Documentació del procés

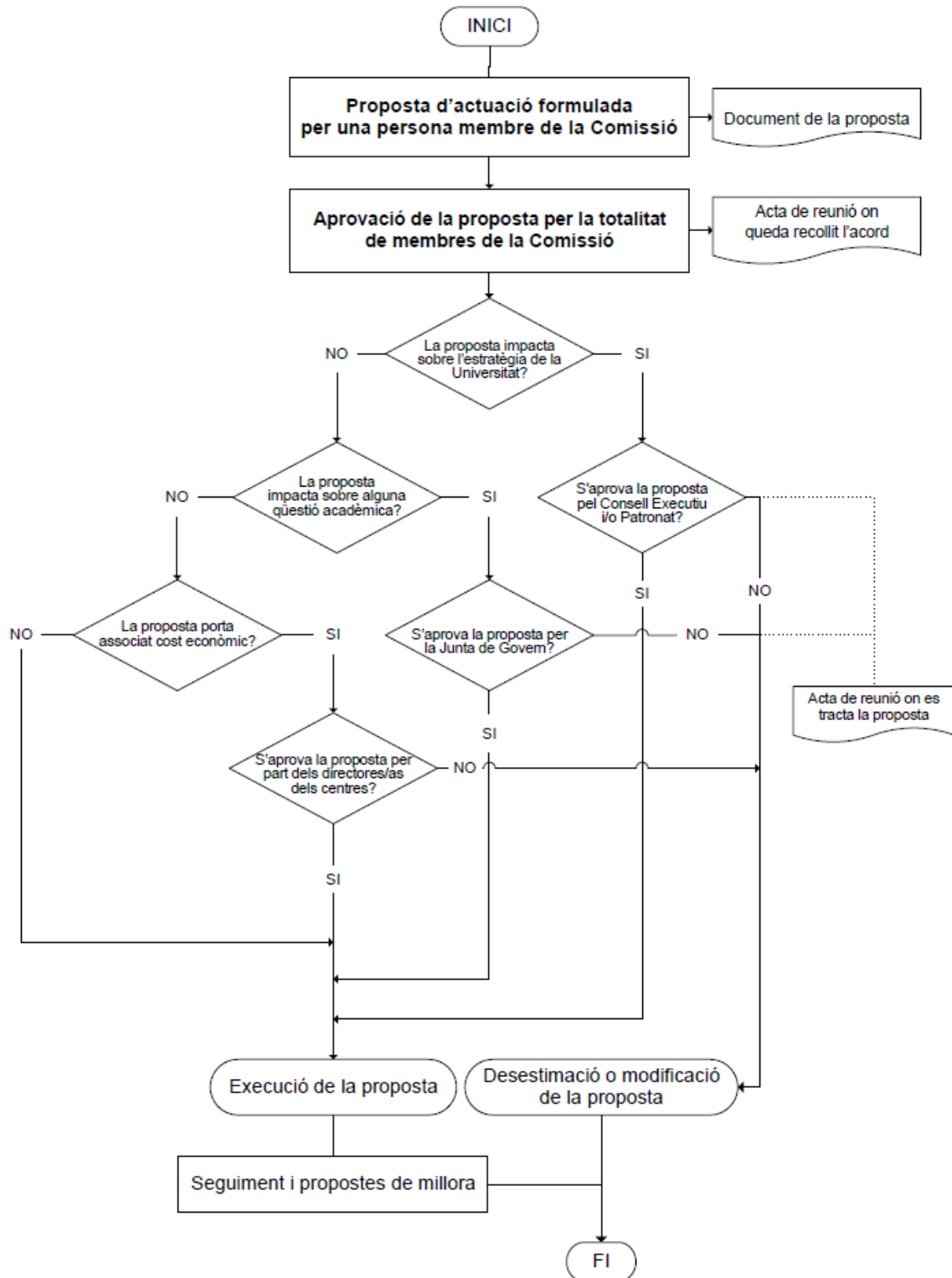
7.1 Documents i evidències resultants

- Actes de reunió de la Comissió de Dades de la URL
- Actes de reunió del Consell Executiu/Patronat de la URL
- Actes de reunió de la Junta de Govern de la URL

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D5/02-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 6 de 7
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

8. Diagrama de flux

Procés de coordinació dels recursos materials i serveis en el marc global de la URL. Universitat Digital: Dades





UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS DE COORDINACIÓ DELS RECURSOS MATERIALS I SERVEIS EN EL MARC GLOBAL DE LA URL: SERVEI DE BIBLIOTEQUES

MSGIQ-URL-FT-D5/03-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D5/01 v7	UQIAD 18.07.2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D5/03-A1 v1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Ajust del procés a un únic servei o recurs	Recomanacions en informe AQU d'acreditació de processos transversals (2019)
		Actualització de la redacció general	Integració de la perspectiva de gènere
D5/03-A1 v1.1	UQIAD 18.07.2023	Canvi en la propietat del procés Actualització del text sense canvis rellevants en el procés	Revisió periòdica del procés
D5/03-A1 v1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D5/03-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 1 de 8
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

1. Delimitació del procés

Procés de recollida i anàlisi d'informació i de seguiment, revisió i millora dels resultats de la coordinació de les biblioteques de la Universitat Ramon Llull.

2. Grup d'interès a qui va dirigit

- Comunitat acadèmica (estudiants, PDI i PTGAS) de la Universitat.

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

Vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació

Propietat del procés

Coordinador o Coordinadora de Biblioteques

Coordinar els serveis adreçats al conjunt de les biblioteques de la Universitat i desenvolupar projectes de millora contínua, potenciant la sinergia i la col·laboració. Organitzar reunions i liderar la Comissió de Biblioteques. Posar en marxa i fer seguiment de les actuacions aprovades per la Comissió de Biblioteques. Coordinar i donar suport als grups de treball. Representar la URL i fer d'interlocutor o interlocutora amb organismes professionals externs a la Universitat

Comissió de Biblioteques

Aprovar les decisions que afecten el funcionament intern i que no impliquen decisions estratègiques ni acadèmiques. Fer seguiment i avaluació de les accions que es duen a terme

Grups de Treball (GT) específics de la Comissió de Biblioteques

Els GT limiten la seva activitat al seu àmbit d'actuació, i es responsabilitzen de:

- Elaborar pautes i procediments comuns de treball.
- Donar suport en la resolució d'incidències i en la formació de bibliotecaris i bibliotecàries
- Detectar les necessitats de formació del personal de les biblioteques URL i promocionar actuacions formatives
- Posar en comú i difondre bones pràctiques

Comissió de Costos de biblioteques

Aprovar nous projectes comuns al conjunt de biblioteques de la Universitat. Abordar canvis en el criteri intern de repartiment de costos del conjunt de biblioteques de la Universitat

Director o Directora de centre

Assessorar sobre les actuacions que, a més, tenen associat un cost econòmic i aprovar aquelles que li delegui el Patronat

Consell Executiu

Aprovar les decisions que tenen un impacte en la política o l'estratègia de la Universitat

Junta de Govern

Aprovar les decisions que impacten sobre la normativa o l'activitat acadèmica diària d'algun centre

Patronat

Aprovar les decisions que tenen un impacte en la política o l'estratègia de la Universitat

4. Descripció del procés

4.1 Coordinació de les biblioteques de la URL

Les 13 biblioteques existents a la Universitat Ramon Llull coordinen les seves activitats mitjançant la participació dels seus representants a la Comissió de Biblioteques.

La **Comissió de Biblioteques** està integrada per:

- Vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació
- Coordinador o Coordinadora de biblioteques
- Responsables de les 13 biblioteques existents a la Universitat Ramon Llull

La Comissió de Biblioteques es reuneix regularment cada tres mesos, seguint el calendari que s'aprova a principi de cada curs per la Comissió de Biblioteques, independentment que es puguin convocar altres reunions de caràcter extraordinari, per tractar algun tema concret. Totes les reunions estan presidides pel vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació i organitzades pel Coordinador o Coordinadora de Biblioteques de la Universitat.

La missió de la Comissió de Biblioteques és promoure, facilitar i liderar la realització de projectes adreçats a totes les biblioteques de la URL, que permetin obtenir beneficis comuns, ja sigui mitjançant sinergies o millores en els serveis. Amb aquesta finalitat, la Comissió de Biblioteques treballa per la seva consecució.

La Comissió de Biblioteques és també l'òrgan on es detecten les necessitats de formació del personal intern de totes les biblioteques de la URL. El coordinador o coordinadora de biblioteques s'encarrega d'organitzar, en col·laboració amb els grups de treball, sessions de formació sobre àrees temàtiques concretes a demanda dels centres.

La Comissió de Biblioteques disposa de **10 grups de treball** especialitzats en diferents processos:

- GT Catalogació
- Dialnet WG
- GT de Descobriments
- GT d'Estadístiques
- GT d'Implementació Alma
- GT de Mendeley
- GT de Patrimoni
- GT de Préstec
- GT de PUC
- GT de Seriades (publicacions periòdiques)

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D5/03-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 3 de 8
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

Dins de la seva àrea d'especialització les responsabilitats dels Grups de treball són les següents:

- Coneixement especialitzat en el seu àmbit d'actuació i assessorament puntual als bibliotecaris i bibliotecàries de la URL
- Elaboració de pautes i procediments comuns de treball, que queden recollits en manuals de treball que s'actualitzen periòdicament
- Reportar les millores i adaptacions tècniques acordades al coordinador o coordinadora de biblioteques i al conjunt de bibliotecaris i bibliotecàries de la URL a través de la llista de distribució corresponent
- Suport a la resolució d'incidències
- Detecció de necessitats formatives i promoció d'accions de formació adreçades al personal de biblioteques
- Representació de la URL en els grups de treball equivalents del CSUC o de REBIUN:
 - ➔ Grups de treball del CSUC en els quals es participa: GT de Catalogació, GT de Mendeley, GT d'Implementadors, GT de Discoveries, Comissió del GEPA, GT PICA (Préstec consorciat)
 - ➔ Grups de treball de REBIUN en els quals es participa: GT de Patrimoni i GT d'Estadístiques

Tot el personal de biblioteques de la URL té accés a una intranet i a un Drive on es recull tota la documentació relativa als projectes comuns i l'activitat professional diària (manuals de procediments, dades estadístiques, entre d'altres).

La **Comissió de Costos** està integrada per:

- Vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació
- Coordinador o Coordinadora de biblioteques
- Una persona delegada per cada membre integrant del Consell Executiu de la Universitat Ramon Llull

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D5/03-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 4 de 8
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

4.2 Mecanismes de disseny, control, aprovació i planificació (gestió) dels recursos materials i serveis

4.2.1 Actes de les reunions

▪ Comissió de Biblioteques

Tota l'activitat de la Comissió de Biblioteques queda reflectida en les actes que es realitzen de cada reunió. A les actes es fa constar:

- Les propostes realitzades per qualsevol membre de la Comissió de Biblioteques, els Grups de Treball i els organismes de cooperació bibliotecària en els quals es participa
- Els acords presos en relació a aquestes propostes
- La planificació i/o el repartiment de tasques per a l'execució de les propostes
- El seguiment de les activitats que es realitzen
- L'avaluació i propostes de millora de les activitats realitzades

També es fan constar aquelles informacions d'interès per a la Comissió fruit de la interlocució de la Universitat amb organismes externs:

- Relacions amb altres organismes de cooperació interuniversitària (REBIUN, CSUC)
- Informacions de caràcter comercial que provenen directament d'empreses proveïdores o d'organismes professionals o de cooperació interuniversitària
- Informacions sobre novetats en el sector professional

Totes les actes són distribuïdes per correu electrònic a totes les persones membres de la Comissió.

En el cas de reunions en les quals es treballa sobre un projecte concret o bé es fa difusió d'una informació d'interès, es distribueix, juntament amb l'acta de la reunió, una còpia dels documents a què se'ls ha fet referència i adjunta com a annex a l'acta de la reunió.

L'aprovació de l'acta de cada reunió se sotmet a votació en el primer punt de l'ordre del dia de la reunió de Comissió de Biblioteques següent.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D5/03-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 5 de 8
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

4.2.2 Recursos materials i serveis que impacten sobre l'estratègia de la Universitat

Totes les decisions que tenen un impacte en la política o l'estratègia de la Universitat han de ser aprovades pel Consell Executiu o pel Patronat, òrgan suprem de la Universitat. Aquestes decisions queden reflectides en l'acta de la reunió del Consell Executiu i/o Patronat i són comunicades personalment pel vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació a les reunions de la comissió corresponent.

4.2.3 Recursos materials i serveis que impacten, fonamentalment, sobre qüestions acadèmiques

Aquelles decisions que impacten sobre la normativa o l'activitat acadèmica diària d'algun centre han de ser aprovades per la Junta de Govern, l'òrgan suprem de govern col·legiat de la Universitat en matèria acadèmica. Les decisions queden reflectides en l'acta de la reunió de la Junta i són comunicades pel vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació en les reunions de la comissió corresponent.

4.2.4 Recursos materials i serveis que no impacten sobre qüestions estratègiques ni acadèmiques

Les decisions que afecten el funcionament intern del servei i que no impliquen decisions estratègiques ni acadèmiques s'acorden per la Comissió corresponent, així com, si es dona la circumstància, per les persones implicades en aquell procés.

Totes aquelles actuacions que tenen associat un cost econòmic (per exemple, la contractació conjunta o renovació dels recursos digitals -bases de dades, revistes digitals, etc.) requereixen, a més, l'aprovació del director/dega o directora/degana de cada centre, a través del seu representant en cada comissió, la qual és reportada al Coordinador o Coordinadora del servei de biblioteques, qui, en funció de l'interès suscitat entre els centres, desenvolupa o no la proposta. Prèviament a l'aprovació del director/dega o directora/degana de cada centre, les actuacions amb un cost econòmic associat s'hauran de debatre, desenvolupar i aprovar a la Comissió de Costos de Biblioteques.

Les decisions aprovades per la Comissió de Biblioteques queden reflectides en les actes / anotacions de les reunions de la Comissió.

4.3 Seguiment d'objectius

El seguiment de tots els processos que es duen a terme, així com l'avaluació i les propostes de millora dels mateixos, es realitza des de les reunions de la Comissió de Biblioteques. A partir dels projectes assumits per la coordinació de biblioteques es defineixen una sèrie d'accions amb caràcter periòdic que queden recollides en un document d'activitats periòdiques assumides per la coordinació de biblioteques, que s'actualitza anualment. Aquest document es valida pel vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació i el seguiment es farà mitjançant reunions periòdiques, com a mínim una cada tres mesos, tot i que es podran convocar sota demanda en cas necessari.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D5/03-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 6 de 8
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

5. Seguiment, revisió i millora del procés

La revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb la propietat del procés, seguint el procés transversal dissenyat a aquest efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1).

6. Difusió als grups d'interès i rendició de comptes

Per a la rendició de comptes sobre la qualitat del servei de biblioteques es disposa d'una Intranet de biblioteques amb totes aquelles informacions relacionades amb l'activitat de la Comissió de Biblioteques (documents de treball, manuals, dades estadístiques, etc.), així com d'eines/sistemes d'emmagatzematge al núvol per compartir documents entre alguns dels grups de treball. Així mateix, s'informa la Junta de Govern sobre les accions rellevants realitzades.

A nivell de difusió, la pàgina web de la URL posa a disposició dels col·lectius interessats la informació bàsica dels serveis que ofereix la universitat:

<https://www.url.edu/ca/serveis/biblioteques>

A més, a les pàgines web dels centres es troba la informació més detallada dels serveis de biblioteca dels mateixos centres.

7. Documentació del procés

7.1 Documents, evidències i indicadors resultants

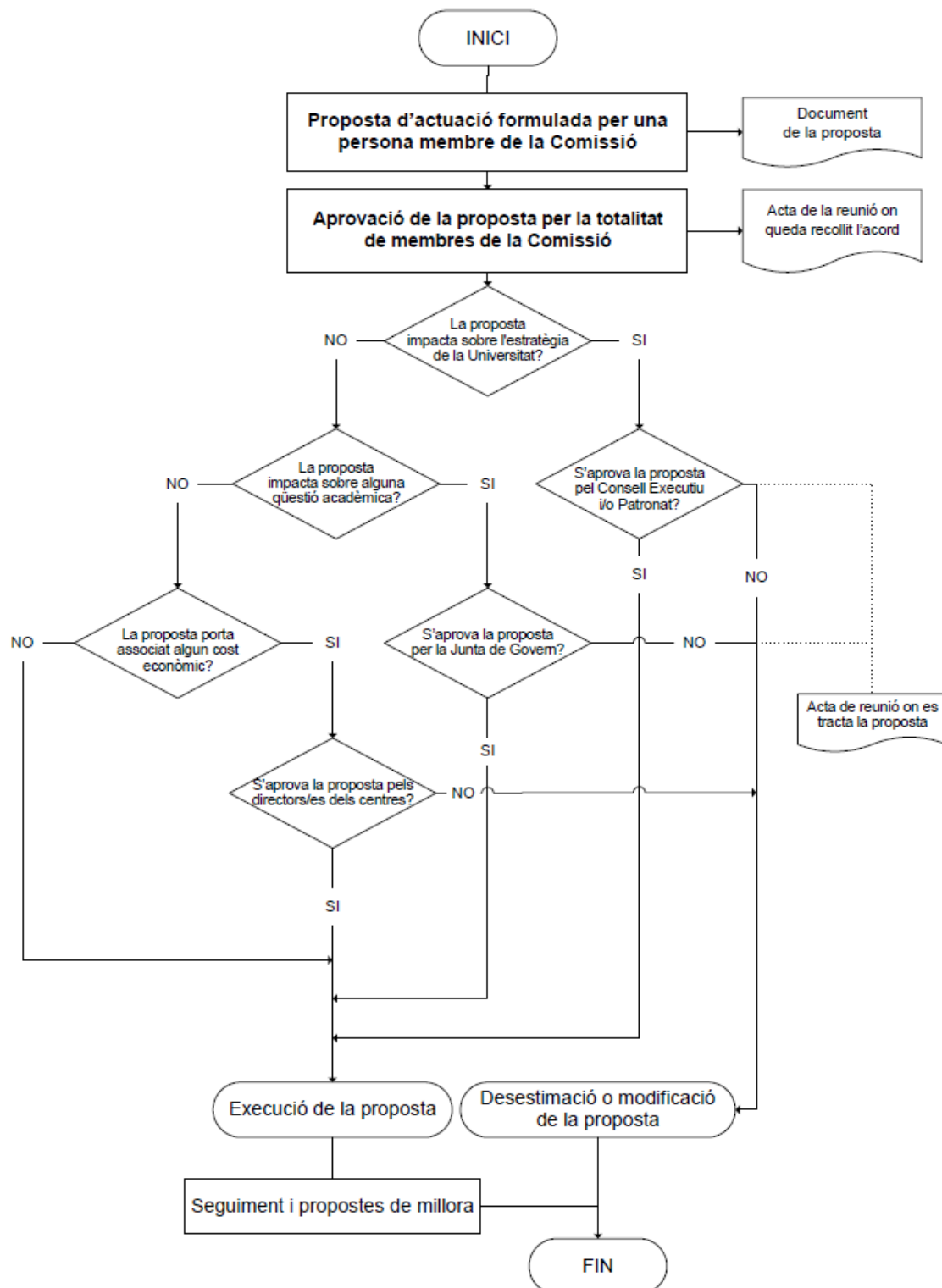
- Actes de reunió de la Comissió de Biblioteques de la URL
- Document d'activitats periòdiques assumides per la coordinació de biblioteques de la URL. Aquest document recull les evidències generades per cadascun dels processos: DC2v1.proc D5-01, anomenat *Relació de tasques coordinació biblioteques*
- Actes de reunió del Consell Executiu/Patronat de la URL
- Actes de reunió de la Junta de Govern de la URL
- Grau de dinamisme dels grups de treball (i1-FT-D503A1)
- Variació anual del nombre de propostes totals presentades (i2-FT-D503A1)

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D5/03-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 7 de 8
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

8. Diagrama de flux

Procés de coordinació dels recursos materials i serveis en el marc global de la URL: Servei de Biblioteques

Presa de decisions de la Comissió de Biblioteques de la URL



Directriu 6. Recollida i anàlisi d'informació

- MSGIQ-URL-FT-D6/01-A1
Procés de coordinació de la recollida i anàlisi d'informació i de seguiment, revisió i millora dels resultats de la inserció laboral i de la satisfacció de l'estudiantat en el marc global de la URL



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS DE COORDINACIÓ DE LA RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ I DE SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA DELS RESULTATS DE LA INSERCIÓ LABORAL I DE LA SATISFACCIÓ DE L'ESTUDIANTAT EN EL MARC GLOBAL DE LA URL

MSGIQ-URL-FT-D6/01-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D6/01 v7	UQIAD 18.07.2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D6/01-A1 v1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Actualització de la denominació d'òrgans de gestió/govern	L'1 d'octubre de 2020, el Vicerectorat de Política Acadèmica va canviar la seva denominació per la de Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica
		Adaptació al procés establert a partir de la integració de la URL a les enquestes elaborades per AQU Catalunya	Integració de la URL en el programa d'enquestes de satisfacció i inserció elaborades per AQU Catalunya
		Adaptació del procediment referit a les enquestes de satisfacció de primer curs	Racionalitzar el nombre d'enquestes adreçades a l'alumnat
		Actualització de la redacció general	Integració de la perspectiva de gènere
D6/01-A1 V1.1	UQIAD 18.07.2023	Documentació de referència Canvi de denominació d'òrgan de gestió	Actualització de la nova legislació d'universitats Revisió periòdica del procés
D6/01-A1 V1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

MSGIQ-URL-FT-D6/01-A1 V1.2

Estat del procés:
implementat

17.10.2023

Pàg. 1 de 10

1. Delimitació del procés

Aquest procés regula la manera que la Universitat Ramon Llull coordinarà la recollida i anàlisi d'informació i de seguiment de l'estudiantat de primer curs, així com del seguiment, revisió i millora dels resultats de la inserció laboral i de la satisfacció de graduats i graduades recents de grau i màster universitari. A partir d'aquesta anàlisi, el procediment indica quina repercussió tenen aquests resultats en els objectius i propostes per a la millora de la qualitat acadèmico-docent i com se'n realitza el seguiment.

2. Grup d'interès a qui va dirigit

El procés va adreçat als Òrgans de gestió, als grups d'interès implicats en el procés i a la societat en general a partir de la recollida d'indicadors de satisfacció d'estudiantat de primer curs i d'últim curs.

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

President o Presidenta de la UQIAD-URL

Propietat del procés. Valorar i aprovar la realització periòdica d'estudis de satisfacció dels diferents grups d'interès. Revisar els resultats dels estudis en el moment de revisar i actualitzar la Política de Qualitat de la URL i valorar la consecució del Pla d'Accions de Qualitat de la URL.

Responsables del Centre

Definir la modalitat de participació en l'enquesta. Revisar i realitzar la presa de decisions quant a la utilització dels resultats i les propostes de millora rellevants.

Universitat Digital URL

Coordinar la recollida de dades amb les institucions i centralitzar l'enviament d'informació com a únic interlocutor amb l'agència de qualitat. Fer el retorn, a les institucions, dels resultats obtinguts en el treball de camp per part de l'agència de qualitat.

UQIAD-URL

Elaborar i/o revisar els instruments d'avaluació o coordinadament amb AQU Catalunya les enquestes dutes a terme en conveni. Realitzar l'anàlisi de resultats i informe de resultats. Revisar de manera longitudinal els resultats dels diferents estudis. Difondre els resultats als grups d'interès implicats.

Comissió de Qualitat de la URL

Coordinar les enquestes als estudiants. Participar en la revisió i millora de les enquestes. Gestionar la realització de les enquestes en els seus respectius Centres. Revisar l'anàlisi de resultats i el contingut de l'informe de resultats. Aprovar els Informes de resultat.

Consell Acadèmic de la URL

Revisar i aprovar els Informes de resultat. Difondre resultats als Centres.

Junta Govern URL

Revisar i aprovar els Informes de resultat. Difondre resultats als grups implicats.

4. Descripció del procés

A continuació, es descriuen les accions de recollida i anàlisi d'informació sobre la inserció laboral i la satisfacció de l'estudiantat de la URL.

4.1 Instruments de recollida d'informació

Al llarg dels anys, des dels serveis centrals de la Universitat Ramon Llull, s'han dut a terme diversos estudis de tipus test, descriptius i transversals per valorar el nivell de satisfacció de l'alumnat de la URL i els resultats d'inserció laboral dels graduats i graduades de la URL.

1. Estudis de satisfacció a estudiants de primer curs
2. Estudis de satisfacció a graduats i graduades
3. Estudis d'inserció laboral dels graduats i graduades de la URL

4.2 Estudis i anàlisis de satisfacció de l'estudiantat de primer curs de grau de la URL

L'objectiu de la realització d'aquestes enquestes és obtenir informació sobre la satisfacció dels estudiants i les estudiants en diferents moments de la seva vida universitària i disposar de resultats globals de referència i complementaris als obtinguts pels instruments d'avaluació propis i específics de cada centre.

La UQIAD-URL, en el curs 2021-2022, va realitzar un estudi comparatiu que va permetre veure que gran part de les dades necessàries per a l'anàlisi de la satisfacció de l'alumnat de primer curs ja estava recollida pels centres, cosa que va facilitar la incorporació d'una sèrie d'ítems comuns als qüestionaris que els centres ja aplicaven a aquest col·lectiu per a, així, poder reduir el nombre d'enquestes al qual l'estudiantat és sotmès. Des del punt de vista operatiu, un cop els centres apliquen l'enquesta, aquests han d'enviar les dades dels ítems comuns a la UQIAD-URL per a la seva posterior anàlisi i difusió.

4.3 Estudis i anàlisis de satisfacció dels titulats recents de grau i de màster universitari de la URL

El curs 2018-2019 es va participar en una fase pilot en col·laboració amb AQU Catalunya per a la realització de l'enquesta de satisfacció de graduats i graduades recents de grau i de màster universitari. Aquesta enquesta ha substituït, de manera global a partir del curs 2019-2020, l'enquesta de satisfacció d'alumnes d'últim curs pròpia de la universitat que es venia realitzant entre els cursos 2001-2002 i 2014-2015, els ítems dels quals valoraven les 5 dimensions del model de qualitat en el servei de Zeithaml, Parasuraman i Berry (1993) i, en un últim ítem, la percepció de l'alumnat sobre estudis cursats, Centre i Universitat.

L'enquesta de satisfacció de graduats i graduades recents de grau i màster universitari d'AQU Catalunya ofereix a les institucions dues modalitats de participació: l'autoaplicació i l'aplicació realitzada per la mateixa agència. En aquesta darrera modalitat, els centres hauran de facilitar al Servei Universitat Digital de la URL les dades de contacte de la població a la qual cal aplicar

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D6/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 3 de 10
---	----------------------------	----------------------------------	------------	--------------

l'enquesta. El Servei Universitat Digital de la URL, cap al mes de novembre, enviarà la base de dades de contactes integrada d'universitat a l'agència de qualitat, des d'on es procedirà amb l'aplicació del treball de camp. Una vegada conclòs aquest, l'agència enviarà els resultats "bruts" obtinguts al Servei Universitat Digital de la URL qui, al seu torn, enviarà, a cada institució, els resultats propis per a la seva anàlisi. En el cas de la modalitat d'autoaplicació, les institucions trametran al Servei Universitat Digital de la URL els resultats obtinguts en la realització de l'enquesta en la seva pròpia institució. El Servei Universitat Digital de la URL trametrà aquests resultats en un document integrat a AQU Catalunya. Finalment, l'agència retorna una base de dades integrada de la universitat amb tots els resultats, ja siguin d'autoaplicació com d'aplicació per AQU.

4.4 Estudis i anàlisi d'inserció laboral dels graduats de la URL

L'objectiu dels estudis d'inserció laboral dels graduats i graduades és valorar el nivell d'inserció laboral de l'estudiantat que ha finalitzat amb èxit els seus estudis. Des del 2010-2011, els estudis d'inserció laboral, en els quals la Universitat Ramon Llull participa, es realitzen cada 3 anys a través d'AQU Catalunya. Els resultats d'aquest estudi serveixen per conèixer, entre altres elements, els temps, la qualitat i les vies d'inserció, així com també per saber el nivell de satisfacció dels egressats i egressades respecte a la formació rebuda.

4.5 Revisió i actualització dels instruments de recollida d'informació

En el cas de les enquestes adreçades a alumnat de primer curs, per tal de garantir la fiabilitat i la representativitat dels instruments i conseqüentment dels resultats obtinguts, de forma triennal/quinquennal, i de forma prèvia al començament de la realització de les enquestes de satisfacció, es realitza per part de la UQIAD-URL una revisió exhaustiva dels instruments d'avaluació (enquestes) que es passen a estudiants dels Centres de la URL, en funció de les mancances detectades i les propostes de millora derivades de l'informe de l'anterior procés d'avaluació realitzat. En el cas que es realitzin canvis en les enquestes de satisfacció són portats a la Comissió de Qualitat de la URL.

En el cas de les enquestes adreçades a titulats recents de grau i màster universitari i d'inserció laboral dels graduats i graduades catalans, la revisió i actualització dels instruments es realitzarà en el marc de les reunions entre AQU Catalunya i les universitats catalanes, centralitzades per la unitat d'Universitat Digital de la URL i en funció dels instruments definits per l'agència.

4.6 Realització de les enquestes

La UQIAD-URL va acordar, per tal de no saturar d'enquestes l'alumnat, obtenir les dades necessàries per a l'anàlisi de la informació de l'estudiantat de primer curs a partir de la incorporació d'una sèrie d'ítems, procedents de l'enquesta global URL, en els qüestionaris de cada centre. A aquest efecte es va realitzar un estudi comparatiu que va permetre veure que gran part d'aquesta informació ja estava recollida pels centres, cosa que va facilitar la incorporació d'aquests ítems comuns. Un cop aplicada l'enquesta pels centres, aquests envien els resultats de les preguntes comunes a la UQIAD-URL per a la seva anàlisi i difusió.

En el cas d'enquestes de satisfacció d'estudiantat recent titulat, la realització de les enquestes es farà en funció de la modalitat escollida. Si és d'autoaplicació, el centre s'encarregarà de realitzar el treball de camp i passarà la base de dades amb els resultats al Servei Universitat

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D6/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 4 de 10
---	----------------------------	----------------------------------	------------	--------------

Digital de la URL, el qual ho passarà, al seu torn, a AQU Catalunya. Per contra, si la modalitat no és d'autoaplicació, el treball de camp el realitzarà l'agència de qualitat, la qual prèviament haurà rebut una base de dades de la població objectiu des del Servei Universitat Digital de la URL.

Finalment, en referència a les enquestes d'inserció laboral, amb una certa antelació AQU Catalunya demanarà al Servei Universitat Digital de la URL una estimació de la població a la qual s'haurà d'aplicar l'enquesta. Més endavant, el Servei Universitat Digital de la URL facilitarà a l'agència la base de dades d'aquesta població. Un cop realitzat el treball de camp per part de l'agència, aquesta farà el retorn de les dades "brutes" al Servei Universitat Digital de la URL, el qual, al seu torn, enviarà les dades pròpies a cada centre.

4.7 Anàlisi dels resultats i elaboració dels informes

Els resultats són enviats per la unitat d'Universitat Digital de la URL als diversos agents implicats, per a la seva pròpia anàlisi.

D'altra banda, els resultats podran servir com a indicadors en el moment de revisar i actualitzar la Política de Qualitat de la URL i valorar la consecució del Pla de Qualitat de la URL i la seva relació amb les polítiques i estratègies d'assegurament de la qualitat dels centres.

5. Seguiment, revisió i millora del procés

La revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb les persones propietàries del procés, seguint el procés transversal dissenyat a aquest efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1).

6. Difusió als grups d'interès

Els resultats es donaran a conèixer mitjançant la reunió del Consell Acadèmic de la URL (i, si escau, en la Junta de Govern de la URL) en el qual es troben representats els diferents centres integrants de la URL i mitjançant les múltiples vies existents de comunicació bidireccional entre la URL i els Centres (convocatòria de reunions periòdiques amb els diferents Òrgans de gestió de la qualitat en els quals es troben representats els diferents centres integrants de la URL, difusió via e-mail, difusió a través de la Intranet específica de la Unitat de Qualitat).

Els informes d'avaluació seran facilitats per part dels degans o deganes /directors o directores del Centre al seu Equip Directiu per a la seva revisió i la presa de decisions quant a la utilització dels resultats i les propostes de millora rellevants que considerin convenients els respectius centres. Els resultats de l'avaluació també es difondran de forma interna als altres grups d'interès mitjançant la Intranet de la UQIAD-URL. Així mateix, per informar i retre comptes a diferents agents implicats en aquest procés, es posa a la seva disposició a través de la Intranet de la Unitat de Qualitat els informes realitzats al respecte. La difusió de les dades més rellevants dels estudis realitzats també es dona a conèixer a la resta de grups d'interès (estudiants, PTGAS, societat en general) a través de la Memòria anual de la URL, que es troba disponible a la pàgina web de la URL (<https://www.url.edu/ca/la-url/dades-i-xifres/memories>).

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D6/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 5 de 10
---	----------------------------	----------------------------------	------------	--------------

7. Documentació del procés

7.1 Documents de referència

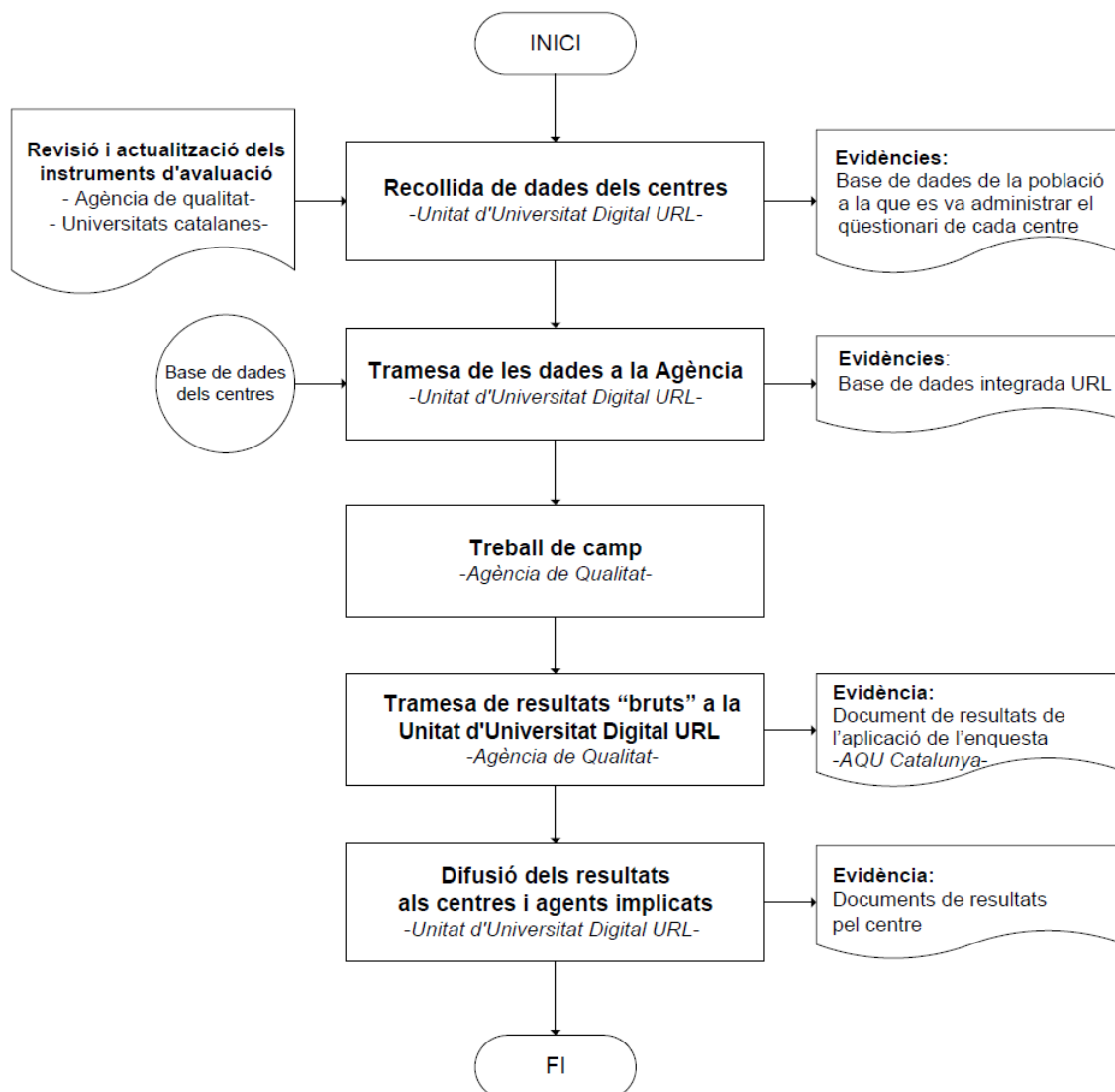
- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari
- Reial Decret 822/2021, 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació d'ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat
- Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat
- Estatuts de la URL
- Política de Qualitat de la URL
- Pla Estratègic de cada Centre
- Criteris i Directrius per a la Garantia de Qualitat a l'EEES (ENQA-EUA)

7.2 Documents i evidències resultants

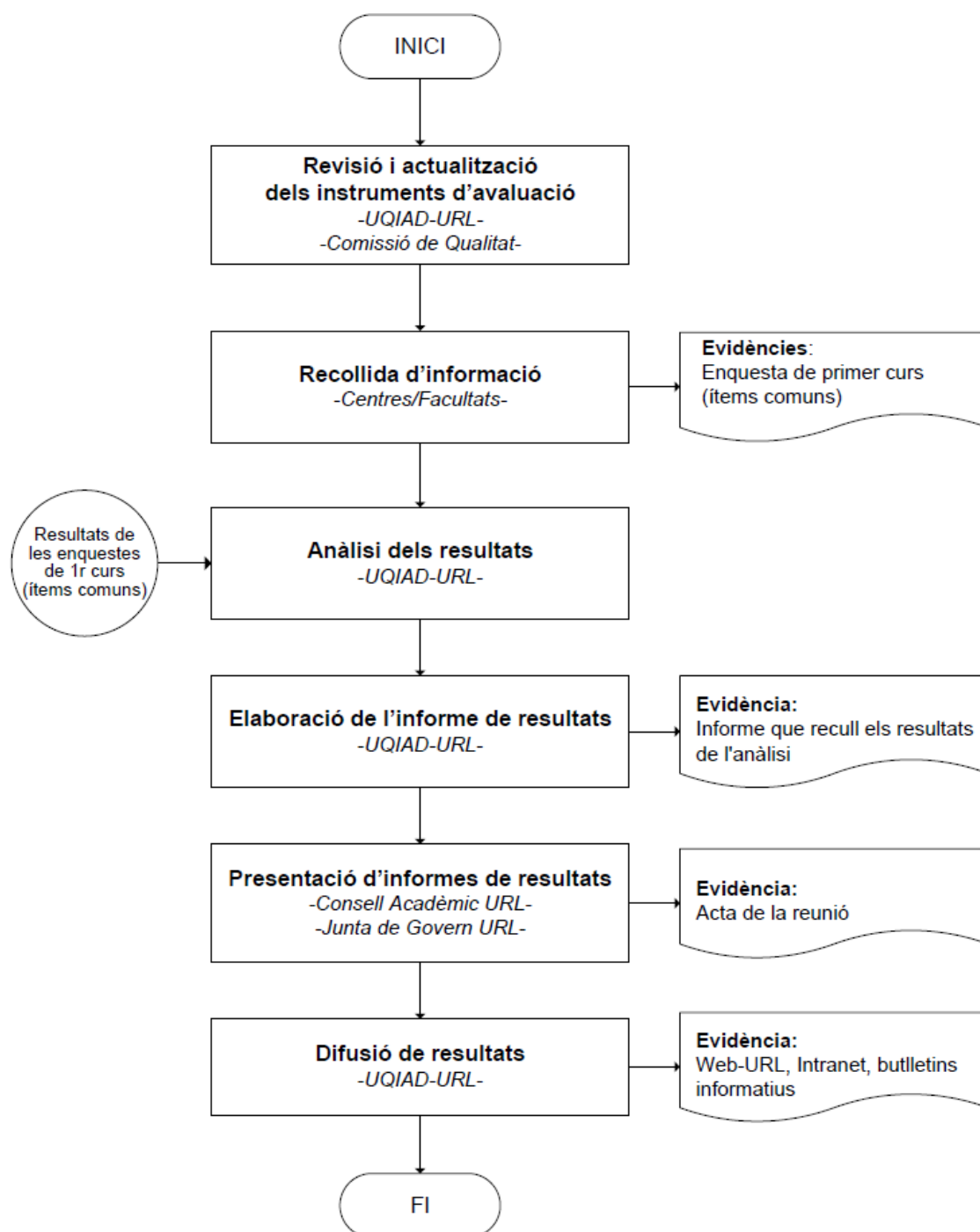
- Enquestes de satisfacció de l'estudiantat de primer curs de la URL
- Informe de resultats de satisfacció de l'estudiantat de primer curs de la URL
- Estudi comparatiu dels resultats de satisfacció de l'estudiantat de primer curs de la URL
- Resultats de les enquestes de satisfacció d'alumnat i d'inserció laboral d'AQU Catalunya
 - (Satisfacció) <https://www.aqu.cat/ca/analisi-i-dades/satisfaccio-amb-els-estudis>
 - (Inserció laboral) <https://www.aqu.cat/ca/sobre-nosaltres/publicacions/Insercio-laboral-titulats>

8. Diagrama de flux

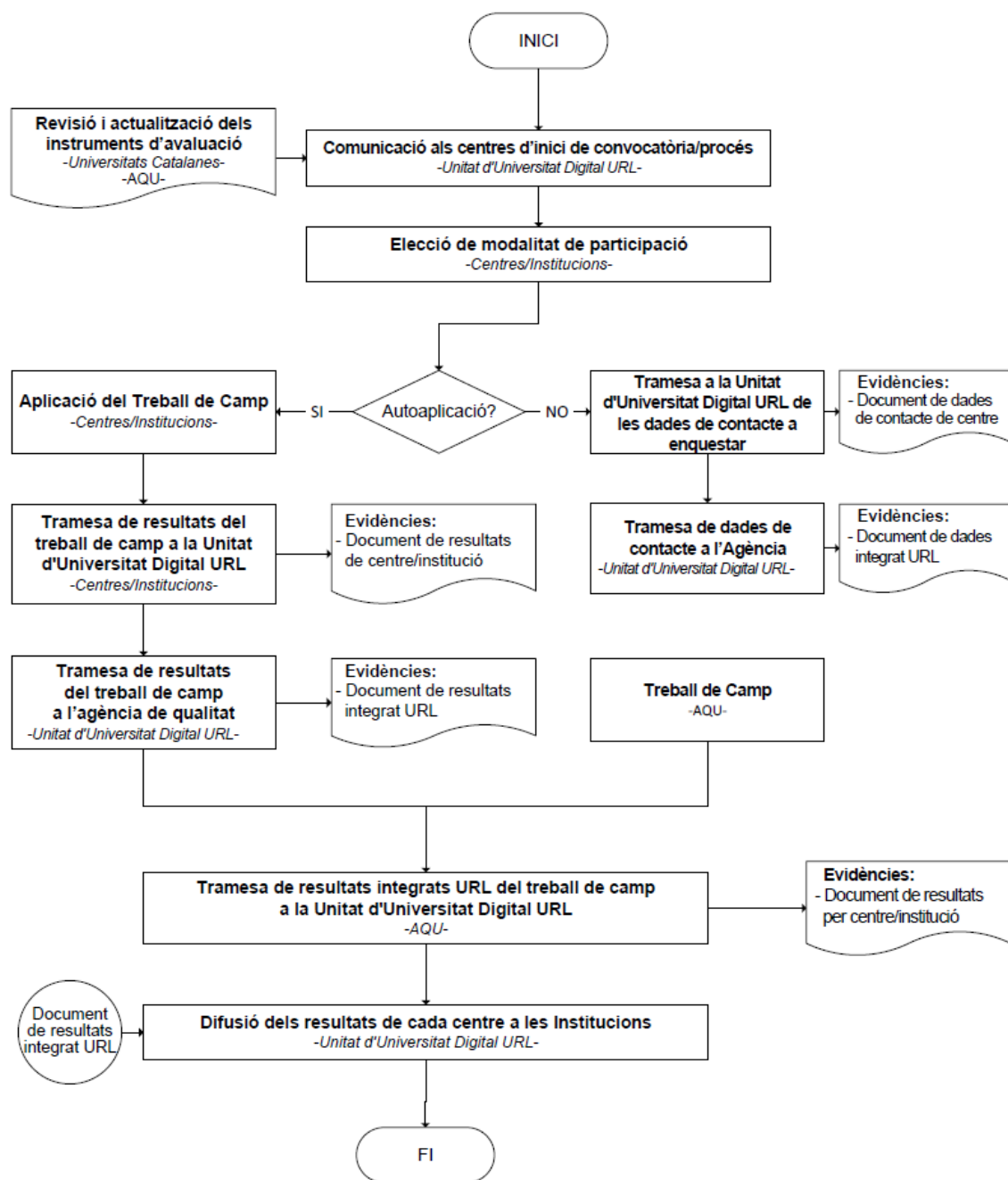
Procés de coordinació de la recollida i anàlisi d'informació i de seguiment, revisió i millora dels resultats de la inserció laboral en el marc global de la URL



Procés de coordinació de la recollida i anàlisi d'informació i de seguiment de l'estudiantat de primer curs en el marc global de la URL



Procés de coordinació de la recollida i anàlisi d'informació i de seguiment, revisió i millora dels resultats de la satisfacció de l'estudiantat recent graduat en el marc global de la URL



Directriu 7. Informació pública

- MSGIQ-URL-FT-D7/01-A1
Procés de coordinació de la publicació de la informació relativa a les titulacions en el marc global de la URL



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS DE COORDINACIÓ DE LA PUBLICACIÓ DE LA INFORMACIÓ RELATIVA A LES TITULACIONS EN EL MARC GLOBAL DE LA URL

MSGIQ-URL-FT-D7/01-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D7/01 V6	UQIAD 18/07/2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D7/01-A1 V1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Actualització de la denominació d'òrgans de gestió/govern	L'1 d'octubre de 2020, el Vicerectorat de Política Acadèmica va canviar la seva denominació per la de Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica
		Actualització de la redacció general	Integració de la perspectiva de gènere
D7/01-A1 V1.1	UQIAD 18.07.2023	Copropietat del procés	Seguiment periòdic
D7/01-A1 V1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

MSGIQ-URL-FT-D7/01-A1 V1.2

Estat del procés:
implementat

17.10.2023

Pàg. 1 de 8

1. Delimitació del procés

Aquest procés regula la manera com la Universitat Ramon Llull garanteix que la informació que s'ofereix sobre les titulacions està rigorosament actualitzada i que respon exactament al catàleg de titulacions que ofereix. El procés de difusió de la informació pública disponible relativa al seguiment dels títols oficials implementats queda descrit a la Directriu 2 (Procés: MSGIQ-URL-FT-D2/03-A1).

2. Grup d'interès a qui va dirigit

Aquest procés va dirigit a tota la comunitat universitària i a tota la societat en general.

2.1 Públics externs

- Societat en general
- Agències de qualitat
- Estudiants d'ESO
- Estudiants de CFGS
- Estudiants de batxillerat
- Estudiants universitaris
- Titulats/des universitaris
- Professionals
- Investigadors/es
- Directors/es, tutors/es i professors/es de batxillerat i secundària
- Orientadors/es pedagògics de Serveis d'Informació Juvenil
- Representants institucionals (públics i privats)
- Administració: Ministeri d'Universitats, Departament d'Educació y Secretaria d'Universitats i Recerca

2.2 Públics interns:

- Personal docent dels centres URL
- Personal dels Serveis d'Informació i Orientació a l'estudiant URL
- Personal de Serveis de Promoció i Orientació Professional URL (Borses Treball i Borses Pràctiques)
- Personal d'Administració i Serveis
- Entorn familiar i social de la Comunitat Universitària
- Becaris/es informadors durant la campanya anual d'accés

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D7/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 2 de 8
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

Rector/a	Propietat del procés
Director o Directora del Gabinet de Comunicació Corporativa, Promoció i Protocol de la URL	Propietat del procés
Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica	Contrastar la informació a publicar pel Gabinet de Comunicació Corporativa, Promoció i Protocol de la URL.
Comissió de Comunicació de la URL	Prendre decisions estratègiques sobre la Comunicació, promoció i concreció d'accions que es duguessin a terme. Fer seguiment de les accions i proposar i dur a terme les millores pertinents. Informar les persones responsables implicades en el procés de tota la seqüència d'accions establertes, dels canvis que es puguin produir, així com dels resultats obtinguts.
Gabinet de Comunicació Corporativa, Promoció i Protocol de la URL	Recopilar la informació de les diferents àrees de Rectorat i dels Centres per a la seva difusió en jornades d'orientació universitària i professional, produir els suports informatius (digitals, publicacions en paper, etc.) a publicar i comprovar la seva actualització. Dissenyar i compaginar.

4. Descripció del procés

La coordinació de la publicació de la informació relativa a les titulacions implica les accions següents:

- Plantejament de les accions de Comunicació (objectius, estratègies i accions, calendari d'execució, avaluació)
- Planificació de les accions a executar (implica reunions periòdiques del Grup de Treball de Promoció)
- Elaboració de la Guia d'estudis en format digital i paper (publicació de la informació)
- Distribució de la Guia on-line (per newsletter i per correu postal)
- Comunicació de la mateixa en fires, esdeveniments URL, web i xarxes socials
- Secció específica amb la informació al web

4.1 Presa de decisions sobre publicació d'informació

En la fase inicial es realitza una reunió de la Comissió de Comunicació de la URL, entre les persones responsables de comunicació de les 9 institucions que integren la URL, per tal de concretar les accions que es duguessin a terme. Es fa especial èmfasi en les accions que es desenvoluparan durant l'any per difondre les titulacions, juntament amb els serveis de la URL i les característiques definitòries de la Universitat. D'aquestes reunions es realitzen actes on s'expliciten les accions a desenvolupar al llarg de l'any i els acords que s'han establert.

Aquesta informació s'organitza i processa a partir dels aspectes següents:

- Objectius
- Determinació dels àmbits de comunicació interna i externa
- Estratègies
- Pla d'accions
- Calendari a executar
- Responsable
- Indicadors de seguiment
- Avaluació

Un cop elaborat el pla d'accions, s'aprova per la Comissió de Comunicació de la URL i es concreta un calendari general d'actuacions (anual).

JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
Sessions treball Comissió de Comunicació Plantejament campanya curs següent		S'inicia l'execució de les accions programades de Comunicació	Recollida de dades (Guia)	Processament de dades (Guia)	Revisió de continguts.

GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY-JULIOL
Producció (Guia)	Distribució guia		Avaluació Plantejament processos de millora		
Execució Campanya					

Paral·lelament el Gabinet de Comunicació Corporativa, Promoció i Protocol de la URL inicia el procés de recollida d'informació, a través de les persones responsables de les àrees (del rectorat i dels centres) que gestionen la informació a publicar, sobre els continguts principals que seran l'eix principal de la campanya d'informació. Concretament, aquests són:

- Titulacions
- Plans d'estudis
- Serveis de la Universitat
- Beques i ajuts a l'estudiantat
- Calendari procés d'accés (documentació, sessions informatives, períodes de preinscripció, tests i entrevistes, etc.)
- Descripció dels trets característics i més destacats de la URL i els seus centres
- Directori d'adreces (urbanes, postals, telefòniques i electròniques)
- Selecció d'imatges més representatives

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D7/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 4 de 8
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

Un cop aprovades les accions a desenvolupar, el Gabinet de Comunicació Corporativa, Promoció i Protocol de la URL inicia el procés de disseny de la imatge per adaptar la informació als diversos canals i suports de difusió de què disposa la URL, com són:

- Guia de la URL en diversos formats (català, castellà): enviaments als centres de Batxillerat, ESO i CFGS, distribució en fires i als mateixos centres de la URL
- Dossier d'orientació universitària i professional
- Pàgina Web: <https://www.url.edu/> : accés universal
- Secció/ Portal digital d'orientació universitària de nou alumnat: <https://www.url.edu/estudis/nous-estudiants>: accés universal a través del Web de la URL i enviament d'e-mailing que inclou formulari de preguntes, suggeriments i comentaris sobre possibles millores
- Vídeos de presentació de la universitat, indicadors destacats, serveis, estudis, etc.
- Memòria anual de la URL disponible al web, en la qual apareixen sistemàticament les següents dades rellevants:
 - Total de titulacions URL
 - Total de titulacions oficials URL
 - Màsters i Postgraus Propis avaluats per la Unitat de Qualitat
 - Nombre de titulacions verificades durant el curs:
 - Graus
 - Màsters universitaris nous
 - Màsters universitaris ja verificades per AQU/DGU
 - Doctorats i Doctorats amb menció de qualitat
 - Nombre de matriculacions total a la URL (1r cicle) (Graus)
 - Nombre de matriculacions total a la URL (2n cicle) (Màsters oficials)
 - Nombre de matriculacions total a la URL (3r cicle) (Doctorats)
 - Total d'estudiants de titulacions oficials
 - Nombre de matriculacions totals a la URL d'Estudis Propis (1r cicle)
 - Nombre de matriculacions totals a la URL d'Estudis Propis (Postgraus i Màsters Propis)
 - Nombre de titulacions amb avaluació positiva en el programa VERIFICA
 - Nombre de centres amb el nombre de titulacions en el marc del Programa AUDIT
- Jornades de portes obertes als centres de la Universitat combinades amb visites guiades a les instal·lacions dels centres, organització de tallers, etc.
- Conferències i webinars impartits als centres de batxillerat i ESO mitjançant presentacions a PowerPoint
- Participació en fires i taules rodones organitzades per a institucions i centres docents que ho sol·licitin

Per dur a terme aquestes accions es reuneix un grup de treball específic, GT Promoció, integrat per persones expertes en promoció i màrqueting dels centres URL.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D7/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 5 de 8
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

El procés de producció dels diversos suports (Guia –paper–; Web, newsletter, construcció dels estands) per difondre tota la informació relativa a les titulacions es detalla a continuació:

1. Implementació en els suports de la URL i dels seus centres
2. Desenvolupament de la campanya de difusió
3. Reunions periòdiques de la Comissió de Comunicació de la URL i del GT Promoció, de seguiment i resultats parcials de la campanya
4. Avaluació de resultats respecte els indicadors i anàlisis de millores a introduir

Al llarg de tot aquest procés la Comissió de Comunicació realitza una sèrie de reunions periòdiques de seguiment subjectes a un plenari anual avaluador, per realitzar tot el seguiment de les accions i proposar i dur a terme les millores pertinents.

També realitza un seguiment detallat del procés de disseny de la Imatge i del desenvolupament de la Campanya informativa.

Alguns dels indicadors que s'utilitzen per avaluar el resultat de les accions descrites en el procés són:

- Nombre d'entrades al Web
- Flux a les xarxes socials (Twitter, Facebook)
- Estadístiques de visitants a les fires segons perfil, procedència i estudis demandats
- Nombre de centres docents visitats on s'imparteixen sessions d'orientació universitària i professional
- Fitxes de sol·licitud d'informació recollides a les fires
- Servei de seguiment telefònic realitzat des del Gabinet de Comunicació de la URL amb els centres de Batxillerat de Catalunya

5. Seguiment, revisió i millora del procés

El seguiment, revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb la propietat del procés, seguint el procés transversal dissenyat a aquest efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1).

6. Difusió als grups d'interès i rendició de comptes

De forma sistemàtica, a través de la Comissió de Comunicació, s'informa les persones responsables implicades en el procés de tota la seqüència d'accions establertes, dels canvis que puguin produir-se, així com dels resultats obtinguts.

Tal com s'explica al llarg de tot el procés, es donaran a conèixer als grups d'interès les informacions que es considerin adequades referents a les noves titulacions ofertes i a les accions establertes al llarg d'aquest procés.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D7/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 6 de 8
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

7. Documentació del procés

7.1 Documents de referència

- La informació facilitada correspon a les titulacions homologades i els seus plans subjectes a la legislació vigent
- La informació facilitada correspon a les titulacions pròpies i els seus plans d'estudi subjectes a la legislació vigent i a l'acordat per la Junta de Govern de la URL
- Estatuts de la URL
- Política i objectius de qualitat de la URL
- Informes estudis analítics realitzats
- Manual d'Identitat Visual Corporativa de la URL
- Manual d'estil de la Web de la URL
- Accions informatives de difusió a través de les xarxes socials

7.2 Documents i evidències resultants

- Actes de les reunions de coordinació mantingudes amb els serveis generals i de les institucions de la Universitat
- Documentació que recull la planificació i coordinació interna amb altres unitats per a la difusió i informació sobre els objectius en jornades de portes obertes, jornades de captació d'estudiants i reunions informatives específiques
- Document amb els continguts a seguir en les conferències informatives
- Documentació que recull la planificació i coordinació derivada dels òrgans de govern amb els serveis generals de la Universitat, per a la recopilació de dades
- Fitxes per a la recollida de dades estadístiques a les fires on es participa

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D7/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 7 de 8
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

8. Diagrama de flux

Procés de coordinació de la publicació de la informació relativa a les institucions en el marc global de la URL

