

# **Ciència oberta: Com elaborar un Pla de Gestió de Dades**

28 d'octubre de 2022



UNIVERSITAT  
**RAMON  
LLULL**

# La gestió de les dades de recerca



El Pla de Gestió de Dades és l'eina que defineix les estratègies per planificar, recol·lectar, processar, anàlisi, arxiu i preservació, accés i reutilització de les dades.

El Pla de Gestió de Dades...

- **Document viu:** hi poden haver moltes versions.
- **Document variable:** pot tenir 1 pàgina o 50, és exclusiu per a cada projecte.
- **Defineix responsabilitats** pel que fa referència a les dades.
- **Regula els drets d'accés** a les dades.
- **Facilita la gestió** de les dades.

# Pla de gestió de dades: contingut

Horizon 2020 DMP Template	Horizon Europe DMP Template
1. Data summary	1. Data summary
2. FAIR data	2. FAIR data
3. Allocation of resources	3. Other research outputs
4. Data security	4. Allocation of resources
5. Ethical aspects	5. Data security
6. Other relevant aspects	6. Ethical aspects
	7. Other issues

Els apartats poden variar una mica entre plantilles però essencialment recullen la mateixa informació.

# Pràctica – preparar el DMP

Per poder elaborar un Pla de Gestió de Dades caldrà:

1. Entendre la temàtica del projecte
  2. Pensar en el cicle de les dades de projecte: recol·lectar, re-usar, crear
  3. Com organitzarem les dades?
  4. On publicar els resultats i com preservar-los?
  5. Quins recursos necessitaré per la gestió de les dades del projecte?
  6. Hi ha qüestions de seguretat o aspectes legals a tenir en compte?
- *Si ets PDI o PIEF, pensa en el teu projecte/tesi doctoral i prepara't per començar a omplir el teu DMP.*
  - *Si formes part del personal de suport a la recerca/biblioteca, obre l'exemple proposat i revisa si la informació que conté és completa.*

# Pla de gestió de dades: eiNa DMP

[Home](#)[About](#)[Help](#)[Public DMPs](#)[DMP Templates](#)[Contact](#)[SIGN IN](#)[CREATE ACCOUNT](#)

\* Email

\* Password

Sign in

Remember email

[Forgot password?](#)

This tool helps you to create, review, and share data management plans that meet institutional and funder requirements. Join the growing number of researchers that have adopted eiNa DMP:



**893**

USERS



**470**

PLANS



**22**

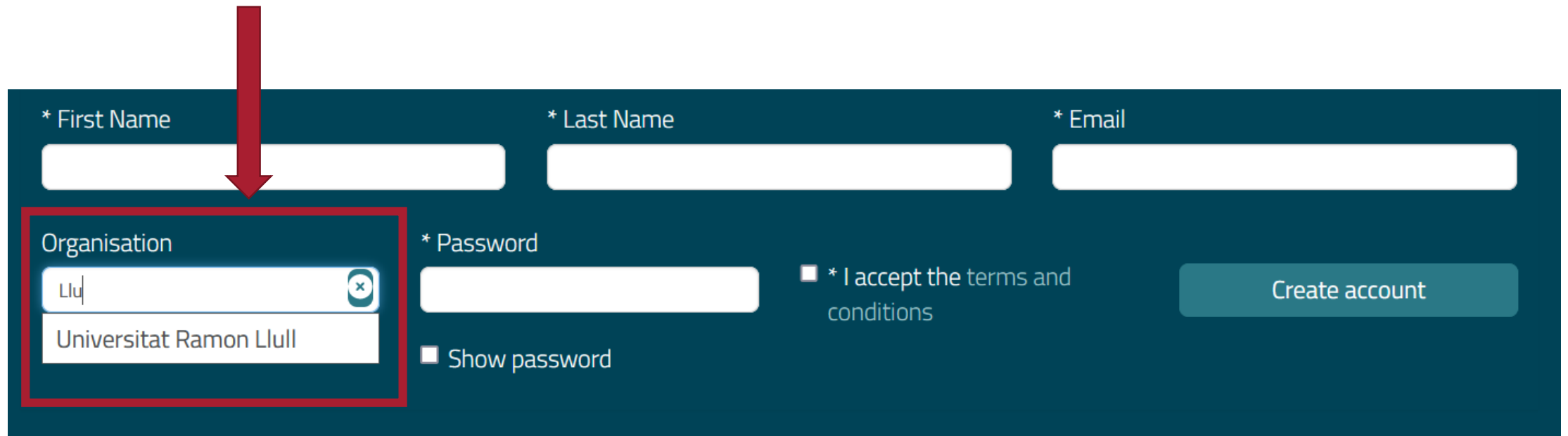
ORGANISATIONS

10 simple rules for  
creating a good data  
management plan



# Pla de gestió de dades: eiNa DMP

**Alta a l'eina DMP:** Recordeu **vincular-vos** a la Universitat Ramon Llull!



The image shows a registration form on a dark teal background. At the top, there are three input fields: '\* First Name', '\* Last Name', and '\* Email'. Below these, there is a dropdown menu for 'Organisation' with 'Llu' entered and a list of suggestions including 'Universitat Ramon Llull'. To the right of the dropdown is a '\* Password' field with a 'Show password' checkbox below it. Further right is a checkbox for '\* I accept the terms and conditions'. A 'Create account' button is on the far right. A red arrow points from the text above to the 'Organisation' dropdown menu.

*Si us vinculeu a la URL us podem ajudar més fàcilment en l'elaboració del Pla de Gestió de Dades, ja sigui per la seva revisió o bé per a resoldre dubtes concrets.*

# Pla de gestió de dades: eiNa DMP

## Create a new plan

Before you get started, we need some information about your research project to set you up with the best DMP template for your needs.

### What research project are you planning?

- or -

- mock project for testing, practice, or educational purposes

### Select the primary research organisation

- or -

- My research organisation is not on the list *or* no research organisation is associated with this plan

### Select the DMP template

- or -

- No funder associated with this plan

Create plan

Cancel

*Escriuiu la lletra "a" per veure el llistat de plantilles disponibles*

### Select the DMP template

- Doctorand
- European Research Council (European Commission)
- Horizon 2020 (European Commission)
- Plan Estatal (Agencia Estatal de Investigación)
- Software Management Plan

### Which DMP template would you like to use?

- Horizon 2020 FAIR DMP
- Horizon Europe

# Pla de gestió de dades: eiNa DMP

## Prova jornada

Project Details Plan overview Write Plan Share Download

**Project title**


mock project for testing, practice, or educational purposes

**Funder**

**Grant number**

**Project abstract**

**B** *I*



### Attention

To help you write your plan, select the guidance of your funder

- Horizon 2020
- European Research Council
- Plan Estatal

**Submit**



# Part 1 – Summary of data

- Descriu l'objectiu de les dades recol·lectades/generades
  - Explica la relació amb els objectius del projecte
  - Especifica el tipus i formats de les dades recol·lectades/generades
  - Especifica si es reutilitzen dades i com
  - Especifica l'origen de les dades
  - Descriu la utilitat de les dades
- 
- *Quines preguntes podem respondre abans de l'inici del projecte?*
  - *A qui està dirigit el DMP?*
  - *Qui disposa de la informació per escriure aquesta part del DMP?*

# Part 2 – FAIR data (Findable, Accessible, Interoperable, Re-usable)

## 2.1. Making data findable, including provisions for metadata

- Descriu com de trobables són les dades (metadades)
  - Descriu com d'identificables són les dades (identificadors únics i persistents?)
  - Descriu l'estructura i el nom dels arxius
  - Paraules clau per optimitzar la recuperació i la reutilització de les dades
  - Descriu el control de versions que faràs servir
  - Descriu els estàndards en qüestió de metadades que faràs servir
- *Les metadades descriuen les dades i les seves característiques? Permeten la cerca automàtica? Contenen la informació rellevant?*

### INDICADORS D'ASSOLIMENT:

→ És possible trobar el conjunt de dades. ✓

→ Un cerca senzilla no dona resultats, no es distingible de conjunts de dades similars ✗

# Part 2 – FAIR data (Findable, Accessible, Interoperable, Re-usable)

## 2.2. Making data openly accessible

- Quines dades estaran en obert per defecte?
- Especifica com es podrà accedir a les dades (repositori)
- Quins mètodes/tecnologia es necessita per accedir/reutilitzar les dades. Cal un programari específic?
- Especifica on es depositen les dades, metadades, documentació i codi
- Especifica com es podrà accedir a les dades i si hi ha restriccions d'ús
- *On s'emmagatzemen dades i metadades per a fer-les accessibles? Com s'ha seleccionat el repositori?*

### INDICADORS D'ASSOLIMENT:

- El conjunt de dades és fàcilment accessible. ✓
- No és clar si està permès l'accés a les dades. No s'entén com es poden descarregar. ✗

# Part 2 – FAIR data (Findable, Accessible, Interoperable, Re-usable)

## 2.3. Making data interoperable

- Avalua la interoperabilitat de les dades. Quines dades, vocabularis de metadades, estàndards o metodologies es faran servir per facilitar-la
  - Especifica si es farà ús de vocabularis estandarditzats per a tots els tipus del conjunts de dades i afavorir la interoperabilitat entre disciplines
- 
- *Existeix un vocabulari estàndard a la disciplina?*
  - *Hi ha referències al vocabulari que es fa servir? És estàndard, formal, accessible, compartit i comprensible també fora de la disciplina?*

### INDICADORS D'ASSOLIMENT:



- El conjunt de dades és comprensible dins i fora de l'àmbit de coneixement. ✓
- La descripció de les dades es ambigua, no hi ha referència al vocabulari emprat. ✗

# Part 2 – FAIR data (Findable, Accessible, Interoperable, Re-usable)

## 2.4. Increase data re-use (through clarifying licenses)

- Com s'assignen les llicències per la màxima reutilització de les dades?
  - Quan estaran les dades disponibles? Si escau, especifica perquè és necessari i durada de l'embargament de les dades.
  - Termini de conservació de les dades.
- 
- *Les dades es comparteixen sota una llicència Creative Commons o similar?*
  - *Hi ha dades personals que necessiten un tractament especial?*

### INDICADORS D'ASSOLIMENT:

- Les dades (i el programari) tenen llicències que defineixen com se'n pot fer ús. 
- Absència de llicència, no està clar com es poden usar les dades (i el programari). 

# Part 3 – Allocation of resources

- Estimació del cost per tal que les dades siguin FAIR.
  - Com cobrim els costos? (arxiu i conservació).
  - Qui és el responsable de la gestió (especialment en projectes col·laboratius).
  - Descriu els recursos per la preservació a llarg termini.
- 
- *Quins recursos tenim per preservar les dades?*
  - *Qui és responsable de decidir quines dades es conserven i per quan de temps?*

## **Part 4 – Data security**

- Tractament de recuperació de les dades.
- Emmagatzematge i transferència de dades confidencials.

## **Part 5 – Ethical aspects**

- Problemes ètics o legals que poden afectar la recollida o l'intercanvi de les dades.

## **Part 6 – Other issues**

# A mode de conclusió:

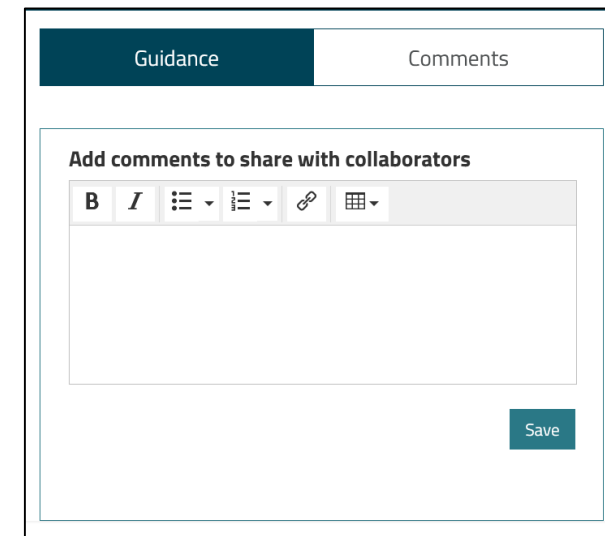
**OPEN SCIENCE:  
JUST  
SCIENCE  
DONE RIGHT**



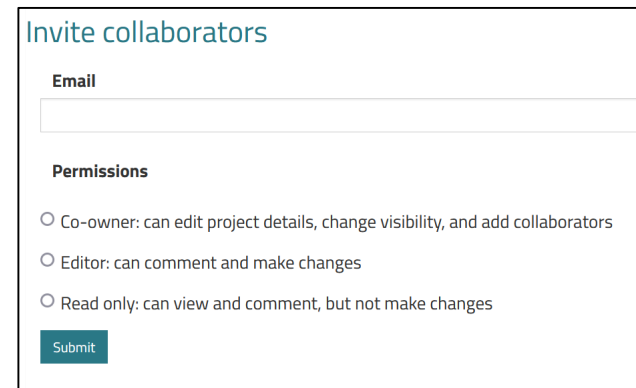
# Pla de gestió de dades: eiNa DMP

- **Funcionalitats interessants:**

- Permet posar comentaris a cada apartat, afavorint el treball en equip.
- El podeu compartir amb persones concretes de l'equip, personal de suport a la recerca i també podeu fer servir l'eina per enviar-me els vostres dubtes:
  - *Share > Manage collaborators*
- Es poden atorgar permisos diferents segons el col·laborador.
- Es pot descarregar en qualsevol moment:
  - Amb o sense portada (*cover page*)
  - Amb o sense apartats sense contestar
  - Diversos formats: pdf, html, csv, text, docx



The screenshot shows a user interface with two tabs: 'Guidance' (selected) and 'Comments'. Below the tabs is a section titled 'Add comments to share with collaborators'. This section contains a rich text editor with a toolbar featuring icons for bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, link, and table. Below the toolbar is a large text input area. A 'Save' button is located in the bottom right corner of the comment area.



The screenshot shows a form titled 'Invite collaborators'. It has an 'Email' field with a text input box. Below this is a 'Permissions' section with three radio button options: 'Co-owner: can edit project details, change visibility, and add collaborators', 'Editor: can comment and make changes', and 'Read only: can view and comment, but not make changes'. A 'Submit' button is located at the bottom of the form.

# Exemples de DMP

- Exemples de Plans de Gestió de Dades recollits al *Digital Curation Centre* (Regne Unit), alguns contenen comentaris dels revisors:
  - <https://www.dcc.ac.uk/resources/data-management-plans/guidance-examples>
- Altres exemples:
  - [ArchAIDE \(693548\)](#)
  - [MAGIC \(689669\)](#)
  - [REFLEX \(691685\)](#)
  - [WaterInnEU \(641821\)](#)

# Alguns recursos

- Pàgina web URL dedicada a la ciència oberta: <https://www.url.edu/ca/recerca-i-innovacio/la-recerca-la-url/ciencia-oberta>
- Recull de notícies sobre ciència oberta: <https://recerca.url.edu/?q=cienciaoberta>
- GoFAIR principles: <https://www.go-fair.org/fair-principles/>
- Horizon Europe: [DMP Template](#)
- eINa DMP: <https://dmp.csuc.cat/>
- CORA RDR: <https://dataverse.csuc.cat/>
- Creative Commons: <https://creativecommons.org/>

# Alguna pregunta?

## Moltes gràcies!

Anna Caellas Camprubí  
Oficina de Recerca i Innovació  
[acaellas@rektorat.url.edu](mailto:acaellas@rektorat.url.edu)  
93 660 22 48

© Universitat Ramon Llull. Oficina de Recerca i Innovació  
© Anna Caellas Camprubí  
El contingut d'aquest document està subjecte a la  
licència *Creative Commons*

