

PROGRAMA ERASMUS+ FORMACIÓ 2025-2026

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT ALS PAÏSOS DEL PROGRAMA PER AL PERSONAL PARTICIPANT EN ELS PROJECTES “ENGAGE”, “SACRU” I “FUCE”

1. OBJECTE

La present convocatòria del programa de mobilitat de personal Erasmus+, s'adreça al personal docent i no docent de la Universitat Ramon Llull interessat en realitzar una estada de mobilitat Erasmus+, als països del programa, durant els curs acadèmic 2025-2026, i que estigui treballant en la gestió dels projectes “ENGAGE”, “SACRU” o “FUCE” de la Universitat.

Modalitat de l'ajut:

Erasmus+ Formació (STT): aquesta activitat permet al personal docent i no docent participar en una activitat de formació a l'estranger que sigui pertinent per al seu treball quotidià a la universitat. Aquesta estada pot consistir en actes de formació o aprenentatge per observació en els llocs de treball.

2. NORMATIVA / CONDICIONS GENERALS

- La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seva totalitat.
- Dins el programa Erasmus+, les estades s'han de realitzar en un dels països participants en el programa:
 - o els 27 Estats membres de la Unió Europea.
 - o la República de Macedònia del Nord, Islàndia, Liechtenstein, Noruega, Sèrbia i Turquia.
- La institució d'acollida haurà de ser una de les integrants de l'Aliança “ENGAGE” o de les xarxes “SACRU” o “FUCE”.
- La durada de la mobilitat ha de ser d'un mínim de dos (2) dies i d'un màxim de seixanta (60) dies, exclosos els dies de viatge. **El període màxim que es finançarà és de 5 dies.**
- Les estades es podran realitzar fins al 31 de juliol de 2026.

3. REQUISITS

- Tenir nacionalitat espanyola disposant d'un NIF o, en el cas del personal estranger, disposar d'un NIE (*Número de Identificación de Extranjero*) vigent per poder participar en el programa.
- Ser professor o personal no docent de la Universitat Ramon Llull, amb vinculació contractual vigent tant en el moment de sol·licitar l'ajut com durant la realització de la mobilitat.
- Estar treballant en la gestió dels projectes “ENGAGE”, “SACRU” o “FUCE” de la Universitat.
- Desenvolupar la mobilitat en un país del programa diferent al de l'organització d'enviament i del país de residència del personal.
- Acreditar la cobertura d'una assegurança mèdica i de responsabilitat civil.

4. FINANÇAMENT

El SEPIE és l'Agència Nacional que distribueix els fons econòmics procedents de la Unió Europea, els quals són destinats a becar les estades del personal participant en el Programa Erasmus+ Formació.

L'objectiu d'aquest ajut és col·laborar en la cobertura de les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament del/de la beneficiari/ària durant la seva estada en una institució estrangera. L'ajut no pretén cobrir la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat, sinó contribuir al seu finançament.

L'assignació dels ajuts resta condicionada a la disponibilitat de fons.

Viatge: Contribució a les despeses de viatge del personal basada en la distància entre el seu lloc de treball i el lloc on es desenvolupi l'activitat corresponent, segons el que s'indica a continuació:

Distància en quilòmetres*	Import viatge estàndard	Import viatge ecològic**
Entre 100 i 499 km	211 € per participant	285 € per participant
Entre 500 i 1999 km	309 € per participant	417 € per participant
Entre 2000 i 2999 km	395 € per participant	535 € per participant
Entre 3000 i 3999 km	580 € per participant	785 € per participant
Entre 4000 i 7999 km	1.188 € per participant	
8000 km o més	1.735 € per participant	

* La distància es calcula des de la institució d'origen a la institució de destí mitjançant la calculadora de quilometratge que es pot trobar al següent enllaç: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

** Es considera "viatge ecològic" aquell que utilitza mitjans de transport amb baixes emissions en el tram principal del trajecte; per exemple, l'autobús, el ferrocarril o l'automòbil compartit.

Manutenció: Els imports d'aquests ajuts es fixen segons el nivell de vida del país de destí.

Grup 1	<u>Països del programa:</u> Alemanya, Àustria, Bèlgica Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos i Suècia.	120€ / dia
Grup 2	<u>Països del programa:</u> Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal República Txeca i Xipre	105€ / dia
Grup 3	<u>Països del programa:</u> Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Polònia, República de Macedònia del Nord, Romania, Sèrbia i Turquia.	90€ / dia

Organització i pagament de la mobilitat

El rectorat proporcionarà als participants el recolzament necessari en forma de provisió directa dels serveis requerits, efectuant el pagament del viatge, l'allotjament, les dietes i l'assegurança.

5. COMPLEMENTES DELS AJUTS

- El personal docent i no docent amb discapacitat legalment reconeguda, podrà sol·licitar els ajuts complementaris que el SEPIE posa a disposició d'aquest col·lectiu, en funció del grau de la discapacitat reconeguda.

6. DEURES DELS BENEFICIARIS

El personal seleccionat per gaudir d'una mobilitat Erasmus+ està **obligat** a:

Abans d'iniciar la mobilitat:

- 1) Tenir signat el conveni de subvenció Erasmus+.
- 2) Tenir signat l'acord de mobilitat (*Mobility Agreement - Staff Mobility for Training*).
- 3) Disposar d'una assegurança que garanteixi, com a mínim:
 - Cobertura d'assegurança mèdica
 - Cobertura d'assegurança d'accidents
 - Cobertura d'assegurança de responsabilitat civil

Després de la mobilitat:

- 1) Fer arribar al Vicerectorat de Relacions Internacionals i Estudiants el certificat d'estada (segons model facilitat per la URL) emplenat per la institució de destí on hi constin les dates exactes d'inici i final de l'estada.
- 2) Emplenar el qüestionari final de la Unió Europea que, un cop finalitzada l'estada, s'enviarà automàticament al beneficiari per correu electrònic.

7. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

La persona sol·licitant haurà de presentar al Vicerectorat de Relacions Internacionals i Estudiants la sol·licitud, que anirà acompanyada del *Mobility Agreement - Staff Mobility for Training* (emplenat i signat per les tres parts), amb la suficient antelació per a la tramitació de la seva candidatura.

8. CRITERIS DE SELECCIÓ

La selecció del personal beneficiari es farà segons l'ordre d'arribada de les sol·licituds i el període en què tingui lloc l'estada de mobilitat.

9. RESOLUCIÓ

La resolució de les sol·licituds es farà abans de l'inici de les mobilitats.

10. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) s'informa a l'estudiant sobre la protecció de les seves dades d'acord amb el següent:

Responsable	Universitat Ramon Llull Fundació
Finalitat	Tramitar les beques a favor dels alumnes de la URL
Legitimació	Compliment d'obligació legal i compliment de missió d'interès públic, en base al consentiment de la persona interessada.
Destinataris	Les dades es podran comunicar a Administracions Publiques amb competències en la matèria.
Drets	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Universitat Ramon Llull Fundació.
Informació adicional	Trobareu més informació sobre la protecció de dades: https://www.url.edu/proteccio-dades

Barcelona, 8 de setembre de 2025