



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS D'ACCÉS A LES CATEGORIES DE PROFESSORAT CATEDRÀTIC I PROFESSORAT TITULAR

MSGIQ-URL-FT-D4/02-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D4/02-A1 V1	UQIAD 24.04.2021	Procés de nova creació	Detecció de la necessitat de desplegar un procés transversal de sol·licitud d'accés a les categories de catedràtic i catedràtica i de professor i professora titular
D4/02-A1 V1.1	UQIAD 18.07.2023	Matisacions en el redactat	Seguiment periòdic
D4/02-A1 V1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

MSGIQ-URL-FT-D4/02-A1 V1.2

Estat del procés:
implementat

17.10.2023

Pàg. 1 de 5

1. Delimitació del procés

Aquest procés regula la manera com la Universitat Ramon Llull gestiona l'accés del professorat dels seus centres propis a les categories acadèmiques de professorat catedràtic i de professorat titular de la URL.

2. Grups d'interès a qui va dirigit

El procés va adreçat al personal docent dels centres de la URL que compleixi amb els criteris establerts en les *Normes d'Organització i Funcionament de la URL* (NOiF)¹ i en el *Reglament per a l'accés a les categories de professorat de la URL*².

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

Secretari o Secretària General	Propietat del procés Gestionar el procés i la documentació necessària per a la tramitació de les sol·licituds d'accés a la categoria de professorat titular i catedràtic.
Degà o Degana / Director o Directora de Centre	Demanar al rector o rectora, mitjançant carta, l'inici del procés d'habilitació a l'accés a la categoria de professorat titular o catedràtic d'una persona membre del cos docent del seu centre o facultat. Proposar al rector o rectora la composició del tribunal per a l'habilitació del professor o professora, per a la seva consideració.
Deganat de Centre	Recopilar i trametre al Rectorat la documentació del professorat requerida en el procés.
Junta de Govern	Aprovar l'inici del procés d'habilitació de les persones proposades per a l'accés a la categoria de professorat proposada.
Rector o Rectora	Incorporar en l'ordre del dia d'una Junta de Govern la proposta d'inici de procés d'habilitació de categoria acadèmica del professorat presentat pel centre. Nomenar el tribunal per a l'habilitació de la categoria. Emetre la resolució rectoral amb el nomenament de categoria.
Professorat	Acceptar el nomenament de forma presencial al Rectorat.

¹ <https://www.url.edu/ca/la-url/la-universitat/estatuts-i-normes>

² <https://www.url.edu/ca/url/marc-legislatiu-i-normativa-propia>

4. Descripció del procés

D'acord amb el que s'estableix en el Reglament per a l'accés a les categories del professorat de la URL, a iniciativa del degà o degana / director o directora de cada centre i d'acord amb els requisits establerts en aquest reglament, s'inicia el procés per accedir a la categoria de catedràtic o catedràtica o titular de la URL, proposant directament el centre el sistema a seguir: promoció, concurs obert o restringit.

Superades les fases prèvies de selecció establertes en i pel centre, aquest remet al Rectorat la proposta amb la documentació pertinent adreçada al rector o rectora. El degà o degana / director o directora del centre presenta la proposta a la Junta de Govern i aquesta aprova l'inici del procés. En un termini màxim de 30 dies hàbils s'ordena l'inici del procés corresponent a la Universitat.

A continuació, el centre proposarà un tribunal al rector o rectora perquè el nomeni en un termini estimat de 30 dies hàbils. Secretaria General comprova la composició del tribunal d'acord amb els requisits i la presentació de la memòria docent i de recerca del professorat. Complerts els requisits, el rector o rectora nomena el tribunal.

Un cop constituït el tribunal, es realitzen les proves i s'elabora una acta amb la seva valoració que s'enviarà al rector o rectora perquè emeti el nomenament.

El rector o rectora disposa de 15 dies hàbils per procedir a estendre el nomenament, la validesa del qual estarà subjecta a l'acceptació, per part del professorat, de la categoria reconeguda. Per a això, aquest s'ha de personar en el rectorat per tal de formalitzar l'acceptació de la categoria. Realitzat aquest darrer tràmit, finalment, el rector o rectora estén una resolució rectoral amb el nomenament i atorga la *vènia docendi*.

5. Seguiment, mesurament i millora del procés

La revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb el propietari o propietària del procés, seguint el procés transversal dissenyat a aquest efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1).

6. Difusió als grups d'interès i rendició de comptes

Un cop finalitzat el procés i resolta l'habilitació d'accés a la categoria de professorat titular o catedràtic, des de Secretaria General s'enviarà als grups d'interès (professorat, deganat, presidència del tribunal), mitjançant correu ordinari, la notificació de la resolució del rector o rectora amb relació a la categoria proposada.

7. Documentació del procés

7.2 Documents de referència

- Normes d'Organització i Funcionament de la URL (NOiF)
- Reglament per a l'accés a les categories de professorat de la URL

7.3 Documents i evidències resultants:

- Carta del centre al rector o rectora demanant accés a categoria de professorat titular o catedràtic per a un professor o professora
- Evidències conforme es disposa de l'acreditació d'investigació necessària per a l'accés a la categoria i de l'acreditació docent (Docentia)
- Document d'identificació / DNI
- Títol de doctor o doctora
- Equivalència del títol estranger de doctor o doctora, si cal
- Currículum Vitæ del professor o professora
- Memòria docent del professorat
- Memòria de recerca del professorat
- Carta del centre al rector de presentació de la seva proposta de tribunal
- Currículum Vitæ de les persones externes a la universitat que formaran part del tribunal
- Carta de nomenament del tribunal
- Anunci de les proves per part del centre (opcional)
- Acta del tribunal
- Carta d'agraïment a la presidència del tribunal
- Carta del rector o rectora al deganat o direcció del centre, informant de la recepció de l'acta del tribunal i informant de l'extensió del nomenament del professorat a partir del moment en què aquest accepti la categoria acadèmica reconeguda
- Carta del rector o rectora al professor o professora, informant de la recepció de l'acta del tribunal i estenent el nomenament del professorat a partir del moment en què aquest accepti la categoria acadèmica reconeguda
- Fitxa d'acceptació d'accés a la nova categoria de professorat
- Resolució rectoral amb el nomenament del professor o professora a la nova categoria
- Notificació de la resolució rectoral al deganat o direcció del centre i al professor o professora implicats

8. Diagrama de flux

Procés d'accés a les categories de professorat catedràtic i titular



