



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

PROCESSOS TRANSVERSALS

ASPECTES GENERALS DE L'SGIQ. PROCÉS DE SOL·LICITUD D'ACREDITACIÓ INSTITUCIONAL I REACREDITACIÓ INSTITUCIONAL PER UN CENTRE

MSGIQ-URL-FT-D0/04-A1

CONTROL DE CANVIS

Versió	Aprovació	Canvis	Motiu / Observacions
D0/04-A1 V1	UQIAD 13.07.2021	Procés de nova creació	Detecció de la necessitat de desplegar un procés transversal de sol·licitud d'acreditació i reacreditació institucional per part d'un centre
D0/04-A1 V1.1	UQIAD 18.07.2023	Delimitació del procés Òrgans de gestió i grups d'interès implicats Descripció del procés Documentació del procés Actualització del fluxograma	Actualització de la nova legislació d'universitats i dels processos establerts per aquesta Revisió periòdica del procés
D0/04-A1 V1.2	UQIAD 17.10.2023	Quadre de control de canvis	Control aprovació de versions



UNIVERSITAT
**RAMON
LLULL**

MSGIQ-URL-FT-D0/04-A1 V1.2

Estat del procés:
implementat

17.10.2023

Pàg. 1 de 7

1. Delimitació del procés

Aquest procés regula la manera com la Universitat Ramon Llull gestiona la sol·licitud d'acreditació institucional per part dels centres de la URL que compleixin amb les condicions establertes a l'article 14 del RD 640/2021 del 27 de juliol i s'adaptarà a les directrius establertes en el marc legal vigent i per l'agència de qualitat.

2. Grups d'interès a qui va dirigit

El procés va dirigit als òrgans de gestió i grups d'interès implicats en el Sistema de Gestió Interna de la Qualitat dels Centres de la URL:

- Equip de Govern i Responsables de l'àrea acadèmica del Centre
- Junta del Centre (o òrgan homòleg a cada Centre)
- Professorat (PDI), Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS) i estudiantat del Centre
- Comissió de Qualitat de la URL
- Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL (UQIAD-URL)
- Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica de la URL
- Junta de Govern de la URL

3. Òrgans de gestió i grups d'interès implicats

3.1 Descripció de funcions

Vicerector o Vicerectora d'Ordenació i Qualitat Acadèmica	Propietat del procés
Degà o Degana / Director o Directora del centre	Requerir mitjançant carta al rector o rectora de la universitat que es tramiti, des del rectorat envers l'agència de qualitat, la sol·licitud formal d'acreditació institucional del centre
Responsable de qualitat del centre	Comprovar, prèviament a l'enviament de la sol·licitud d'acreditació per part del degà o degana, que el centre compleix amb els requisits necessaris establerts a l'article 14 del RD 640/2021 de 27 de juliol
Àrea tècnica del vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica	Comprovar el compliment dels requisits necessaris, per part del centre, establerts en el RD 640/2021 de 27 de juliol Preparar la documentació corresponent que ha de signar el rector o rectora (o persona en qui delegui) per tramitar la sol·licitud d'acreditació institucional al Consell d'Universitats Gestionar i fer el seguiment del tràmit davant l'agència de qualitat i l'administració pública i informar els agents implicats de les resolucions emeses, al respecte de la sol·licitud, per aquesta agència i pel Consell d'Universitats
Rector o Rectora (o persona en qui delegui)	Demanar formalment al Consell d'Universitats l'acreditació institucional del centre que hagi fet la petició

4. Descripció del procés

Aquest procés fa referència a la gestió, per part del rectorat de la universitat, de les sol·licituds d'acreditació i reacreditació institucional rebudes pel rector o rectora per part dels degans o deganes / directors o directores dels centres de la URL.

4.1 Acreditació institucional

Per poder tramitar la sol·licitud d'acreditació institucional, el centre haurà de complir els requisits necessaris establerts a l'article 14 del Reial decret 640/2021 de 27 de juliol:

- Haver renovat l'acreditació inicial de, com a mínim, el 50% dels títols oficials de grau, el 50% dels de màster universitari i el 50% dels títols oficials de doctorat
- Haver obtingut la certificació de la implantació del sistema de garantia intern de qualitat (SGIQ) del centre per part de l'agència de qualitat.

Un cop verificat que es compleixen aquests requisits i que el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) reflecteix l'estat real de les titulacions del centre, el degà o degana / director o directora del mateix demana per carta al rector o rectora de la universitat que des del rectorat es tramiti al Consell d'Universitats la sol·licitud formal d'acreditació institucional del centre en qüestió. L'àrea tècnica del vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica constata que els requeriments es compleixen per, seguidament, preparar la documentació de sol·licitud formal al Consell d'Universitats, que haurà de ser signada digitalment pel rector o rectora (o persona en qui aquest delegui), a través de l'aplicació corresponent del Ministeri d'Universitats (MUNIV). L'àrea tècnica del vicerectorat s'encarrega de la gestió i el seguiment del tràmit davant l'administració pública i l'agència de qualitat, així com d'informar oportunament la UQIAD-URL i els òrgans de govern i comissions corresponents.

Un cop AQU Catalunya hagi realitzat el seu informe d'avaluació per a l'acreditació institucional, aquesta el trametrà al Consell d'Universitats, el qual, en funció d'aquest informe i de la documentació aportada, emetrà la seva resolució estimant (o no) la sol·licitud i declarant l'acreditació institucional del centre de la URL.

En cas de resolució negativa per part del Consell d'Universitats, es podrà interposar reclamació davant la Presidència del mateix Consell d'Universitats en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la seva notificació, pel procediment previst als apartats 9 i següents de l'article 34 del Reial decret 822/2021, 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.

En el supòsit de dictar-se resolució desestimant la reclamació, aquesta haurà de ser motivada i expressarà els recursos que contra aquesta procedeixin, òrgan administratiu o judicial davant el qual haguessin de presentar-se i termini per interposar-los. En cas de resolució negativa per part del Consell d'Universitats, el rector o rectora podrà interposar a proposta del centre recurs davant la Presidència del propi Consell d'Universitats en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la data de la seva notificació, aquest procediment se substanciarà segons els efectes establerts a l'article 26.10 del Reial decret 822/2021. En el cas de resolució desfavorable, el centre haurà de demanar l'acreditació corresponent de cadascun dels títols oficials que ofereixi.

Una vegada finalitzat el procés i resolta la sol·licitud, des de l'àrea tècnica del vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica s'informarà als òrgans i comissions corresponents sobre la resolució de l'agència de qualitat i del Consell d'Universitats a aquesta sol·licitud.

4.2 Seguiment de l'acreditació institucional

El centre haurà de presentar un informe de seguiment de l'acreditació institucional segons estableix la Resolució de 3 de març de 2022, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment per a l'acreditació institucional de centres d'universitats públiques i privades. Aquest informe haurà de ser presentat a l'agència de qualitat corresponent.

En el marc dels seus Sistemes Interns de Garantia de la Qualitat (SGIQ) implantats en els centres universitaris acreditats institucionalment, les universitats desenvoluparan un seguiment de l'acreditació institucional, enfocat al compliment dels objectius del centre, la seva estratègia de disseny i implantació de títols, el desenvolupament dels programes formatius dels títols impartits en el centre i l'aplicació de l'SGIQ per analitzar i prendre decisions que assegurin els seus resultats i la seva millora contínua.

4.3 Renovació de l'acreditació institucional

Segons indica l'article 14, apartat 7, del Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, per a aquells centres que hagin de renovar, un cop transcorreguts sis anys, l'acreditació institucional, el procediment a seguir s'adaptarà al marc normatiu legal vigent i als criteris establerts per la guia de renovació de l'acreditació, aprovada i difosa per l'agència de qualitat, que estigui vigent en aquell moment.

La sol·licitud de renovació s'adreçarà al Consell d'Universitats, d'acord amb l'article 35 del Reial decret 822/2021. La renovació de l'acreditació institucional implicarà la renovació dels títols universitaris oficials que s'imparteixen en el centre, així com la de la certificació de la implantació de l'SGIQ.

Segons estableix la Resolució de 3 de març de 2022, de la Secretaria General d'Universitats, efectuada la sol·licitud de renovació al Consell d'Universitats per la universitat a través de l'aplicació corresponent del Ministeri d'Universitats, l'òrgan tramitant de la Secretaria General d'Universitats traslladarà la sol·licitud de renovació de l'acreditació rebuda a l'agència de qualitat, que designarà un panell de persones expertes externes i independents de la institució que demani l'acreditació per a l'emissió d'un informe sobre la renovació. Així mateix, s'hauran de tenir presents tots els informes de seguiment de les diverses titulacions oficials ofertes en el centre, així com els informes de l'agència de qualitat emesos en aquest període de sis anys amb relació als diferents títols oficials oferts.

El procediment que desenvolupin les agències d'assegurament de la qualitat per dur a terme la renovació de l'acreditació institucional de centres seguirà el protocol general que, a proposta del Ministeri d'Universitats, s'ha establert en el si de la Comissió Delegada de la Conferència General de Política Universitària, en la sessió del dia 1 de febrer de 2022, i del qual es dona publicitat a l'apartat Tercer d'aquesta resolució.

El procés de renovació de l'acreditació institucional i els seus efectes seran els mateixos que els establerts en el procediment d'acreditació institucional.

Transcorregut el termini de sis mesos previst reglamentàriament sense que s'hagi dictat la corresponent resolució, el sentit del silenci serà estimatori.

5. Seguiment, mesurament i millora del procés

La revisió i millora del procés es realitza periòdicament per la UQIAD-URL en coordinació amb el propietari o propietària del procés, seguint el procés transversal dissenyat a tal efecte (MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1).

6. Difusió als grups d'interès i rendició de comptes

Una vegada finalitzat el procés i resolta la sol·licitud, l'àrea tècnica del vicerektorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica enviarà als grups d'interès la resolució de l'agència de qualitat i del Consell d'Universitats a aquesta sol·licitud.

Pel que fa al procés pròpiament dit, la UQIAD-URL informará els grups d'interès de la versió actualitzada del procés transversal -com a resultat de la revisió i millora periòdica- i facilitarà l'accés obert a la seva consulta.

7. Documentació del procés

7.1 Documents de referència

- Reial Decret 822/2021, 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació d'ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- Reial Decret 640/2021 de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris (article 14)
- Informe de certificació de la implantació del sistema de garantia intern de qualitat de centre, emès per l'agència de qualitat (AQU Catalunya)
- Guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris (AQU Catalunya)
- Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional de centres universitaris (AQU Catalunya)
- Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT)
- Resolució de 3 de març de 2022, de la Secretaria General d'Universitats ¹

7.2 Documents i evidències resultants

- Carta del degà o degana del centre demanant al rector o rectora la tramitació de la sol·licitud d'acreditació institucional cap a l'agència de qualitat (AQU Catalunya)

¹ per la qual es dicten instruccions sobre el procediment per a l'acreditació institucional de centres d'universitats públiques i privades, i es publica el Protocol per a la certificació de sistemes interns de garantia de qualitat dels centres universitaris i el Protocol per al procediment d'avaluació de la renovació de l'acreditació institucional de centres universitaris, aprovats per la conferència General de Política Universitària.

- Formulari de Sol·licitud per a l'acreditació institucional de centres d'universitats públiques i privades, signat pel rector o rectora, adreçat a AQU Catalunya
- Informe d'avaluació per a l'acreditació institucional – AQU Catalunya
- Resolució del Consell d'Universitats en relació amb l'acreditació institucional del centre
- Reclamació davant la Presidència del Consell d'Universitats (CU) en cas de resolució negativa per part del mateix CU
- Resolució de la reclamació per part de la Presidència del CU
- Informe de seguiment de l'acreditació institucional realitzat pel centre corresponent

8. Diagrama de flux

Procés de sol·licitud d'acreditació i reacreditació institucional del centre



