



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS DE COORDINACIÓ DELS RECURSOS MATERIALS I SERVEIS EN EL MARC GLOBAL DE LA URL: SERVEI DE BIBLIOTEQUES

MSGIQ-URL-FT-D5/03-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D5/01 v7	UQIAD 18.07.2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D5/03-A1 v1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Ajust del procés a un únic servei o recurs	Recomanacions en informe AQU d'acreditació de processos transversals (2019)
		Actualització de la redacció general	Integració de la perspectiva de gènere
D5/03-A1 v1.1	UQIAD 18.07.2023	Canvi en la propietat del procés Actualització del text sense canvis rellevants en el procés	Revisió periòdica del procés
D5/03-A1 v1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

MSGIQ-URL-FT-D5/03-A1 V1.2

Estat del procés:
implementat

17.10.2023

Pàg. 1 de 8

1. Delimitació del procés

Procés de recollida i anàlisi d'informació i de seguiment, revisió i millora dels resultats de la coordinació de les biblioteques de la Universitat Ramon Llull.

2. Grup d'interès a qui va dirigit

- Comunitat acadèmica (estudiants, PDI i PTGAS) de la Universitat.

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

Vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació

Propietat del procés

Coordinador o Coordinadora de Biblioteques

Coordinar els serveis adreçats al conjunt de les biblioteques de la Universitat i desenvolupar projectes de millora contínua, potenciant la sinergia i la col·laboració. Organitzar reunions i liderar la Comissió de Biblioteques. Posar en marxa i fer seguiment de les actuacions aprovades per la Comissió de Biblioteques. Coordinar i donar suport als grups de treball. Representar la URL i fer d'interlocutor o interlocutora amb organismes professionals externs a la Universitat

Comissió de Biblioteques

Aprovar les decisions que afecten el funcionament intern i que no impliquen decisions estratègiques ni acadèmiques. Fer seguiment i avaluació de les accions que es duen a terme

Grups de Treball (GT) específics de la Comissió de Biblioteques

Els GT limiten la seva activitat al seu àmbit d'actuació, i es responsabilitzen de:

- Elaborar pautes i procediments comuns de treball.
- Donar suport en la resolució d'incidències i en la formació de bibliotecaris i bibliotecàries
- Detectar les necessitats de formació del personal de les biblioteques URL i promocionar actuacions formatives
- Posar en comú i difondre bones pràctiques

Comissió de Costos de biblioteques

Aprovar nous projectes comuns al conjunt de biblioteques de la Universitat. Abordar canvis en el criteri intern de repartiment de costos del conjunt de biblioteques de la Universitat

Director o Directora de centre

Assessorar sobre les actuacions que, a més, tenen associat un cost econòmic i aprovar aquelles que li delegui el Patronat

Consell Executiu

Aprovar les decisions que tenen un impacte en la política o l'estratègia de la Universitat

Junta de Govern

Aprovar les decisions que impacten sobre la normativa o l'activitat acadèmica diària d'algun centre

Patronat

Aprovar les decisions que tenen un impacte en la política o l'estratègia de la Universitat

4. Descripció del procés

4.1 Coordinació de les biblioteques de la URL

Les 13 biblioteques existents a la Universitat Ramon Llull coordinen les seves activitats mitjançant la participació dels seus representants a la Comissió de Biblioteques.

La **Comissió de Biblioteques** està integrada per:

- Vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació
- Coordinador o Coordinadora de biblioteques
- Responsables de les 13 biblioteques existents a la Universitat Ramon Llull

La Comissió de Biblioteques es reuneix regularment cada tres mesos, seguint el calendari que s'aprova a principi de cada curs per la Comissió de Biblioteques, independentment que es puguin convocar altres reunions de caràcter extraordinari, per tractar algun tema concret. Totes les reunions estan presidides pel vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació i organitzades pel Coordinador o Coordinadora de Biblioteques de la Universitat.

La missió de la Comissió de Biblioteques és promoure, facilitar i liderar la realització de projectes adreçats a totes les biblioteques de la URL, que permetin obtenir beneficis comuns, ja sigui mitjançant sinergies o millores en els serveis. Amb aquesta finalitat, la Comissió de Biblioteques treballa per la seva consecució.

La Comissió de Biblioteques és també l'òrgan on es detecten les necessitats de formació del personal intern de totes les biblioteques de la URL. El coordinador o coordinadora de biblioteques s'encarrega d'organitzar, en col·laboració amb els grups de treball, sessions de formació sobre àrees temàtiques concretes a demanda dels centres.

La Comissió de Biblioteques disposa de **10 grups de treball** especialitzats en diferents processos:

- GT Catalogació
- Dialnet WG
- GT de Descobriments
- GT d'Estadístiques
- GT d'Implementació Alma
- GT de Mendeley
- GT de Patrimoni
- GT de Préstec
- GT de PUC
- GT de Seriades (publicacions periòdiques)

Dins de la seva àrea d'especialització les responsabilitats dels Grups de treball són les següents:

- Coneixement especialitzat en el seu àmbit d'actuació i assessorament puntual als bibliotecaris i bibliotecàries de la URL
- Elaboració de pautes i procediments comuns de treball, que queden recollits en manuals de treball que s'actualitzen periòdicament
- Reportar les millores i adaptacions tècniques acordades al coordinador o coordinadora de biblioteques i al conjunt de bibliotecaris i bibliotecàries de la URL a través de la llista de distribució corresponent
- Suport a la resolució d'incidències
- Detecció de necessitats formatives i promoció d'accions de formació adreçades al personal de biblioteques
- Representació de la URL en els grups de treball equivalents del CSUC o de REBIUN:
 - ➔ Grups de treball del CSUC en els quals es participa: GT de Catalogació, GT de Mendeley, GT d'Implementadors, GT de Discoveries, Comissió del GEPA, GT PICA (Préstec consorciat)
 - ➔ Grups de treball de REBIUN en els quals es participa: GT de Patrimoni i GT d'Estadístiques

Tot el personal de biblioteques de la URL té accés a una intranet i a un Drive on es recull tota la documentació relativa als projectes comuns i l'activitat professional diària (manuals de procediments, dades estadístiques, entre d'altres).

La **Comissió de Costos** està integrada per:

- Vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació
- Coordinador o Coordinadora de biblioteques
- Una persona delegada per cada membre integrant del Consell Executiu de la Universitat Ramon Llull

4.2 Mecanismes de disseny, control, aprovació i planificació (gestió) dels recursos materials i serveis

4.2.1 Actes de les reunions

▪ Comissió de Biblioteques

Tota l'activitat de la Comissió de Biblioteques queda reflectida en les actes que es realitzen de cada reunió. A les actes es fa constar:

- Les propostes realitzades per qualsevol membre de la Comissió de Biblioteques, els Grups de Treball i els organismes de cooperació bibliotecària en els quals es participa
- Els acords presos en relació a aquestes propostes
- La planificació i/o el repartiment de tasques per a l'execució de les propostes
- El seguiment de les activitats que es realitzen
- L'avaluació i propostes de millora de les activitats realitzades

També es fan constar aquelles informacions d'interès per a la Comissió fruit de la interlocució de la Universitat amb organismes externs:

- Relacions amb altres organismes de cooperació interuniversitària (REBIUN, CSUC)
- Informacions de caràcter comercial que provenen directament d'empreses proveïdores o d'organismes professionals o de cooperació interuniversitària
- Informacions sobre novetats en el sector professional

Totes les actes són distribuïdes per correu electrònic a totes les persones membres de la Comissió.

En el cas de reunions en les quals es treballa sobre un projecte concret o bé es fa difusió d'una informació d'interès, es distribueix, juntament amb l'acta de la reunió, una còpia dels documents a què se'ls ha fet referència i adjunta com a annex a l'acta de la reunió.

L'aprovació de l'acta de cada reunió se sotmet a votació en el primer punt de l'ordre del dia de la reunió de Comissió de Biblioteques següent.

4.2.2 Recursos materials i serveis que impacten sobre l'estratègia de la Universitat

Totes les decisions que tenen un impacte en la política o l'estratègia de la Universitat han de ser aprovades pel Consell Executiu o pel Patronat, òrgan suprem de la Universitat. Aquestes decisions queden reflectides en l'acta de la reunió del Consell Executiu i/o Patronat i són comunicades personalment pel vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació a les reunions de la comissió corresponent.

4.2.3 Recursos materials i serveis que impacten, fonamentalment, sobre qüestions acadèmiques

Aquelles decisions que impacten sobre la normativa o l'activitat acadèmica diària d'algun centre han de ser aprovades per la Junta de Govern, l'òrgan suprem de govern col·legiat de la Universitat en matèria acadèmica. Les decisions queden reflectides en l'acta de la reunió de la Junta i són comunicades pel vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació en les reunions de la comissió corresponent.

4.2.4 Recursos materials i serveis que no impacten sobre qüestions estratègiques ni acadèmiques

Les decisions que afecten el funcionament intern del servei i que no impliquen decisions estratègiques ni acadèmiques s'acorden per la Comissió corresponent, així com, si es dona la circumstància, per les persones implicades en aquell procés.

Totes aquelles actuacions que tenen associat un cost econòmic (per exemple, la contractació conjunta o renovació dels recursos digitals -bases de dades, revistes digitals, etc.) requereixen, a més, l'aprovació del director/dega o directora/degana de cada centre, a través del seu representant en cada comissió, la qual és reportada al Coordinador o Coordinadora del servei de biblioteques, qui, en funció de l'interès suscitat entre els centres, desenvolupa o no la proposta. Prèviament a l'aprovació del director/dega o directora/degana de cada centre, les actuacions amb un cost econòmic associat s'hauran de debatre, desenvolupar i aprovar a la Comissió de Costos de Biblioteques.

Les decisions aprovades per la Comissió de Biblioteques queden reflectides en les actes / anotacions de les reunions de la Comissió.

4.3 Seguiment d'objectius

El seguiment de tots els processos que es duen a terme, així com l'avaluació i les propostes de millora dels mateixos, es realitza des de les reunions de la Comissió de Biblioteques. A partir dels projectes assumits per la coordinació de biblioteques es defineixen una sèrie d'accions amb caràcter periòdic que queden recollides en un document d'activitats periòdiques assumides per la coordinació de biblioteques, que s'actualitza anualment. Aquest document es valida pel vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació i el seguiment es farà mitjançant reunions periòdiques, com a mínim una cada tres mesos, tot i que es podran convocar sota demanda en cas necessari.

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D5/03-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 6 de 8
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

5. Seguiment, revisió i millora del procés

La revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb la propietat del procés, seguint el procés transversal dissenyat a aquest efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1).

6. Difusió als grups d'interès i rendició de comptes

Per a la rendició de comptes sobre la qualitat del servei de biblioteques es disposa d'una Intranet de biblioteques amb totes aquelles informacions relacionades amb l'activitat de la Comissió de Biblioteques (documents de treball, manuals, dades estadístiques, etc.), així com d'eines/sistemes d'emmagatzematge al núvol per compartir documents entre alguns dels grups de treball. Així mateix, s'informa la Junta de Govern sobre les accions rellevants realitzades.

A nivell de difusió, la pàgina web de la URL posa a disposició dels col·lectius interessats la informació bàsica dels serveis que ofereix la universitat:

<https://www.url.edu/ca/serveis/biblioteques>

A més, a les pàgines web dels centres es troba la informació més detallada dels serveis de biblioteca dels mateixos centres.

7. Documentació del procés

7.1 Documents, evidències i indicadors resultants

- Actes de reunió de la Comissió de Biblioteques de la URL
- Document d'activitats periòdiques assumides per la coordinació de biblioteques de la URL. Aquest document recull les evidències generades per cadascun dels processos: DC2v1.proc D5-01, anomenat *Relació de tasques coordinació biblioteques*
- Actes de reunió del Consell Executiu/Patronat de la URL
- Actes de reunió de la Junta de Govern de la URL
- Grau de dinamisme dels grups de treball (i1-FT-D503A1)
- Variació anual del nombre de propostes totals presentades (i2-FT-D503A1)

8. Diagrama de flux

Procés de coordinació dels recursos materials i serveis en el marc global de la URL: Servei de Biblioteques

Presa de decisions de la Comissió de Biblioteques de la URL

