

RESOLUCIÓ RECTORAL URL/R12/2020, de 20 de juliol de 2020, del Rector de la Universitat Ramon Llull, per la qual s'estableix el Protocol per a la tramitació i defensa de les tesis doctorals per reduir l'impacte de les conseqüències derivades de la COVID-19 a la URL.

L'1 de juny de 2020 es va aixecar la suspensió dels terminis administratius i vint dies després, el 21 de juny de 2020, es va derogar l'Estat d'alarma.

Davant la prolongació de les conseqüències derivades de la crisi sanitària provocada per la pandèmia de la COVID-19, es fa necessari adoptar mesures que ens permetin reduir l'impacte d'aquestes en el desenvolupament dels procediments relacionats amb la tramitació i defensa de les tesis doctorals, fent valer els legítims drets de l'alumnat de doctorat en el marc normatiu vigent.

Vist el bon funcionament de les mesures adoptades durant l'Estat d'alarma, gràcies a l'esforç de tots els agents implicats.

Escoltada la recomanació de la Comissió de Doctorat, de facilitar mesures que ajudin a reduir l'impacte de les conseqüències de la COVID-19 i d'establir nous procediments per a la tramitació i defensa de les tesis doctorals de l'alumnat que així ho sol·liciti.

Atès aquest interès i en ús de les atribucions que em són conferides,

RESOLC

Aprovar el *Protocol per a la tramitació i defensa de les tesis doctorals per reduir l'impacte de les conseqüències derivades de la COVID-19 a la URL*, que figura a l'annex d'aquesta resolució.

Dr. Josep Maria Garrell i Guiu

Rector

Barcelona, 20 de juliol de 2020

ANNEX

Protocol per a la tramitació i defensa de les tesis doctorals per reduir l'impacte de les conseqüències derivades de la COVID-19 a la URL

1. Dipòsit de la tesi doctoral

D'acord amb l'article 6 de les *Normes Generals d'Organització dels Estudis de Doctorat a la Universitat Ramon Llull*, que preveu que les reunions de la Comissió de Doctorat puguin ser en format virtual, i d'acord amb el que s'estableix en el *Procediment de les reunions virtuals de la Comissió de Doctorat de la URL*, les tesis que es presentin a la Comissió de Doctorat en aquest període, per a la seva admissió a tràmit, es tractaran, preferiblement, en una reunió virtual.

Aquestes reunions virtuals de la Comissió s'establiran en funció de les necessitats, i prenent com a base el calendari ordinari de reunions de la Comissió de Doctorat del curs acadèmic corresponent.

La Comissió de Doctorat podrà decidir, quan així ho consideri, que les tesis es presentin en reunió ordinària presencial.

2. Exposició pública de la tesi doctoral

Per tal de donar compliment a l'article 24 de les *Normes Generals d'Organització dels Estudis de Doctorat a la Universitat Ramon Llull*, que preveu un període d'exposició pública de 14 dies naturals per tal que els doctors o doctores que ho desitgin puguin formular les observacions oportunes, es podrà sol·licitar l'accés a les tesis en dipòsit, a través de l'adreça de correu electrònic vicerektorat.recerca@url.edu.

3. Defensa de la tesi doctoral

La defensa de la tesi doctoral és un acte públic la solemnitat del qual depèn, en gran mesura, del seu caràcter presencial. Tanmateix, les limitacions de mobilitat i aforament actuals, poden impedir la realització de la defensa de les tesis doctorals de forma presencial. Per tot plegat, mentre les conseqüències de la pandèmia mundial de la COVID-19 segueixin existint i no es realitzi un canvi normatiu que invalidi el present document, les tesis doctorals, a la Universitat Ramon Llull, es podran defensar de forma presencial, semipresencial i virtual.

4. Defensa de la tesi doctoral de forma presencial

Es considera que una defensa té format presencial quan totes les persones implicades en l'acte de defensa estan a la mateixa sala durant l'acte (doctorand/a, membres del tribunal i públic) a les instal·lacions d'un dels Centres de la URL.

La defensa de forma presencial es regirà per les [Normes Generals d'Organització dels Estudis de Doctorat a la Universitat Ramon Llull](#) vigents.

5. Defensa de la tesi doctoral de forma semipresencial

Es considera que una defensa té format semipresencial quan algun dels membres del tribunal està connectat en remot, d'acord amb les dues possibilitats següents:

- a) Tribunal format per 3 membres titulars i dos suplents: es podran connectar en remot fins a un màxim de 2 membres.
- b) Tribunal format per 5 membres titulars i dos suplents: es podran connectar en remot fins a un màxim de 3 membres.

El doctorand o doctoranda, la resta de membres del tribunal i el públic, estan a la mateixa sala durant l'acte a les instal·lacions d'un dels Centres de la URL.

5.1. Tràmits previs a la defensa semipresencial

5.1.1. Sol·licitud de defensar la tesi de forma semipresencial

Durant el període d'exposició pública, el doctorand o la doctoranda haurà de sol·licitar a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat que la defensa de la seva tesi doctoral es realitzi de forma semipresencial.

5.1.2. Vistiplau dels membres del tribunal

La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat haurà d'obtenir la conformitat de tots els membres del tribunal titulars i, si és el cas, dels membres suplents, per a realitzar la defensa en format semipresencial, així com la confirmació de que els membres connectats en remot disposen dels mitjans tècnics necessaris per a la seva realització.

5.1.3. Petició de vistiplau de la Comissió de Doctorat

La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat elevarà, si ho considera oportú, la petició a la Comissió de Doctorat. Aquesta petició haurà d'anar acompanyada d'un escrit on es justifiqui la necessitat de realitzar la defensa de la tesi doctoral en aquest format, i el protocol tècnic del Centre per a poder fer la defensa en format semipresencial.

5.1.4. Protocol tècnic del Centre

El protocol tècnic del Centre per a poder fer la defensa en format semipresencial haurà de contenir, com a mínim, els següents aspectes:

- a) Eina utilitzada per a desenvolupar la defensa.
- b) Identificació de les persones de contacte/responsables, així com ha de quedar explicitat que es compta amb el suport de l'àrea o departament d'informàtica de cada Centre.
- c) Procediment de votació anònima de la menció «cum laude» i de la recomanació d'optar al Premi Extraordinari de Doctorat.
- d) Procediment de signatura de la documentació.

5.1.5. Conformitat de la Comissió de Doctorat

La Comissió de Doctorat haurà de donar la seva conformitat a la realització de les defenses de tesis en modalitat semipresencial, tot garantint que aquesta es desenvolupa d'acord amb la legislació vigent en matèria de doctorat.

El funcionament per a l'obtenció del vistiplau de la Comissió de Doctorat serà el següent:

- a) Es revisarà la documentació des del Vicerectorat de Recerca i Innovació.
- b) S'enviarà un correu electrònic als membres de la Comissió de Doctorat amb la citada documentació.
- c) S'establirà un termini de 48 hores per a què els membres de la Comissió donin la seva conformitat, mitjançant un correu electrònic adreçat a la secretària de la

Comissió de Doctorat (acaellas@rectorat.url.edu), amb còpia a tots els membres de la Comissió.

- d) Per acceptar la defensa d'una tesi hi haurà d'haver una majoria de respostes favorables dels membres de la Comissió de Doctorat.
- e) Un cop finalitzat el termini del punt anterior, s'enviarà un correu electrònic als membres de la Comissió de Doctorat, ratificant si s'escau la defensa de la tesi en aquest format.

5.1.6. Documentació de la defensa

La Secretaria Tècnica de la Comissió de Doctorat de la URL proporcionarà als Centres els documents per a la defensa de la tesi, i els adaptarà, si escau, al format semipresencial de la mateixa.

5.2. Tràmits posteriors a la defensa de la tesi doctoral en format semipresencial

La documentació de la defensa de la tesi doctoral s'haurà de presentar degudament signada a la Secretaria Tècnica de la Comissió de Doctorat.

En els casos en els que s'hagi previst una signatura provisional de la documentació i d'un mecanisme per a la seva signatura definitiva, serà responsabilitat de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat fer el seguiment i la presentació de la documentació definitiva degudament signada a la Secretaria Tècnica de la Comissió de Doctorat, el més aviat possible.

6. Defensa de la tesi doctoral de forma virtual

Es considera que una tesi és defensa en format virtual quan totes les persones implicades a l'acte hi assisteixen mitjançant les eines telemàtiques existents.

6.1. Tràmits previs a la defensa virtual

6.1.1. Sol·licitud de defensar la tesi de forma virtual

Durant el període d'exposició pública, el doctorand o la doctoranda haurà de sol·licitar a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat que la defensa de la seva tesi doctoral es realitzi en format virtual.

6.1.2. Vistiplau dels membres del tribunal

La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat haurà d'obtenir la conformitat de tots els membres del tribunal titulars i, si és el cas, dels membres suplents, per a realitzar la defensa en format virtual, així com la confirmació de que aquests disposen dels mitjans tècnics necessaris per a la seva realització.

6.1.3. Petició de vistiplau de la Comissió de Doctorat

La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat elevarà, si ho considera oportú, la petició a la Comissió de Doctorat. Aquesta petició haurà d'anar acompanyada d'un escrit on es justifiqui la necessitat de realitzar la defensa de la tesi doctoral en aquest format, i el protocol tècnic del Centre per a poder fer la defensa en format virtual.

6.1.4. Protocol tècnic del Centre

El protocol tècnic del Centre per a poder fer la defensa en format virtual haurà de contenir, com a mínim, els següents aspectes:

- a) Eina utilitzada per a desenvolupar la defensa.
- b) Identificació de les persones de contacte/responsables, així com ha de quedar explicitat que es compta amb el suport de l'àrea o departament d'informàtica de cada Centre.
- c) Mecanisme de garantia del caràcter públic de l'acte, que inclogui una adreça de correu electrònic on sol·licitar l'accés a la sessió o, en el seu defecte, l'enllaç a l'esdeveniment.
- d) Procediment de votació anònima de la menció «cum laude» i de la recomanació d'optar al Premi Extraordinari de Doctorat.
- e) Procediment de signatura de la documentació.

6.1.5. Conformitat de la Comissió de Doctorat

La Comissió de Doctorat haurà de donar la seva conformitat a la realització de les defenses de tesis en format virtual, tot garantint que aquesta es desenvolupa d'acord amb la legislació vigent en matèria de doctorat.

El funcionament per a l'obtenció del vistiplau de la Comissió de Doctorat serà el següent:

- a) Es revisarà la documentació des del Vicerectorat de Recerca i Innovació.
- b) S'enviarà un correu electrònic als membres de la Comissió de Doctorat amb la citada documentació.
- c) S'establirà un termini de 48 hores per a què els membres de la Comissió donin la seva conformitat, mitjançant un correu electrònic adreçat a la secretària de la Comissió de Doctorat (acaellas@rektorat.url.edu), amb còpia a tots els membres de la Comissió.
- d) Per acceptar la defensa d'una tesi hi haurà d'haver una majoria de respostes favorables dels membres de la Comissió de Doctorat.
- e) Un cop finalitzat el termini del punt anterior, s'enviarà un correu electrònic als membres de la Comissió de Doctorat, ratificant si s'escau la defensa de la tesi en aquest format.

6.1.6. Documentació de la defensa

La Secretaria Tècnica de la Comissió de Doctorat de la URL proporcionarà als Centres els documents per a la defensa de la tesi adaptats al format virtual de la mateixa.

6.2. Acte defensa de la tesi en format virtual

- a) L'acte de defensa es realitzarà de forma no presencial, utilitzant els mitjans audiovisuals adequats per a garantir-ne el desenvolupament d'acord amb la legislació vigent.
- b) Els membres titulars del tribunal estaran connectats simultàniament en el moment de la defensa.
- c) El doctorand o la doctoranda s'identificarà mostrant el DNI a l'inici de l'acte o un document acreditatiu equivalent.
- d) El caràcter públic de la defensa que indica la normativa vigent s'assegurarà permetent l'accés a l'acte mitjançant videoconferència a les persones que així ho sol·licitin. El president o la presidenta del tribunal en podrà acceptar o no acceptar l'accés, d'acord amb les capacitats tècniques disponibles, així com haurà de fer complir l'obligació que el públic tingui la seva càmera i el seu

micròfon apagats, i establir els torns d'intervenció dels doctors i doctores del públic que desitgin intervenir després de finalitzar la intervenció del doctorand o de la doctoranda i les intervencions dels membres del tribunal.

- e) L'acte haurà de contemplar almenys una sessió oberta per a l'exposició del doctorand o de la doctoranda i posterior debat, així com les sessions tancades necessàries per a la constitució del tribunal i deliberació per part d'aquest.
- f) Tots els participants i assistents seguiran el que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679), de 27 d'abril; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, i altra normativa que resulti d'aplicació.
- g) Finalitzat l'acte, el secretari o secretària, aixecarà acta del desenvolupament de la sessió i enviarà la documentació que prèviament se li haurà facilitat en format electrònic, a la persona de cada Centre designada a tal efecte.

6.3. Tràmits posteriors a la defensa de la tesi doctoral en format virtual

La documentació de la defensa de la tesi doctoral s'haurà de presentar degudament signada a la Secretaria Tècnica de la Comissió de Doctorat.

En els casos en els que s'hagi previst una signatura provisional de la documentació i d'un mecanisme per a la seva signatura definitiva, serà responsabilitat de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat fer el seguiment i la presentació de la documentació definitiva degudament signada a la Secretaria Tècnica de la Comissió de Doctorat, el més aviat possible.

7. Canvis de format de la defensa

Si donades causes sobrevingudes s'hagués de canviar el format previst de defensa d'una tesi doctoral, s'haurà de notificar el canvi amb una antelació de 72 hores a la Secretaria Tècnica de la Comissió de Doctorat, per tal de coordinar les gestions necessàries per a poder fer el canvi.

En el cas de no disposar d'aquesta antelació, es podrà ajornar la defensa de la tesi doctoral sempre que la nova data acordada estigui dins el termini màxim per a defensar la tesi doctoral d'acord amb allò previst a l'article 23 de les [Normes Generals d'Organització dels Estudis de Doctorat a la Universitat Ramon Llull](#).

8. Vigència

El present protocol mantindrà la seva vigència el període en el que la Comissió de Doctorat consideri oportú.

9. Derogació anteriors protocols

El present protocol deixa sense vigència el "*Protocol excepcional per a la tramitació i defensa de les tesis doctorals de forma virtual a la URL*".