



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCÉS DE COORDINACIÓ DE LA GARANTIA I MILLORA DE LA QUALITAT DOCENT DEL PERSONAL ACADÈMIC EN EL MARC GLOBAL DE LA URL

MSGIQ-URL-FT-D4/01-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D4/01 V5	UQIAD 18/07/2018	Actualització del procés	Seguiment anual
PROCESSOS TRANSVERSALS URL: IMPLANTACIÓ CERTIFICADA FAVORABLEMENT PER AQU CATALUNYA el 16 de juliol de 2019			
D4/01-A1 V1	UQIAD 13.07.2021	Codificació de document	Canvi de codificació per certificació de la implantació
		Actualització de la denominació d'òrgans de gestió/govern	L'1 d'octubre de 2020, el Vicerectorat de Política Acadèmica va canviar la seva denominació per la de Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica
		Actualització de la redacció en general	Integració de la perspectiva de gènere
D4/01-A1 V1.1	UQIAD 18.07.2023	Actualització documents de referència	Ampliació documentació programa DOCENTIA Revisió periòdica del procés
D4/01-A1 V1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

MSGIQ-URL-FT-D4/01-A1 V1.2

Estat del procés:
implementat

17.10.2023

Pàg. 1 de 9

1. Delimitació del procés

Aquest procés regula la manera com la Universitat Ramon Llull coordina l'avaluació de l'activitat docent del professorat (i del personal de suport que compleixi els requisits de participació del Programa Docent) dels centres de la Universitat Ramon Llull.

Aquest procés també regula la manera com la Universitat Ramon Llull coordinarà el seguiment, revisió i millora del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat (i del personal de suport que compleixi els requisits de participació del Programa Docent) dels centres de la Universitat.

2. Grup d'interès a qui va dirigit

El procés d'avaluació va dirigit a la totalitat del personal docent dels diferents centres de la URL que compleixin els criteris establerts en el Manual d'avaluació de l'activitat docent de la URL (certificat per AQU Catalunya en el marc del Programa DOCENTIA). Aquests criteris són:

- Que els professors i les professores comptin amb una experiència docent mínima de 2 anys a la Universitat Ramon Llull.
- Que l'encàrrec docent dels professors i les professores estigui per sobre del llindar dels 12 crèdits anuals.

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

Vicerector o Vicerectora d'Ordenació i Qualitat Acadèmica

Propietat del procés

Gestionar de forma transversal l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la URL.

Òrgan específic de centre per a l'avaluació de la Docència (OEC-d)

Gestionar el procés d'avaluació de l'activitat docent dins del centre i elaborar l'Informe Global d'Avaluació de la Docència de centre. Informar els implicats en el procés d'avaluació del centre, de les accions que cal realitzar i dels resultats del procés d'avaluació. Proposar millores al Manual i seguiment.

Responsables de l'àrea Acadèmica de cada centre i/o departament

Emplenar els informes d'avaluació de l'activitat docent.

Professors i Professores de la URL

Emplenar els autoinformes d'avaluació de l'activitat docent.

Estudiants de la URL

Emplenar les enquestes de valoració.

Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica (VOQA)

Fer pública la convocatòria anual (inici) del procés d'avaluació de l'activitat docent. Difondre els resultats obtinguts del procés d'avaluació.

Comissió de Qualitat de la URL	Revisar l'Informe Global d'avaluació de la Docència de la URL. Revisar el Manual DOCENTIA i proposta de Pla de millora del Manual juntament amb les persones responsables del centre.
Responsables del centre	Revisar el procés d'avaluació. Posar en marxa i fer seguiment directe de les accions de millora de l'activitat docent del professorat del centre resultants del procés d'avaluació. Proposar millores al Manual.
UQIAD-URL	Elaborar i revisar el Manual d'avaluació de l'activitat docent en el marc del programa DOCENTIA. Fer públic l'inici del procés d'avaluació de l'activitat docent de forma anual i elaborar l'informe anual.
Junta de centre (o òrgan homòleg a cada centre)	Aprovar el Pla de millora del Manual.
Junta Govern URL	Aprovar l'Informe Global anual d'avaluació de la Docència de la URL. Posar en marxa les propostes de millora sorgides en el procés d'avaluació, així com del pla de difusió de la informació resultant més adequada.

4. Descripció del procés

4.1 Procés d'avaluació

4.1.1 Convocatòria

De forma anual el Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica (VOQA) fa públic l'inici del procés d'avaluació de l'activitat docent mitjançant les eines de difusió pertinents (espai Web, intranet...), explicitant els terminis per presentar les sol·licituds i la documentació corresponent.

El centre farà arribar al VOQA una fitxa de participació en la convocatòria d'Avaluació de la Docència, detallant el volum de professorat a avaluar i el nivell d'implicació a través de l'aplicació web de Protocols de Gestió Acadèmica. En cas de no participar-hi, el centre comunicarà la decisió al VOQA per correu electrònic.

Els serveis d'administració de cada centre facilitaran, als professors i les professores que compleixin els requisits, el document de sol·licitud de l'avaluació docent que s'haurà de retornar al servei administratiu del seu centre.

4.1.2 Recepció de sol·licituds

Un cop es tinguin les sol·licituds, el servei d'administració del centre lliurarà als professors i les professores l'autoinforme que han de completar per a la realització de l'avaluació de la pròpia activitat docent. De la mateixa manera, es facilitarà a les persones responsables de l'àrea acadèmica i als òrgans específics de centre (OEC-d) els respectius informes a omplir.

4.1.3 Recopilació d'informació

 UNIVERSITAT RAMON LLULL	MSGIQ-URL-FT-D4/01-A1 V1.2	Estat del procés: implementat	17.10.2023	Pàg. 3 de 9
---	----------------------------	----------------------------------	------------	-------------

Els professors i les professores i les persones responsables de l'àrea acadèmica lliuraran a l'OEC-d encarregat de l'avaluació de la docència els autoinformes i informes d'avaluació de l'activitat docent emplenats. El professorat avaluat proporcionarà també a l'OEC-d informació addicional generada durant el trienni avaluat (dades de referència, entre d'altres).

L'OEC-d afegirà a aquesta informació els resultats de les enquestes de l'estudiantat corresponent a cada professor i professora.

4.1.4 Inici del procés d'avaluació

Tota la informació estarà a disposició de l'OEC-d en forma de dossiers personalitzats per a cada docent participant.

En la reunió anual (en la qual es valora el professorat del centre que compleixi el trienni docent), l'OEC-d atorgarà una valoració provisional a cadascun dels dossiers presentats mitjançant l'Informe Global d'Avaluació docent del professor o la professora.

4.1.5 Comunicació dels resultats

L'OEC-d resol i comunica els resultats de la seva valoració provisional al professorat avaluat a través de l'Informe Global d'Avaluació docent.

4.1.6 Període de Suggeriments i Reclamacions del professorat

A partir d'aquest moment els professors i les professores podran presentar les reclamacions/al·legacions pertinents per a la revisió de la seva avaluació a l'OEC-d, dins del termini que s'especificarà a l'inici del procés d'avaluació.

4.1.7 Avaluació final i difusió de la informació

Un cop resoltes les reclamacions dels professors i les professores avaluats i feta la revisió del seu Informe Global d'Avaluació docent (dirigida individualment a cada reclamant) per part de l'OEC-d, aquest realitzarà la Valoració final de cada docent, tal com s'especifica en el manual DOCENTIA, i elaborarà un Informe Global d'Avaluació de la Docència de CENTRE *dirigit a la UQIAD-URL* que farà arribar a través de l'aplicació web de Protocols de Gestió Acadèmica. Al seu torn, la UQIAD-URL elaborarà la seva valoració Global de la docència a nivell de tota la Universitat (*Informe Global d'avaluació de la Docència de la URL*) i elaborarà un breu informe amb els resultats dels centres en relació a la Universitat i als quals se'ls farà arribar a través de correu electrònic i de la mateixa aplicació web. Seguidament, aquesta valoració global de la docència passa a disposició de la Comissió de Qualitat de la URL per ser presentada finalment a la Junta de Govern de la URL per a la seva aprovació. La Junta de Govern, sempre que ho consideri oportú, propiciarà la posada en marxa de les propostes de millora sorgides en el procés d'avaluació, així com del pla de difusió de la informació resultant més adequat.

Un cop revisat per tots els òrgans pertinents es procedirà a la seva difusió. La posada en marxa i el seguiment directe posterior de les accions dutes a terme quant a la formació, reconeixement i promoció del personal docent del centre, estarà sota la responsabilitat dels directors i les directores dels departaments i dels degans i les deganes dels centres i facultats.

5. Seguiment, mesurament i millora del procés

5.1 Elaboració de l'informe anual d'anàlisi del procés

Anualment, al final de cada convocatòria d'avaluació, les persones responsables de l'OEC-d de cada centre i la UQIAD-URL realitzen una revisió i valoració del procés, que queda integrada en l'Informe Global d'Avaluació de la Docència de CENTRE. D'aquesta revisió, la UQIAD-URL realitzarà un Informe d'anàlisi anual, integrat, al seu torn, en l'Informe Global d'Avaluació de la Docència de la URL.

5.2 Revisió dels informes d'avaluació

Els informes d'avaluació, així com les enquestes de metaavaluació del Programa DOCENTIA, seran analitzats per la UQIAD-URL i, en el cas que es detectin propostes de millora rellevants que conduixin a la modificació del manual, també per la Comissió de Qualitat de la URL.

5.3 Pla de millora del procés d'avaluació de l'activitat docent

En el cas que es detectin propostes de millora rellevants, la UQIAD-URL, juntament amb la Comissió de Qualitat, elaborarà un Pla de millora del Manual que haurà de contemplar:

- Accions a emprendre per millorar el Manual d'avaluació
- Responsables de les accions de millora
- Conjunt d'Indicadors per al seguiment de les actuacions

Aquest Pla de Millora serà analitzat i revisat conjuntament amb els centres implicats en el procés d'avaluació, i es trametrà a l'òrgan responsable de centre per a la seva aprovació.

5.4 Revisió i execució del Pla de millora

Un cop aprovat per l'òrgan corresponent de centre, es farà arribar a la UQIAD-URL un Certificat signat per la persona responsable del centre que avaluï l'aprovació del Pla de millora del Manual DOCENTIA per part de l'òrgan responsable de centre [E1.proc D4/01]. Posteriorment la Junta de Govern revisarà el Pla de millora i la seva adequació a les línies estratègiques globals de la Universitat i aprovarà el document, realitzant les recomanacions que cregui oportunes.

S'informarà al centre de les millores acordades i la UQIAD-URL farà un seguiment periòdic de la implantació d'aquestes millores per part del centre mitjançant una sèrie de reunions periòdiques amb les persones implicades en la implantació de les accions de millora.

6. Difusió i rendició de comptes

Prèviament a la implementació del sistema d'avaluació de l'activitat docent especificat en el Manual d'avaluació de l'activitat docent es va procedir a la realització d'una sèrie de Jornades informatives sobre el procés d'implementació en els diferents centres participants durant el període d'experimentació del Manual determinat per AQU Catalunya.

6.1 Difusió del procés d'avaluació

De forma anual, el VOQA posa en avís les persones responsables del procés dins dels centres de l'inici del procés d'avaluació de l'activitat docent mitjançant les eines de difusió pertinents (espai Web, intranet, reunions amb responsables, ...) explicitant els terminis de presentació de les sol·licituds i la documentació corresponent.

6.1.1 Difusió del resultat del procés d'avaluació i rendició de comptes a les parts implicades

Per garantir una correcta utilització i difusió dels resultats de l'avaluació es realitzaran 3 tipus d'accions que impliquen diferents nivells de divulgació:

- A. *L' Informe Global d'Avaluació del professorat*, elaborat per l'OEC-d, es farà arribar:
 - A cada professor i professora que hagi pres part en el procés d'avaluació.
 - A les persones responsables de l'àrea acadèmica de cada centre.
- B. *L' Informe Global d'Avaluació de la Docència de CENTRE*, elaborat per l'OEC-d, on es podran veure els resultats generals i desglossats per dimensions d'avaluació del centre i que es farà arribar a la UQIAD-URL.
- C. *L' Informe Global d'Avaluació de la Docència de la URL*, elaborat des de la UQIAD-URL, en el qual s'informa de la docència desenvolupada a la URL en el període d'avaluació establert, i que es farà arribar a la Comissió de Qualitat i a la Junta de Govern. Un cop aprovat s'elaborarà un breu informe resum que quedarà a disposició de la comunitat universitària. Paral·lelament, també s'elaborarà un breu informe amb els resultats dels centres en relació amb la Universitat que es farà arribar als respectius centres.

La difusió dels resultats finals de l'avaluació es realitzarà sempre des d'una perspectiva de servei a la millora de la qualitat docent.

6.1.2 Difusió del resultat del seguiment, revisió i millora del procés d'avaluació i rendició de comptes a les parts implicades

Si es requereixen millores en el manual, aquestes es donaran a conèixer a les parts implicades en el procés, una vegada aprovades per la Junta de centre i la Junta de Govern de la URL, mitjançant les múltiples vies existents de comunicació bidireccional entre la URL i el centre (convocatòria de reunions periòdiques amb els diferents Òrgans de gestió de la qualitat en els quals es troben representats els diferents centres integrants de la URL, difusió via correu electrònic, difusió a través de la Intranet específica de la Unitat de Qualitat).

7. Documentació del procés

7.1 Documents de referència

- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU).
- Estatuts de la URL.
- Política de Qualitat de la URL.
- Pla Estratègic de cada centre
- Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la URL
- Criteris i Directrius per a la Garantia de Qualitat a l'EEES (ENQA-EUA.).
- Programa de suport per a l'avaluació de la qualitat de l'Activitat Docent del professorat universitari (ANECA. Maig, 2021)

7.2 Documents i evidències resultants

- Calendari d'avaluació de l'activitat docent (Programa DOCENTIA)
- Fitxa de participació/no participació en l'Avaluació de la Docència i nivell d'implicació (anual) [DC1.proc D4/01]
- Model d'enquesta de satisfacció de l'estudiantat ([Manual DOCENTIA](#))
- Model d'informe de responsables acadèmics ([Manual DOCENTIA](#))
- Model d'autoinforme del professorat ([Manual DOCENTIA](#))
- Model de documentació a emplenar per l'Òrgan Específic de Centre – OEC-d ([Manual DOCENTIA](#))
- Model d'informe UQIAD-URL ([Manual DOCENTIA](#))
- Informe Junta de Govern ([Manual DOCENTIA](#))
- Informe Global d'Avaluació de la Docència del centre (anual) [DC2.proc D4/01]
- Pla de millora del procés d'avaluació de l'activitat docent
- Actes de reunió

8. Diagrama de flux

Procés de coordinació de la garantia i millora de la qualitat docent del personal acadèmic en el marc global de la URL





